



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013
PROCESSO N.º 008654, DE 06/06/2013

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 14.785.598/0001- 86, por meio do(a) Pregoeiro(a) Oficial e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria N.º 672, de 24 de outubro de 2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na data, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL DE N.º 018/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo como objeto **aquisição de materiais gráficos que serão utilizados em todos os setores, nos programas e campanhas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde na sede e interior, deste Município**, de acordo com as quantidades e especificações descritas nos Anexos I e II deste Edital, através do MEM. N.º 112/SMS-ALMOXARIFADO/13, que integra o processo administrativo n.º 008654/2013, e em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

REGÊNCIA E REGIME

Regência:	Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.
Modalidade:	Pregão Presencial.
Tipo de Licitação:	Menor Preço.
Regime de Execução:	Indireta.
Critério de Julgamento:	MENOR PREÇO POR ITEM.
Repartição interessada:	Secretaria Municipal de Saúde.
Prazo de Validade da Proposta:	60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.
Data/Hora do Credenciamento:	27/11/2013, das 08:00 às 08:30 horas.
Data/Hora e Local da Abertura:	27/11/2013, às 08:30 horas , na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro – Nova Venécia – ES.

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a **aquisição de materiais gráficos que serão utilizados em todos os setores, nos programas e campanhas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde na sede e interior, deste Município**, de acordo com as



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

especificações e quantitativos descritos nos Anexos I e II, deste Edital.

1.2. Os materiais deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos materiais com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.4. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com o Anexo I – Formulário “Especificações e Cotação de Preços” e Anexo II – “Termo de Referência” e terá como Órgão Gestor a **Secretaria Municipal de Saúde**, deste Município.

CLAUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto da Licitação correrá a conta do Orçamento vigente, a saber:

ORGÃO:	110 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE:	001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO:	10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO:	122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA:	0009 – GESTÃO EM SAÚDE
ATIVIDADE:	1.108 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ELEMENTO DE DESPESA:	333903000000 – MATERIAL DE CONSUMO
FICHA:	12
FONTE DE RECURSO:	12010000 – RECURSOS PRÓPRIOS – SAÚDE

CLAUSULA TERCEIRA: ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de até **15 (quinze) dias corridos**, após o **recebimento da Ordem de Fornecimento**, expedida pela Divisão de Compras, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, bem como da cópia reprográfica da “Ordem de Fornecimento”, **em sua totalidade**, na **Secretaria Municipal de Saúde**, situada na Rua Ibirapu, nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia/ES, telefone: (27) 3772-6888, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, por conta da empresa vencedora da licitação.

3.1.1. À **Secretaria Municipal de Saúde** é reservado o direito de não receber ou devolver os bens/produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.2. A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico e deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números: do Pregão, do Processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

3.3. Todos os materiais adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, referência, fabricante, procedência, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, condicionado à conferência, exame quantitativo e qualitativo com aceitação final, sem qualquer despesa adicional.

3.4. Os materiais serão recebidos:

a) provisoriamente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Edital;

b) definitivamente, após a verificação de exame quantitativo e qualitativo dos materiais e consequente aceitação.

3.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.6. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos materiais fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

3.7. A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades por vícios que venham a ser observados após o recebimento dos materiais, nos termos do Código Civil, observadas as disposições deste Edital.

3.8. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e entrega dos materiais.

3.9. DA QUALIDADE

3.9.1. Os materiais adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante dos Anexos I e II deste Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se à Secretaria Municipal de Saúde o direito de rejeitá-



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

3.10. DAS AMOSTRAS

3.10.1. Antes da adjudicação do objeto licitado, a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar **01 (uma) amostra** de cada item, no prazo de até **03 (três) dias** contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 17h00min, na sede da **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Ibirapu, nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia/ES, para análise. Caso haja manifestação de interposição de recurso com motivação aceita pelo(a) Pregoeiro(a), o prazo para apresentação de amostras passa a ser contado a partir da divulgação do julgamento do recurso.

3.10.2. Após o processo licitatório será entregue ao vencedor os modelos dos materiais gráficos.

3.10.3. A análise das amostras deverá ser realizada pelo servidor responsável indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento das mesmas, devendo a Secretaria, enviar um laudo para a Comissão de Pregão com o resultado da análise.

3.10.4. Caso a amostra da vencedora dos referidos itens não seja aprovada, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar a empresa classificada subsequente, para apresentação das amostras, observando-se o mesmo prazo e condições estabelecidas no item 3.10.1.

3.10.5. As amostras deverão ser entregues no endereço definido no item 3.10.1, identificado com: AMOSTRA; NÚMERO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME, TELEFONE E FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso.

3.10.6. No caso de não haver entrega das amostras, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou haver entrega de amostra, para homologação, fora das especificações previstas neste Edital, a empresa vencedora será desclassificada, podendo também ser aplicadas as penalidades previstas neste Edital.

CLAUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Não poderão participar da presente licitação as interessadas:

- a) que se encontre em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- b) que tenha sido decretada a sua falência;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

c) que estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) seus sócios, procuradores, gerentes, administradores, prepostos ou vinculados, tenham sofrido qualquer penalidade administrativa e/ou judicial restritiva do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública na forma da Lei de Licitações, bem como aqueles que se encontram ou encontravam em exercício do *munus* de procurador (mandatário), administrador ou gerente de empresa(a) que tenha sofrido penalidade administrativa ou judicial restritiva do direito a licitar ou contratar com a Administração Pública;

e) empresas estrangeiras que não funcionem no país;

f) possuem em seu quadro funcional servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.2. Poderão participar desta licitação, **as interessadas que detenham atividade pertinente e compatível com o Objeto deste Pregão**, empresas que atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidas e ainda as exigências para habilitação, requeridas neste Edital.

CLAUSULA QUINTA: DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.1. A impugnação se dará na forma do Artigo 12, do Decreto n.º 3.555/2000.

5.1.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1.1.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 5.1.1.

5.1.1.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.1.1.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5.1.1.5. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por fax ou e-mail, devendo ser protocoladas no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Nova Venécia/ES, situada no endereço descrito no rodapé deste Edital.

5.2. Da abertura da Licitação

5.2.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

CLAUSULA SEXTA: DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. Credenciamento

6.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

b) Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público (original ou cópia autenticada) ou procuração particular (com firma reconhecida), da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado de correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante da outorga.

c) **Documento de Credenciamento** – Anexo VII (este documento credencia apenas para este pregão e deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório).

Obs.: O instrumento de Credenciamento (Anexo VII – “Termo de Credenciamento”), bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa), deverão ser entregues no horário estipulado no preâmbulo deste edital, fora do envelope, em mãos, a(o) Pregoeiro(a) Oficial (no ato do Credenciamento).

6.1.1.1. A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6.1.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.1.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

6.1.3.1. Não será aceito um representante de determinada empresa que detenha cotas de outra empresa participando do mesmo certame.

6.1.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo por autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

6.1.5. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos a(o) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Nova Venécia, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002, conforme o modelo descrito no **ANEXO IV**.

Observação: A ausência da declaração contida no item 6.1.5, impossibilitará o licitante de participar da licitação.

6.1.6. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

6.1.6.1. A licitante enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Anexo III (MODELO)**, **QUANDO DO SEU CREDENCIAMENTO**, como também apresentar no mesmo momento a **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL** (emitida no exercício de 2013), comprovando sua situação de enquadramento. A não entrega destes documentos no ato do CREDENCIAMENTO, fora dos envelopes de “Proposta” e “Habilitação”, indicará que optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006.

6.1.7. As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO serão de competência do(a) PREGOEIRO(A) que as motivará em ata imediatamente após a abertura da sessão.

6.1.8. As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO somente serão passíveis de recurso após a declaração do vencedor, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/02, porém acolhido o recurso, este importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6.1.9. Os documentos referentes ao credenciamento passarão a compor o processo.

6.2. *Recebimento e abertura dos Envelopes*

6.2.1. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE A
EDITAL DE PREGÃO N.º 018/2013
PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

ENVELOPE B
EDITAL DE PREGÃO N.º 018/2013
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

6.2.2. O licitante que não se fizer presente à Sessão pública no dia e horário marcados, mas enviar os envelopes, ***não será credenciado***, participando da Sessão Pública, sem poder, no entanto, renovar proposta ou interpor recurso contra as decisões do(a) PREGOEIRO(A), deverá enviar o **ENVELOPE C** incluindo a DECLARAÇÃO exigida no item 6.1.5, bem cópia do Contrato Social, da seguinte forma:

ENVELOPE C
EDITAL DE PREGÃO N.º 018/2013
DECLARAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

6.2.3. Os envelopes de habilitação das empresas classificadas somente serão devolvidos pela Equipe Pregoeira após a assinatura do contrato administrativo originado do certame, se houver, ou, no caso de entrega direta, após a emissão da Nota Fiscal respectiva pela(s) proponente(s) vencedora(s).

6.3. *A Proposta de Preço deverá:*

a) ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

b) indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF), telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);

c) ter validade de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes;

d) conter o prazo para a entrega dos materiais que será de até **15 (quinze) dias corridos** após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Administração Pública, conforme **Cláusula Terceira e subitens**;

e) apresentar **COTAÇÃO DE PREÇOS**, tendo como modelo o Anexo I (Formulário “Especificação e Cotação de Preços”) onde constarão: **marca do produto ofertado, unidade, quantidade, especificação dos materiais, número do item, valor unitário e valor total dos itens e da Proposta**, em moeda corrente nacional, sem previsão inflacionária, observando as especificações do Anexo II - "Termo de Referência";

e-1) **Cotações sem MARCA serão DESCLASSIFICADAS.**

e-2) **valor total da Proposta**, expresso em dois **algarismos** após a vírgula e por **extenso**.

e-3) **valor unitário e total dos itens**, expressos em **algarismos**, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão.

f) ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até duas casas decimais após a vírgula;

g) declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;

h) declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos;

i) conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

j) não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexequível;

k) acompanhar arquivo da proposta de preços em CD-ROM (não regravável “CD-R”) contendo a planilha com os mesmos preços ofertados na proposta escrita e impressa entregue dentro do envelope PROPOSTA, para que possa ser migrada para o equipamento de informática da Comissão de Pregão. A proposta comercial deverá compreender todos os itens descritos no Anexo I, deste Edital, mesmo que não sejam cotados pelo licitante.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

OBS.: Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a planilha de dados na forma do **Anexo VIII**, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho e confecção do respectivo contrato (se houver), posterior pagamento, e demais atos necessários, sendo a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

6.3.1. Caso os prazos de validade da proposta e de entrega do objeto não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 6.3, alíneas “c” e “d” respectivamente.

6.3.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.3.4. Consideram-se exigências essenciais aquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6.4. Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o(a) Pregoeiro(a) proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

6.5. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o(a) Pregoeiro(a) considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos.

6.6. O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos;

6.7. Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

6.7.1. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “*Proposta*” com poderes para esse fim.

6.7.2. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “*Documentação*”.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6.8. A simples apresentação da proposta implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

CLAUSULA SÉTIMA: DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.2. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.2.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos *03 (três) preços* na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo(a) Pregoeiro(a), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO POR ITEM**, decidindo motivadamente a respeito.

7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.10. Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet ou;

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.11.1. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.14. Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.14.1. A Administração declarará que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

7.14.2. Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o pregoeiro deverá informar às licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

7.14.3. Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

7.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

7.14.5. Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

7.15. Concluída a fase de julgamento com a adjudicação do objeto do presente certame, caso seja necessário, o licitante vencedor deverá, no prazo de 02 (dois) dias, apresentar nova Proposta, ajustada aos novos valores.

CLAUSULA OITAVA: DA HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do **envelope B**, para análise dos



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

Obs.: A fim de facilitar o exame da documentação solicita-se às licitantes que apresentem os documentos na ordem que estão listados neste Edital.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens **8.2.1 a 8.2.4**, desde que atendidos os requisitos especificados nas **OBSERVAÇÕES 1 a 10** deste item.

8.2.1. Da documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício, ou;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.1.1. *Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" do item 8.2.1 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do credenciamento deste Pregão, desde que estejam autenticados em Cartório.*

8.2.2. Da documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de **Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a **30 (trinta) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento, acompanhada de **Certidão expedida pela Corregedoria** da Comarca sede do licitante, especificando os Cartórios Distribuidores competentes para emissão de certidão de pedido de falência e concordata;
- b) **Balço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) Entende-se por “apresentados na forma da Lei” o **balço patrimonial e demonstrações contábeis** apresentados na forma do artigo 1.179 e seguintes do Código Civil/2002, observadas as Normas do Conselho Federal de Contabilidade e do Comitê de



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Pronunciamentos Contábeis n.º 26 em seu item 10, letras “g” e “h”, conforme segue:

10. O conjunto completo de demonstrações contábeis inclui:

(...)

(e) notas explicativas, compreendendo um resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias; e

(f) balanço patrimonial no início do período mais antigo comparativamente apresentado quando a entidade aplica uma política contábil retroativamente ou procede à reapresentação de itens das demonstrações contábeis ou ainda quando procede à reclassificação de itens de suas demonstrações contábeis.

b.2) As empresas deverão apresentar o *Balanço Patrimonial autenticado, assinado pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e Contador ou outro profissional equivalente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade Competente, no qual estejam mencionados expressamente, os termos de abertura e encerramento devidamente registrados pela Junta Comercial, o número das folhas do “Livro Diário” em que o Balanço se acha regularmente transcrito.*

b.3) As empresas sujeitas à apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD), com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), deverão apresentar, em fotocópias, autenticadas extraídas do livro digital, o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do livro digital e o Termo de Autenticação junto ao órgão competente.

b.4) As empresas constituídas no **ano de 2013** deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, devidamente assinado pelo Dirigente/Sócio qualificado para tanto e Contador ou outro profissional equivalente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade Competente).

b.5) O Balanço das licitantes constituídas sob a forma de Sociedade por Ações deverá ser apresentado em publicação no Diário Oficial ou Jornal de grande circulação.

b.6) **Certidão de Regularidade do Profissional Contábil**, conforme RESOLUÇÃO CFC N.º 1.402/2012.

8.2.3. Da documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (FAC – Ficha de Atualização Cadastral – com situação ativa) ou Municipal (**Alvará de Funcionamento**), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

objeto do certame.

c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

d) Certidão atualizada de inexistência de débito para com o **Instituto Nacional de Seguro Social – CND**.

***Observação:** A regularidade perante o INSS será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débito emitida pelo próprio INSS ou pela RECEITA FEDERAL DO BRASIL.*

e) Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (**certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal**).

***Observação:** A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 02, de 31 de Agosto de 2005.*

f) Certidão de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

g) Comprovação de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial no Município de Nova Venécia fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, obtida por meio do endereço eletrônico: www.tst.jus.br/certidao.

8.2.4. Da documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Artigo 32, § 2º, Lei 8.666/1993, como exemplificado no modelo do **ANEXO V**.

b) Declaração de “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”, com base fundamento no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme nova redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998 c/c a Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, conforme modelo do **ANEXO VI**.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

c) Fornecer e manter, obrigatoriamente, disponível endereço eletrônico (e-mail) para notificação de decisões proferidas no procedimento, que terão validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos, através de DECLARAÇÃO, conforme modelo abaixo:

<p>MODELO DE DECLARAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.</p> <p>A empresa:, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA seu endereço eletrônico (e-mail), para notificar e receber decisões proferidas no procedimento, que terá validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos.</p> <p style="text-align: center;">Local e data</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(Representante legal)</p>
--

d) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objetos que tenham características semelhantes ao desta licitação.

Obs.: Estas Declarações deverão ser impressas em papel timbrado da licitante e entregues no envelope “B” documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de habilitação.

8.3. A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.3.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.3.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.3.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

8.3.4. A não regularização da documentação no prazo previsto neste item implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Federal n.º 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

OBSERVAÇÕES:

- 1) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.
- 2) Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.
- 3) A documentação exigida na Clausula Oitava deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no CGC/CNPJ, IE e CCM).
- 4) A aceitação dos documentos obtidos via “Internet” ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo(a) Pregoeiro(a).
- 5) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.
- 6) A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral do Município de Nova Venécia, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referentes às apresentações dos documentos aludidos no subitem 8.2.1.

7) Só serão aceitos certificados de registro cadastral com prazo de validade em vigor ou atualizados em 2013, e cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.

8) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por Oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais, competentes ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, contudo:

a) Nenhum documento será autenticado nas sessões da licitação.

b) Na hipótese da apresentação de documentos originais estes serão anexados ao processo licitatório.

9) Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido na Clausula Oitava deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

prazo fixado para a abertura do certame.

10) A fim de facilitar a conferência dos documentos exigidos para a habilitação, pede-se que os mesmos sejam colocados no envelope “Documentos de Habilitação”, na ordem em que foram exigidos na Clausula Oitava.

CLAUSULA NONA: DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de **MENOR PREÇO POR ITEM**, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1. Se a proponente de **MENOR PREÇO POR ITEM** não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

CLAUSULA DÉCIMA: DA FASE RECURSAL

10.1. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo comum para as contrarrazões das demais proponentes, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

10.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

10.1.2. A falta de manifestação, nos termos do subitem 10.1, importará na decadência do direito de recurso.

10.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. Os recursos deverão ser dirigidos ao(à) pregoeiro(a) e protocolizados nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min *na Avenida Vitória, 347 - Centro - nesta cidade*, observando o prazo previsto no Inciso XVIII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002.

10.4. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com Mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e de seu representante legal.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1. HOMOLOGAÇÃO

11.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas, para homologação.

11.2. DO CONTRATO

11.2.1. Será dispensada a celebração do Termo de Contrato entre as partes, na forma do disposto no § 4º, do Artigo 62, da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO RECEBIMENTO

12.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

12.2. Os materiais deverão ser entregues no *prazo e local determinado pelo Órgão Gestor conforme Cláusula Terceira e subitens deste edital.*

12.3. *Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações do Edital e das amostras, estes serão devolvidos, no todo ou em parte, e a empresa será autuada, aplicando-se as penalidades cabíveis.*

12.4. O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos, será suportado **exclusivamente pela contratada.**

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento do preço pactuado será realizado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos bens/produtos, mediante a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, as Notas Fiscais/Faturas deverão estar acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscais exigidos no Edital.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.3. É vedada a antecipação do pagamento sem o fornecimento do objeto.

13.4. Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo Contratante, juntando à respectiva discriminação do fornecimento.

13.5. Se houver alguma incorreção na fatura o pagamento será suspenso, até que a contratada proceda à alteração devida. Qualquer erro detectado no documento fiscal deverá ser corrigido pela contratada em um prazo de até 10 (dez) dias a partir de notificação expedida pela contratante, emitindo novo documento fiscal, quando serão reabertos todos os prazos acima estabelecidos para o respectivo pagamento.

13.6. Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizadas, que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Contratante para o devido pagamento.

13.7. O Fundo Municipal de Saúde não aceitará sob hipótese nenhuma cobrança via boleto bancário, portanto, o fornecedor deverá indicar na nota fiscal o número da conta, agência e banco para que o depósito possa ser efetuado.

13.8. No ato do recebimento dos materiais, caso a nota fiscal esteja acompanhada do boleto, os mesmos não serão recebidos.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DA REVISÃO DE PREÇOS

14.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, não cabendo a revisão dos mesmos, salvo nos casos previstos no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: DA RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

15.1. Após empenho, será convocada a vencedora da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação, retirar a “Ordem de Fornecimento”, sob pena de decair o seu direito, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na **Clausula Décima Oitava**, deste Edital.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORNECIMENTO

16.1. O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição, pela Administração Pública, da “Ordem de Fornecimento”, da qual constará a identificação da unidade requisitante, indicação do n.º do pregão, do processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

totais.

16.2. Durante o prazo de validade da proposta, a licitante vencedora, fica obrigada a fornecer os materiais ofertados, nas quantidades indicadas na “Ordem de Fornecimento”.

16.3. Os materiais serão devolvidos na hipótese dos mesmos não corresponderem às especificações contidas neste Edital e seus anexos, devendo ser substituídos no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, pela empresa contratada.

16.4. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1. Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto o Sr. **Fábio dos Santos**, designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS PENALIDADES

18.1. Pela recusa em aceitar a ordem de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

18.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

18.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”;

b) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(s) constante da “Ordem de Fornecimento”, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

c) cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com a Administração Pública, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma “Ordem de Fornecimento” ou descumprimento parcial de mais de uma “Ordem de Fornecimento”.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

18.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

18.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Nova Venécia/ES.

18.6. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer as penalidades previstas no artigo 87, da Lei 8.666/93.

18.7. A proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

CLAUSULA DÉCIMA NONA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) e protocoladas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, nesta cidade de Nova Venécia/ES, observando o previsto no artigo 12, do Decreto n.º 3.555/2000.

19.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CGC ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

19.2. Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

19.2.1. Questões técnicas e jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a(o) Pregoeiro(a) devendo ser protocolizadas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, nesta cidade de Nova Venécia/ES, ou através do endereço eletrônico licitacaonv@hotmail.com (devendo ser formuladas no padrão PDF e anexadas), mediante confirmação de recebimento, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

19.2.2. Questões diversas poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio através do telefax (27) 3752-9110 e tel. (27) 3752-9004, no horário 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do endereço eletrônico licitacaonv@hotmail.com, devendo ser formuladas no padrão PDF e anexadas.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

19.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

19.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro de Nova Venécia/ES, observadas as disposições do § 2º, do artigo 55, da Lei Federal n.º 8.666/93.

19.4. Fica assegurado ao Fundo Municipal de Saúde de Nova Venécia/ES o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

19.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da PMNV.

19.9. As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a(o) Pregoeiro(a). Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

19.10. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

19.11. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

19.12. Os casos omissos do presente edital reger-se-ão pelas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93.

CLAUSULA VIGÉSIMA: DO CADERNO DE LICITAÇÃO



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

20.1. Os anexos abaixo integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Formulário “Especificação e Cotação de Preços”.
- b) Anexo II – Termo de Referência.
- c) Anexo III – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Modelo).
- d) Anexo IV – Declaração de Habilitação.
- e) Anexo V – Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação.
- f) Anexo VI – Declaração em Cumprimento à Lei 9.854 de 27/10/1999.
- g) Anexo VII – Termo de Credenciamento.
- h) Anexo VIII – Planilha de dados cadastrais.

20.2. Segue abaixo o endereço do Órgão citado neste Edital, para informações e esclarecimentos, concernentes ao objeto desta licitação:

Para retirada do caderno de licitação:

No site oficial do Município (www.novavenecia.es.gov.br) ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações.

Para pedidos de esclarecimentos, protocolo de recursos de qualquer natureza:

Avenida Vitória, n.º 347, Centro – Nova Venécia/ES.
Horário de Funcionamento: de 08h00min as 11h00min e de 13h00min as 15h00min.
Telefone: (27) 3752-9004.

20.3. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Nova Venécia – ES, 05 de Novembro de 2013.

TATIANY DA SILVA PIROLA
PREGOEIRA



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	05	Bl	Ata de conferência médica – medidas 15,5x 23 cm – papel 75 gr – bloco com 100 fls			
02	70	Bl	Atendimento odontológico – medidas 21,5 x 31 cm – bloco com 100 fls – papel 75g			
03	70	Bl	Atendimento PACS/PSF – medidas 31 x 21 cm – bloco com 100 fls – papel 56g			
04	200	Bl	Atestado medico – medidas 21,5 x 15 cm – papel 56g			
05	200	Bl	Autorização de viagem (AMA) – medidas 08 x 11 cm – papel 56g			
06	30	Bl	Avaliação de risco cirúrgico – medidas 30 x 21 cm – papel 75gr – bloco com 100 fls (RECEPÇÃO)			
07	3.000	Unid	Caderneta Salão de beleza – 4/4 – medidas cada página 9,5 x 14 cm – 12 páginas – papel couchê 115g. (vigilância sanitária)			
08	5.000	Unid	Cartão ABO – medidas 07 x 10 cm – 1/0 – papel 180g			
09	2.000	Unid	Cartão criança (menina) – medidas 17 x 40 cm – frente e verso – 02 dobraduras – 4/1 – papel 240g			
10	2.000	Unid	Cartão criança (menino) – medidas 17 x 40 cm – frente e verso – 02 dobraduras – 4/1 – papel 240g			
11	30.000	Unid	Cartão da família – frente e verso – medidas 09 x 12 cm – papel 180g			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12	1.000	Unid	Cartão de consultas planejamento familiar – frente e verso – medidas 12 x 18 cm - dobradura no centro – 1/1 – papel 180g			
13	10.000	Unid	Cartão fisioterapia – frente e verso – medidas 09 x 11,5 cm – 1/1 – papel 180g			
14	10.000	Unid	Cartão programa hipertensão arterial e diabetes – medidas 22 x 08 cm – frente e verso – papel 180gr			
15	300	Unid	Cartaz – Tuberculose tem cura – medidas 59 x 42 cm – papel couche 115g – 4/4 (TB/HANSE)			
16	300	Unid	Cartaz – Um toque de saúde: Hanseníase tem cura – medidas 46 x 63 cm – papel couche 115g – 4/4 (TB/HANSE)			
17	500	Unid	Cartaz adesivo– Interditado pela vigilância sanitária – medidas 30 x 21 cm -papel adesivo - 4/4. (vigilância sanitária)			
18	500	Unid	Cartaz adesivo vigilância sanitária – Seja responsável com a sua saúde, monte seu kit beleza – medidas 21 x 23 cm – papel adesivo -4/4. (vigilância sanitária)			
19	50	Bl	Coleta de sangue de PSA – medidas 10 x 07 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (LABORATORIO)			
20	80	Bl	Coleta de sangue taxa de hormônio– medidas 10 x 07 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (LABORATORIO)			
21	100	Bl	Controle movimentação de ambulâncias – medidas 21 x 21 cm – bloco com 100 fls			
22	50	Bl	Encaminhamento para cirurgia de dente incluso – medidas 15 x 12 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (ODONTOLOGIA)			
23	50	Bl	Encaminhamento para endodontia - medidas 15 x 12 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (ODONTOLOGIA)			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

24	50	Bl	Encaminhamento para prótese total - medidas 15 x 12 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (ODONTOLOGIA)			
25	1.500	Unid	Envelope personalizado – tamanho 20 x 28 cm – cor branco – 1/0			
26	4.000	Unid	Envelope personalizado – tamanho 24 x 34 cm – cor branco – 1/0			
27	1.000	Unid	Envelope personalizado – tamanho 31 x 41 – cor branco – 1/0			
28	100	Bl	Ficha A – medidas 21 x 28,5 cm – bloco com 100 fls – frente e verso – papel 75g			
29	15.000	Unid	Ficha atendimento medico – medidas 21 x 32 cm – frente e verso – 1/1 – papel 180g			
30	300	Blc	Ficha atendimento medico – medidas 31 x 21 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g			
31	20	Bl	Ficha B-DIA – medidas 20,5 x 28,5 cm – bloco com 100 fls – frente e verso – papel 75g			
32	1.000	Unid	Ficha controle de vacinação anti-rábica humana – medidas 22 x 08 cm – frente e verso – papel 180grs			
33	50	Bl	Ficha controle visita domiciliar – medidas 21 x 31 cm – bloco com 100 fls – frente e verso – papel 75g			
34	20	Bl	Ficha D – Registro das atividades diárias do ACS – medidas 31 x 20 cm -papel 75grs – bloco com 100 fls.			
35	20	Bl	Ficha D - Registro de atividades, procedimentos e notificações – medidas 29,5 x 21,5 cm – frente e verso – papel 75grs – bloco com 100 fls.			
36	1.000	Unid	Ficha de avaliação Farmácia Cidadã – medidas 10,5 x 15 – papel 75gr – 4/4 –			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			frente e verso			
37	1.500	Unid	Ficha de controle de estoque – medidas 20 x 12,5 cm – frente e verso – papel 180grs			
38	1.000	Unid	Ficha de controle de vacinação- medidas 17 x 07 cm – papel 180grs			
39	20.000	Unid	Ficha de visita domiciliar - adesiva – medidas 11 x 16,5 cm (VIG. AMBIENTAL)			
40	10	Bl	Ficha Evolução Clínica – medidas 20 x 30 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g (CTA)			
41	30	Bl	Ficha O-HÁ Acompanhamento de Hipertenso – medidas 30 x 20 – frente e verso – papel 75gr – bloco com 100 fls			
42	500	Unid	Ficha programa hipertensão arterial e diabetes – medidas 20 x 32 cm – frente e verso – 1/1 – papel 180g			
43	2.000	Unid	Folder- AIDS. Coloque um ponto final na sua duvida. Medidas 15 x 21 cm – frente e verso – 4/4 – papel couche 115g (CTA)			
44	2.000	Unid	Folder- Brasil unido contra a dengue – medidas 15 x 21 cm - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
45	2.000	Unid	Folder -Esquistossomose – medidas 30 x 21 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
46	2.000	Unid	Folder - A leptospirose é uma doença grave, previna-se – medidas 30 x 21 cm – 01 dobradura - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
47	13.000	Unid	Folder – Agente comunitário de saúde – medidas 30 x 20 cm – 01 dobradura – 4/4 – papel couche 115g – frente e verso. (PACS)			
48	300	Unid	Folder – Algumas orientações, quanto ao modo de realização dos alongamentos, seguem abaixo: -medidas 28 x 18 cm – 02			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			dobraduras – frente e verso – papel 115g (FISIOTERAPIA)			
49	2.000	Unid	Folder - Brasil livre da rubéola – medidas 21 x 15 cm – 4/4 – frente e verso – papel couche 115g (PACS)			
50	2.000	Unid	Folder - Cancer de Mama – medidas 30 x 20 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
51	2.000	Unid	Folder – Cancer de próstata, previna-se – medidas 29 x 20 cm – 01 dobradura – frente e verso – 4/4 - papel couche 115gr (SAUDE DA MULHER)			
52	2.000	Unid	Folder - Caramujo africano – medidas 44 x 20 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
53	2.000	Unid	Folder – Como posso suspeitar que estou com tuberculose? Medidas 15 x 21 cm – frente e verso – 4/4 - papel couche 115g (TB/HANSE)			
54	2.000	Unid	Folder - Cuide bem da sua água – medidas 30 x 20 cm – 01 dobradura – 4/4 – papel couche 115g – frente e verso. (PACS)			
55	2.000	Unid	Folder – Cuide da sua vida / Previna-se do câncer do colo do útero – medidas 30 x 21 cm – frente e verso – 02 dobraduras – 4/4 - papel couche 115g (SAUDE DA MULHER)			
56	2.000	Unid	Folder - Doença de Chagas – medidas 40 x 20 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
57	2.000	Unid	Folder – E tem gente que diz que cigarro não é droga – medidas 22 x 15 cm – frente e verso – 4/4 - papel couche 115g (TB/HANSE)			
58	2.000	Unid	Folder – Eliminasífilis – medidas 19 x 15 cm – 4/4 – papel couche 115g – frente e			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			verso (PACS)			
59	2.000	Unid	Folder - Febre amarela – medidas 21 x 15 cm - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
60	2.000	Unid	Folder - Leshmaniose tegumentar americana – medidas 30 x 15 cm – 01 dobradura -4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
61	2.000	Unid	Folder – O bicho carrapato é pequenino – medidas 20 x 21 – 01 dobradura – 4/4 – papel couche 115g – frente e verso. (PACS)			
62	2.000	Unid	Folder – O câncer te da medo? – medidas 30 x 21 cm – 02 dobraduras – frente e verso – 4/4 - papel 115g (TB/HANSE)			
63	2000	Unid	Folder - O teste de AIDS deu positivo? Saiba o que fazer – medidas 31 x 21- 4/4 - frente e verso – papel couche 115g (CTA)			
64	5.000	Unid	Folder - Orientações da vigilância sanitária – restaurantes, bares, lanchonetes, padarias e similares – medidas 29 x 21 cm – frente e verso – 01 dobradura – 4/4 – couche 115g			
65	2.000	Unid	Folder – Por um mundo 100% livre do tabaco – medidas 30 x 21 cm – 02 dobraduras – frente e verso – 4/4 - papel couche 115g (TB/HANSE)			
66	2.000	Unid	Folder - Uma simples mancha pode ser uma hanseníase- medidas 20 x 15 cm - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)			
67	4.000	Unid	Folder – Tres passos com uma vida melhor, Viva com mais saúde – medidas 24 x 12 cm – 01 dobradura – 02 paginas com frente e verso – 4/4 – papel couche 115g (TB/HANSE e SISVAN)			
68	2.000	Unid	Folder - Você pode trazer malaria na bagagem – medidas 30 x 15 cm – 01 dobradura - 4/4 – papel couche 115g –			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			frente e verso (PACS)			
69	30	Bl	Formulário de atendimento do CTA – medidas 31 x 21 cm – papel 75gr – frente e verso – bloco com 100 fls (CTA)			
70	06	Bl	Formulário de justificativa de uso do medicamento a base de talidomida– medidas 21 x 30 cm - 03 vias - papel auto copiativo - 1/0 - papel 56g, (descritos em cada folha 1º, 2º e 3º vias. (vigilância sanitária)			
71	100	Bl	Guia de referencia contra referencia– medidas 31 x 21 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g			
72	200	Bl	Laudo ambulatorial BPA I - papel auto copiativo – 02 vias – bloco com 100 fls – medidas 23,5 x 16 cm			
73	20	Bl	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamento – medidas 21 x 24,5 cm – bloco com 100 fls – papel 75g			
74	30	Bl	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar – medidas 30 x 21 cm – papel 75gr – carbonado – bloco com 100 fls (RECEPÇÃO)			
75	300	Bl	Marcação de consultas – medidas 08 x 11,5 cm – papel 56g			
76	300	Bl	Marcação de exames – medidas 08 x 11,5 cm – papel 56g			
77	3.000	Unid	Pasta contabilidade – cor branca – papel 180g			
78	150	Bl	PNCD Registro diário – medidas 28 x 21 cm – frente e verso - bloco com 100 fls – papel 75g			
79	100	Bl	Protocolo - papel auto copiativo – 02 vias – medidas 12 x 09 cm – bloco com 100 fls - numerados de 012501 a 017500			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

80	300	Bl	ReceituárioB – medidas 24 x 09 cm – papel 75gr – bloco com 50 fls – cor azul – numerada 175451 a 190450			
81	200	Bl	Receituário controle especial – papel auto copiativo– 02 vias – bloco com 100 fls – medidas 20 x 15 cm			
82	2.000	Bl	Receituário médico – medidas 15 x 21 cm – papel 56gr – bloco com 100 fls			
83	05	Bl	Recibo de fornecimento de medicamentos – medidas 29 x 21 cm – papel 75gr – bloco com 100 fls(CTA)			
84	200	Bl	Relatório De: - medidas 30 x 21 cm – bloco com 100 fls – papel 75gr			
85	20	Bl	Relatório sit. Saúde acomp. Famílias área – medidas 20,5 x 30 cm – bloco com 100 fls – papel 75g			
86	150	Bl	Requisição de combustíveis e lubrificantes – medidas 19 x 15,5 cm – papel auto copiativo – 3 vias – bloco com 150 fls. Numerado 21501 a 29000			
87	150	Bl	Requisição de exame citopatológico – medidas 19 x 29 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g			
88	1.000	Bl	Requisição de exames – medidas 20,5 x 15 cm – papel 75grs – bloco com 100 fls			
89	50	Bl	Requisição de mamografia – medidas 30 x 21 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g			
90	200	Bl	Requisição de materiais – papel auto copiativo – 02 vias – bloco com 100 fls – medidas 16 x 23 cm			
91	05	Bl	Resultado baciloscopia hanseníase – medidas 21 x 13,5cm – bloco com 100 fls – papel 75g (TB/HANSE)			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

92	05	Bl	Resultado baciloscopia tuberculose – medidas 21 x 13,5cm – bloco com 100 fls – papel 75g (TB/HANSE)			
93	20	Bl	Retorno de consultas SISVAN – medidas 08,5 x 12,5 cm – papel 56g			
94	50	Bl	Roteiro para relatório do mês ACS – medidas 21 x 29 cm – papel 75grs – bloco com 100 fls			
95	05	Bl	Termo de informação, solicitação e responsabilidade – medidas 18 x 25 cm – papel 75grs – bloco com 100 fls			
96	06	Bl	Termo de responsabilidade/esclarecimento para mulheres com mais de 55 anos de idade ou para homens de qualquer idade – medidas 21 x 30 cm - 03 vias -papel autocopiativo - 1/0 - papel 56g - (descritos em cada folha 1º, 2º e 3º vias. (vigilância sanitária).			
97	06	Bl	Termo de responsabilidade/esclarecimento para pacientes do sexo feminino, menores de 55 anos de idade– medidas 21 x 30 cm - 03 vias - papel autocopiativo - 1/0 - papel 56g, (descritos em cada folha 1º, 2º e 3º vias. (vigilância sanitária)			
98	100	Bl	Visita do agente comunitário de saúde – bloco com 100 fls – papel autocopiativo – 1º via branca e 2º via azul – medidas 20 x 6 cm – papel 56g. (PACS)			
99	2.000	Unid	Cartilha – Agenda da gestante – medidas 15 x 23 – 4/4 – capa e contracapa em papel 180grs plastificada – miolo papel 75grs, 4/4,36 paginas – (SISVAN)			

VALOR GLOBAL: R\$ (por extenso)

Obs.: A(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar **01 (uma) amostra** de cada item, no prazo de até **03 (três) dias** contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

encerramento da etapa de lances, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 17h00min, na sede da **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Ibirapu, nº 26, Bairro Margareth, Nova Venécia/ES, para análise.

O prazo de validade da presente proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da licitação.

Prazo de entrega: O objeto deverá ser entregue no prazo de **ATÉ 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras da PMNV.

DECLARAÇÃO:

1 - Declaro expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

2 - Declaro expressamente que aceito todas as exigências do Edital e de seus Anexos.

Em de de 2013.

.....
(nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade - número e órgão emissor)

OBS.: O modelo acima é somente de referência, devendo constar todas as exigências contidas no item 6.3 (Proposta Comercial) e demais especificações descritas no Edital de **Pregão Presencial nº 018/2013**.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar o procedimento licitatório para **aquisição de materiais gráficos que serão utilizados em todos os setores, nos programas e campanhas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde na sede e interior, deste Município**, conforme as especificações e quantitativos descritos neste Termo de Referência.

II - JUSTIFICATIVA

2.1 - O presente pedido se justifica no fato de que os materiais gráficos como: blocos, fichas, folders, cartazes dentre outros serão de uso de todos os setores administrativos, Unidades de Saúde e programas da Secretaria de Saúde deste município.

III - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

IV - EXIGÊNCIA DA HABILITAÇÃO

4.1 - Para habilitar-se à referida licitação é conveniente que os licitantes apresentem os documentos geralmente requisitados nos processos já praticados na Prefeitura Municipal de Nova Venécia, bem como deverá ser exigida na qualificação técnica a seguinte documentação:

a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objetos que tenham características semelhantes ao desta licitação.

V - FORMAÇÃO DE PREÇOS

5.1 - O valor estimado para esta aquisição será definido através de pesquisa de mercado.

VI - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

6.1 - Deverão ser rigorosamente atendidas às especificações e quantitativos constantes da



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

tabela abaixo e da **Requisição de Compras nº 0094/2013** e observados os esclarecimentos constantes deste **Termo de Referência**:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	05	Blc	Ata de conferência médica – medidas 15,5x 23 cm – papel 75 grs – bloco com 100 fls
02	70	Blc	Atendimento odontológico – medidas 21,5 x 31 cm – bloco com 100 fls – papel 75g
03	70	Blc	Atendimento PACS/PSF – medidas 31 x 21 cm – bloco com 100 fls – papel 56g
04	200	Blc	Atestado medico – medidas 21,5 x 15 cm – papel 56g
05	200	Blc	Autorização de viagem (AMA) – medidas 08 x 11 cm – papel 56g
06	30	Blc	Avaliação de risco cirúrgico – medidas 30 x 21 cm – papel 75gr – bloco com 100 fls (RECEPÇÃO)
07	3.000	Unid	Caderneta Salão de beleza – 4/4 – medidas cada página 9,5 x 14 cm – 12 páginas – papel couchê 115g. (vigilância sanitária)
08	5.000	Unid	Cartão ABO – medidas 07 x 10 cm – 1/0 – papel 180g
09	2.000	Unid	Cartão criança (menina) – medidas 17 x 40 cm – frente e verso – 02 dobraduras – 4/1 – papel 240g
10	2.000	Unid	Cartão criança (menino) – medidas 17 x 40 cm – frente e verso – 02 dobraduras – 4/1 – papel 240g
11	30.000	Unid	Cartão da família – frente e verso – medidas 09 x 12 cm – papel 180g
12	1.000	Unid	Cartão de consultas planejamento familiar – frente e verso – medidas 12 x 18 cm -dobradura no centro – 1/1 – papel 180g



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13	10.000	Unid	Cartão fisioterapia – frente e verso – medidas 09 x 11,5 cm – 1/1 – papel 180g
14	10.000	Unid	Cartão programa hipertensão arterial e diabetes – medidas 22 x 08 cm – frente e verso – papel 180gr
15	300	Unid	Cartaz – Tuberculose tem cura – medidas 59 x 42 cm – papel couche 115g – 4/4 (TB/HANSE)
16	300	Unid	Cartaz – Um toque de saúde: Hanseníase tem cura – medidas 46 x 63 cm – papel couche 115g – 4/4 (TB/HANSE)
17	500	Unid	Cartaz adesivo– Interditado pela vigilância sanitária – medidas 30 x 21 cm -papel adesivo - 4/4. (vigilância sanitária)
18	500	Unid	Cartaz adesivo vigilância sanitária – Seja responsável com a sua saúde, monte seu kit beleza – medidas 21 x 23 cm – papel adesivo -4/4. (vigilância sanitária)
19	50	Blc	Coleta de sangue de PSA – medidas 10 x 07 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (LABORATORIO)
20	80	Blc	Coleta de sangue taxa de hormônio– medidas 10 x 07 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (LABORATORIO)
21	100	Blc	Controle movimentação de ambulâncias – medidas 21 x 21 cm – bloco com 100 fls
22	50	Blc	Encaminhamento para cirurgia de dente incluso – medidas 15 x 12 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (ODONTOLOGIA)
23	50	Blc	Encaminhamento para endodontia - medidas 15 x 12 cm – papel 56g – bloco com 100 fls (ODONTOLOGIA)
24	50	Blc	Encaminhamento para prótese total - medidas 15 x 12



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			cm – papel 56g – bloco com 100 fls (ODONTOLOGIA)
25	1.500	Unid	Envelope personalizado – tamanho 20 x 28 cm – cor branco – 1/0
26	4.000	Unid	Envelope personalizado – tamanho 24 x 34 cm – cor branco – 1/0
27	1.000	Unid	Envelope personalizado – tamanho 31 x 41 – cor branco – 1/0
28	100	Blc	Ficha A – medidas 21 x 28,5 cm – bloco com 100 fls – frente e verso – papel 75g
29	15.000	Unid	Ficha atendimento medico – medidas 21 x 32 cm – frente e verso – 1/1 – papel 180g
30	300	Blc	Ficha atendimento medico – medidas 31 x 21 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g
31	20	Blc	Ficha B-DIA – medidas 20,5 x 28,5 cm – bloco com 100 fls – frente e verso – papel 75g
32	1.000	Unid	Ficha controle de vacinação anti-rábica humana – medidas 22 x 08 cm – frente e verso – papel 180grs
33	50	Blc	Ficha controle visita domiciliar – medidas 21 x 31 cm – bloco com 100 fls – frente e verso – papel 75g
34	20	Blc	Ficha D – Registro das atividades diárias do ACS – medidas 31 x 20 cm -papel 75grs – bloco com 100 fls.
35	20	Blc	Ficha D - Registro de atividades, procedimentos e notificações – medidas 29,5 x 21,5 cm – frente e verso – papel 75grs – bloco com 100 fls.
36	1.000	Unid	Ficha de avaliação Farmácia Cidadã – medidas 10,5 x 15 – papel 75gr – 4/4 – frente e verso
37	1.500	Unid	Ficha de controle de estoque – medidas 20 x 12,5 cm –



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			frente e verso – papel 180grs
38	1.000	Unid	Ficha de controle de vacinação- medidas 17 x 07 cm – papel 180grs
39	20.000	Unid	Ficha de visita domiciliar - adesiva – medidas 11 x 16,5 cm (VIG. AMBIENTAL)
40	10	Blc	Ficha Evolução Clínica – medidas 20 x 30 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g (CTA)
41	30	Blc	Ficha O-HÁ Acompanhamento de Hipertenso – medidas 30 x 20 – frente e verso – papel 75gr – bloco com 100 fls
42	500	Unid	Ficha programa hipertensão arterial e diabetes – medidas 20 x 32 cm – frente e verso – 1/1 – papel 180g
43	2.000	Unid	Folder- AIDS. Coloque um ponto final na sua duvida. Medidas 15 x 21 cm – frente e verso – 4/4 – papel couche 115g (CTA)
44	2.000	Unid	Folder- Brasil unido contra a dengue – medidas 15 x 21 cm - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
45	2.000	Unid	Folder -Esquistossomose – medidas 30 x 21 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
46	2.000	Unid	Folder - A leptospirose é uma doença grave, previna-se – medidas 30 x 21 cm – 01 dobradura - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
47	13.000	Unid	Folder – Agente comunitário de saúde – medidas 30 x 20 cm – 01 dobradura – 4/4 – papel couche 115g – frente e verso. (PACS)
48	300	Unid	Folder – Algumas orientações, quanto ao modo de realização dos alongamentos, seguem abaixo: -medidas



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			28 x 18 cm – 02 dobraduras – frente e verso – papel 115g (FISIOTERAPIA)
49	2.000	Unid	Folder - Brasil livre da rubéola – medidas 21 x 15 cm – 4/4 – frente e verso – papel couche 115g (PACS)
50	2.000	Unid	Folder - Cancer de Mama – medidas 30 x 20 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
51	2.000	Unid	Folder – Cancer de próstata, previna-se – medidas 29 x 20 cm – 01 dobradura – frente e verso – 4/4 - papel couche 115gr (SAUDE DA MULHER)
52	2.000	Unid	Folder - Caramujo africano – medidas 44 x 20 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
53	2.000	Unid	Folder – Como posso suspeitar que estou com tuberculose? Medidas 15 x 21 cm – frente e verso – 4/4 - papel couche 115g (TB/HANSE)
54	2.000	Unid	Folder - Cuide bem da sua água – medidas 30 x 20 cm – 01 dobradura – 4/4 – papel couche 115g – frente e verso. (PACS)
55	2.000	Unid	Folder – Cuide da sua vida / Previna-se do câncer do colo do útero – medidas 30 x 21 cm – frente e verso – 02 dobraduras – 4/4 -papel couche 115g (SAUDE DA MULHER)
56	2.000	Unid	Folder - Doença de Chagas – medidas 40 x 20 cm – 02 dobraduras - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
57	2.000	Unid	Folder – E tem gente que diz que cigarro não é droga – medidas 22 x 15 cm – frente e verso – 4/4 - papel couche 115g (TB/HANSE)
58	2.000	Unid	Folder – Eliminasifilis – medidas 19 x 15 cm – 4/4 –



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			papel couche 115g – frente e verso (PACS)
59	2.000	Unid	Folder - Febre amarela – medidas 21 x 15 cm - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
60	2.000	Unid	Folder - Leshmaniose tegumentar americana – medidas 30 x 15 cm – 01 dobradura -4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
61	2.000	Unid	Folder – O bicho carrapato é pequenino – medidas 20 x 21 – 01 dobradura – 4/4 – papel couche 115g – frente e verso. (PACS)
62	2.000	Unid	Folder – O câncer te da medo? – medidas 30 x 21 cm – 02 dobraduras – frente e verso – 4/4 - papel 115g (TB/HANSE)
63	2000	Unid	Folder - O teste de AIDS deu positivo? Saiba o que fazer – medidas 31 x 21- 4/4 - frente e verso – papel couche 115g (CTA)
64	5.000	Unid	Folder - Orientações da vigilância sanitária – restaurantes, bares, lanchonetes, padarias e similares – medidas 29 x 21 cm – frente e verso – 01 dobradura – 4/4 – couche 115g
65	2.000	Unid	Folder – Por um mundo 100% livre do tabaco – medidas 30 x 21 cm – 02 dobraduras – frente e verso – 4/4 - papel couche 115g (TB/HANSE)
66	2.000	Unid	Folder - Uma simples mancha pode ser uma hanseníase- medidas 20 x 15 cm - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
67	4.000	Unid	Folder – Tres passos com uma vida melhor, Viva com mais saúde – medidas 24 x 12 cm – 01 dobradura – 02 paginas com frente e verso – 4/4 – papel couche 115g (TB/HANSE e SISVAN)
68	2.000	Unid	Folder - Você pode trazer malaria na bagagem –



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

			medidas 30 x 15 cm – 01 dobradura - 4/4 – papel couche 115g – frente e verso (PACS)
69	30	Blc	Formulário de atendimento do CTA – medidas 31 x 21 cm – papel 75gr – frente e verso – bloco com 100 fls (CTA)
70	06	Blc	Formulário de justificativa de uso do medicamento a base de talidomida – medidas 21 x 30 cm - 03 vias - papel auto copiativo - 1/0 - papel 56g, (descritos em cada folha 1º, 2º e 3º vias. (vigilância sanitária)
71	100	Blc	Guia de referencia contra referencia – medidas 31 x 21 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g
72	200	Blc	Laudo ambulatorial BPA I - papel auto copiativo – 02 vias – bloco com 100 fls – medidas 23,5 x 16 cm
73	20	Blc	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamento – medidas 21 x 24,5 cm – bloco com 100 fls – papel 75g
74	30	Blc	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar – medidas 30 x 21 cm – papel 75gr – carbonado – bloco com 100 fls (RECEPÇÃO)
75	300	Blc	Marcação de consultas – medidas 08 x 11,5 cm – papel 56g
76	300	Blc	Marcação de exames – medidas 08 x 11,5 cm – papel 56g
77	3.000	Unid	Pasta contabilidade – cor branca – papel 180g
78	150	Blc	PNCD Registro diário – medidas 28 x 21 cm – frente e verso - bloco com 100 fls – papel 75g
79	100	Blc	Protocolo - papel auto copiativo – 02 vias – medidas 12 x 09 cm – bloco com 100 fls - numerados de 012501 a 017500



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

80	300	Blc	ReceituárioB – medidas 24 x 09 cm – papel 75gr – bloco com 50 fls – cor azul – numerada 175451 a 190450
81	200	Blc	Receituário controle especial – papel auto copiativo – 02 vias – bloco com 100 fls – medidas 20 x 15 cm
82	2.000	Blc	Receituário médico – medidas 15 x 21 cm – papel 56gr – bloco com 100 fls
83	05	Blc	Recibo de fornecimento de medicamentos – medidas 29 x 21 cm – papel 75gr – bloco com 100 fls(CTA)
84	200	Blc	Relatório De: - medidas 30 x 21 cm – bloco com 100 fls – papel 75gr
85	20	Blc	Relatório sit. Saúde acomp. Famílias área – medidas 20,5 x 30 cm – bloco com 100 fls – papel 75g
86	150	Blc	Requisição de combustíveis e lubrificantes – medidas 19 x 15,5 cm – papel auto copiativo – 3 vias – bloco com 150 fls. Numerado 21501 a 29000
87	150	Blc	Requisição de exame citopatológico – medidas 19 x 29 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g
88	1.000	Blc	Requisição de exames – medidas 20,5 x 15 cm – papel 75grs – bloco com 100 fls
89	50	Blc	Requisição de mamografia – medidas 30 x 21 cm – frente e verso – bloco com 100 fls – papel 75g
90	200	Blc	Requisição de materiais – papel auto copiativo – 02 vias – bloco com 100 fls – medidas 16 x 23 cm
91	05	Blc	Resultado baciloscopia hanseníase – medidas 21 x 13,5cm – bloco com 100 fls – papel 75g (TB/HANSE)
92	05	Blc	Resultado baciloscopia tuberculose – medidas 21 x 13,5cm – bloco com 100 fls – papel 75g (TB/HANSE)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

93	20	Blc	Retorno de consultas SISVAN – medidas 08,5 x 12,5 cm – papel 56g
94	50	Blc	Roteiro para relatório do mês ACS – medidas 21 x 29 cm – papel 75grs – bloco com 100 fls
95	05	Blc	Termo de informação, solicitação e responsabilidade – medidas 18 x 25 cm – papel 75grs – bloco com 100 fls
96	06	Blc	Termo de responsabilidade/esclarecimento para mulheres com mais de 55 anos de idade ou para homens de qualquer idade – medidas 21 x 30 cm - 03 vias -papel auto copiativo - 1/0 - papel 56g - (descritos em cada folha 1º, 2º e 3º vias. (vigilância sanitária)
97	06	Blc	Termo de responsabilidade/esclarecimento para pacientes do sexo feminino, menores de 55 anos de idade– medidas 21 x 30 cm - 03 vias - papel auto copiativo - 1/0 - papel 56g, (descritos em cada folha 1º, 2º e 3º vias. (vigilância sanitária)
98	100	Blc	Visita do agente comunitário de saúde – bloco com 100 fls – papel auto copiativo– 1º via branca e 2º via azul – medidas 20 x 6 cm – papel 56g. (PACS)
99	2.000	Unid	Cartilha – Agenda da gestante – medidas 15 x 23 – 4/4 – capa e contracapa em papel 180grs plastificada – miolo papel 75grs, 4/4,36 paginas – (SISVAN)

- A entrega deverá ser feita IMPRETERIVELMENTE em até **15 (quinze) dias corridos**, após a solicitação feita pela requisitante.

VII - OUTRAS PRESCRIÇÕES

7.1 - Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos bens/produtos licitados:

a) Não serão aceitos bens/produtos em desacordo com as especificações constantes do presente **Termo de Referência**;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- b) Todos os bens/produtos devem ser novos e estar em perfeitas condições de uso;
- c) Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preços;
- d) Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos bens/produtos cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

VIII - FORMA E LOCAL DE ENTREGA

8.1 - A entrega dos bens/produtos deverá ser efetuada em até **15 (quinze) dias corridos**, após o recebimento da autorização de fornecimento, expedida pela Divisão de Compras, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, **em sua totalidade**, na **Secretaria Municipal de Saúde**, situada na Rua Ibirapu, nº 26, Bairro Margareth – Nova Venécia/ES, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, por conta da empresa vencedora da licitação.

8.2. Ao Município é reservado o direito de não receber ou devolver os bens/produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos.

IX - CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 - Para melhor rendimento na entrega dos bens/produtos, estes deverão estar em conformidade com as especificações constantes neste **Termo de Referência**.

9.2 - A entrega dos bens/produtos só estará caracterizada mediante o recebimento definitivo dos mesmos, ou seja, o aceite na Nota Fiscal correspondente pelo servidor responsável pelo seu recebimento.

9.3 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a “Ordem de Fornecimento” emitida, devendo ser atendida em até **15 (quinze) dias** posteriores à solicitação.

9.4 - A licitante vencedora obriga-se a entregar todos os bens/produtos estritamente de acordo com as especificações descritas neste **Termo de Referência**, sendo de sua inteira responsabilidade a reposição dos bens/produtos que venham a ser constatados pela Administração não estar em conformidade com as referidas especificações.

9.5 - O recebimento dos bens/produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste **Termo de Referência**, para a Aceitação Definitiva.

9.6 - A empresa contratada deverá substituir no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis** a contar do dia seguinte à entrega dos bens/produtos que deixarem de ser recebidos por não estarem de acordo com as condições exigidas neste **Termo de Referência**.

9.7 - O ônus de correção de defeitos apresentados pelos bens/produtos ou substituição dos mesmos, será suportado **exclusivamente pela contratada**.

X - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Cumprir fielmente o que estipula este **Termo de Referência** e o Edital de Licitação;
- b) Fornecer os bens/produtos, obrigatoriamente, de acordo com as especificações, quantitativos e demais condições estipuladas neste **Termo de Referência**, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento, estar em desacordo com as referidas especificações;
- c) Entregar o objeto na **Secretaria Municipal de Saúde**, no prazo previsto e no preço ao final ofertado;
- d) Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os bens/produtos se for verificado danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação pelo CONTRATANTE;
- e) Garantir a qualidade do objeto licitado, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeitos, nos termos do subitem anterior;
- f) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes do fornecimento;
- g) Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos bens/produtos deverá ser informada imediatamente ao CONTRATANTE;
- h) Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- i) Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE para acompanhamento da execução do objeto. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da Contratada pela execução do objeto;
- j) Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos bens/produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;
- k) A contratada não poderá ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da licitação;
- l) Emitir a(s) nota(s) fiscal(is) dos bens/produtos fornecidos e apresentá-la(s) ao CONTRATANTE;
- m) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- n) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;
- o) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- p) Manter, até cumprimento das obrigações, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- q) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, conforme prevê o parágrafo 1º, do Artigo 65 da Lei 8.666/93.

10.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o fornecimento do objeto do presente **Termo de Referência**, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento do(s) produto(s);
- b) Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente **Termo de Referência**, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências que exijam medidas imediatas;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- c) Promover, através da **Secretaria Municipal de Saúde**, o recebimento dos bens/produtos entregues, mediante confrontação de suas características e especificações com as especificações exigidas neste **Termo de Referência**;
- d) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos bens/produtos, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- e) Devolver todo e qualquer bem/produto que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição;
- f) Notificar a empresa de eventuais atrasos na entrega dos bens/produtos;
- g) Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- h) Adotar, sempre que necessárias medidas que visem sanar qualquer dificuldade encontrada para a perfeita realização dos trabalhos;
- i) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, com as Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas;
- j) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

XI - DAS AMOSTRAS

11.1. A empresa deverá apresentar amostra de cada item no prazo de **03 (três) dias**. As amostras deverão ser apresentadas para o responsável da Secretaria requisitante para aprovação ou rejeição do item.

11.2. Após o processo licitatório será entregue ao vencedor os modelos dos materiais gráficos.

XII - DO CONTRATO

12.1. Será dispensada a celebração do Termo de Contrato entre as partes, na forma do disposto no § 4º, do Artigo 62, da Lei n.º 8.666/93.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

XIII - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

13.1 - A Secretaria estabelecerá o critério de fiscalização do cumprimento da obrigação resultante da licitação, por intermédio de servidor designado para esta finalidade.

13.2 - A Contratante fiscalizará a execução do objeto através da **Secretaria Municipal de Saúde**, deste Município.

13.3 - Ficaré responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto o servidor do setor de Almoxarifado, o Sr. **Fábio dos Santos**, designado pela **Secretaria Municipal de Saúde**.

XIV - DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos bens/produtos, mediante a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do objeto da licitação. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, as Notas Fiscais/Faturas deverão estar acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscais exigidos no Edital.

XV - DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS

15.1 - A ordem de fornecimento (requisição de compra) dos bens/produtos será autorizada, em todo caso, pelo Setor de Compras da PMNV. As emissões de Autorizações de Compras, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pelo setor.

XVI - DA FONTE DE RECURSOS

16.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotação específica da Secretaria requisitante, conforme segue:

Dotação Orçamentária:

110 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

110001.1012200091.108 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

XVII - DAS PENALIDADES

17.1 - O não cumprimento das condições estipuladas neste **Termo de Referência** e no Edital de Licitação implicará na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(MODELO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos previstos no § 4º do referido artigo.

Local e data

(Nome e assinatura do representante legal da empresa)
RG nº _____



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

DECLARAÇÃO

A empresa:, (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º, CPF n.º, *DECLARA*, para fins do disposto no inciso VII, do Art. 4º da Lei n.º 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

.....
Local e data

.....
Representante legal

Obs.: Esta Declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos a(o) Pregoeiro(a) no ato do credenciamento.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO V
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

DECLARAÇÃO

A empresa:, inscrita no CNPJ sob o n.º sediada na, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....
Local e data

.....
RG n.º
(Nome e assinatura do Declarante)
(número da cédula de identidade do Declarante)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VI
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (.....).

Nova Venécia – ES, de de 2013.

.....
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa, com sede na
....., CGC nº, representada
pelo(a) Sr.(a), CREDENCIA o(a) Sr.(a)
....., (CARGO)
portador(a) do RG nº e C.P.F. nº, para
representá-la perante a PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA na licitação por **Pregão
Presencial n.º 018/2013**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes
ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME:

RG:

CARGO:

Obs.: Este documento deverá ser apresentado a(o) pregoeiro(a) em mãos, fora de envelope, na etapa de Credenciamento e com firma reconhecida.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VIII
PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013.
PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS
(Papel timbrado da empresa)

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Fones / Fax	
E-mail	
Site Internet	

Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato (se houver):

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
Carteira de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

Dados Bancários da Empresa:

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	

Local e data
Assinatura e carimbo da empresa



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

AVISO DE RECEBIMENTO
ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do Edital à Sessão de Pregão. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via fac-símile ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

AVISO DE RECEBIMENTO	
Pregão Presencial n.º: 018/2013	Aquisição de materiais gráficos que serão utilizados em todos os setores, nos programas e campanhas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde na sede e interior, deste Município, de acordo com as especificações e quantidades especificadas nos Anexos I e II, deste Edital.
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data do recebimento do edital:
Pessoa responsável e assinatura da mesma:	
Para: Sessão de Pregão	
Telefone: (27) 3752-9004	Fax: (27) 3752-9110
E-mail: licitacaonv@hotmail.com	
MENSAGEM	
Comunico a Sessão de Pregão o recebimento do Edital de Pregão Presencial n.º 018/2013.	