



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013**  
**PROCESSO N.º 405517, DE 02/05/2013**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 27.167.428/0001-80, por meio do(a) Pregoeiro(a) Oficial e Equipe de Apoio, designados pela Portaria N.º 103, de 22 de fevereiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados, que, na data, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL DE N.º 022/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo como objeto a **contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à Merenda Escolar dos alunos de Creches, Pré-Escolas, Escolas de Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e do Programa Mais Educação, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, deste Município**, de acordo com as especificações descritas nos Anexos I e II deste Edital, através do MEM./N.º 523/2013/SEME, que integra o processo administrativo n.º 405517/2013, e em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

**REGÊNCIA E REGIME**

<b>Regência:</b>	Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
<b>Modalidade:</b>	Pregão Presencial.
<b>Tipo de Licitação:</b>	Menor Preço.
<b>Regime de Execução:</b>	Indireta.
<b>Critério de Julgamento:</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM.</b>
<b>Repartição interessada:</b>	Secretaria Municipal de Educação.
<b>Prazo de Validade da Proposta:</b>	60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.
<b>Data/Hora do Credenciamento:</b>	<b>17/06/2013, das 13:30 às 14:00 horas.</b>
<b>Data/Hora e Local da Abertura:</b>	<b>17/06/2013, às 14:00 horas</b> , na Sala da Comissão Permanente de Licitação, sito na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro – Nova Venécia – ES.

**CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a **contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à Merenda Escolar dos alunos de Creches, Pré-Escolas, Escolas de Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e do Programa Mais Educação, em atendimento à solicitação da**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Secretaria Municipal de Educação, deste Município**, de acordo com as especificações e quantitativos descritos nos Anexos I e II, deste Edital.

1.2. Os produtos deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com o Anexo I – Formulário “Especificações e Cotação de Preços” e Anexo II – “Termo de Referência” e terá como Órgão Gestor a **Secretaria Municipal de Educação**, deste Município.

**CLAUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Edital, correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento vigente, conforme especificado abaixo:

<b>ORGÃO:</b>	<b>100 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>UNIDADE:</b>	<b>005 – ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12 – EDUCAÇÃO</b>
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	<b>306 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>0001 – GESTÃO PEDAGÓGICA</b>
<b>ATIVIDADE:</b>	<b>2.097 – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS P/ PREPARO DA MERENDA ESCOLAR C/ RECURSOS DA UNIÃO, ESTADO E MUNIC.</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	<b>33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FICHA:</b>	<b>558</b>
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	<b>11070000 – RECURSOS DO FNDE – PNAP/ PNAC/ PNAE/ ENSINO MEDIO/ MAIS EDUCAÇÃO E EJA</b>

**CLAUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/ ENTREGA**

3.1. Os produtos deverão ser entregues **de forma parcelada**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras desta PMNV, em bom estado de conservação, **sempre obedecendo ao cronograma de entregas fornecido pelo Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação), estipulado para o período de 90 (noventa) dias.**

3.2. O prazo para início do fornecimento dos produtos é imediatamente após a formalização do Contrato e de acordo com autorização expedida pelo responsável pelo Setor de Compras, que requisitará as quantidades necessárias através de “Ordem de Fornecimento”.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

3.3. Todos os produtos adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, referência, fabricante, procedência, prazo de validade, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, condicionado à conferência, exame quantitativo e qualitativo com aceitação final, sem qualquer despesa adicional.

3.4. A validade dos produtos deverá vir expressa na embalagem e não poderá ser inferior àquela constante nas especificações dos produtos descritas nos Anexos I e II, deste Edital.

3.5. Os produtos serão entregues conforme cronogramas e deverão ser encaminhados primeiramente ao Estoque da Merenda Escolar Municipal, situado à Rua Colatina, nº 325, Bairro Centro, neste Município de Nova Venécia/ES, no horário de 08h00min as 11h00min e das 13h00min as 16h00min, telefone: (27) 3772-6877, para análise técnica e verificação da qualidade e quantidade por um funcionário designado pelo Setor de Merenda Escolar e posteriormente entregues nas Escolas e Creches Municipais, por conta do FORNECEDOR.

3.6. A Contratada deverá fazer a reposição dos itens que não preenchem as especificações, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** a contar da notificação da contratada, sendo que a devolução (frete) será por conta da Contratada.

3.7. O Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

3.8. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da validade, qualidade, quantidade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação, o que se dará imediatamente, após o recebimento, pelo responsável.

3.9. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade, segurança e desempenho dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando do consumo dos mesmos.

3.10. A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico e deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números: do Pregão, do Contrato, do Processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

3.11. A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

3.12. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLAUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Não poderão participar da presente licitação as interessadas:

- a) que se encontre em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- b) que tenha sido decretada a sua falência;
- c) que estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) seus sócios, procuradores, gerentes, administradores, prepostos ou vinculados, tenham sofrido qualquer penalidade administrativa e/ou judicial restritiva do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública na forma da Lei de Licitações, bem como aqueles que se encontram ou encontravam em exercício do *munus* de procurador (mandatário), administrador ou gerente de empresa(a) que tenha sofrido penalidade administrativa ou judicial restritiva do direito a licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- f) possuem em seu quadro funcional servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.2. Poderão participar desta licitação, **as interessadas que detenham atividade pertinente e compatível com o Objeto deste Pregão**, empresas que atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidas e ainda as exigências para habilitação, requeridas neste Edital.

**CLAUSULA QUINTA: DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ABERTURA DA LICITAÇÃO**

5.1. A impugnação se dará na forma do Artigo 12, do Decreto n.º 3.555/2000.

5.1.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1.1.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 5.1.1.

5.1.1.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

5.1.1.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.1.1.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.1.1.5. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por fax ou e-mail, devendo ser protocoladas no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Nova Venécia/ES, situada no endereço descrito no rodapé deste Edital.

***5.2. Da abertura da Licitação***

5.2.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

**CLAUSULA SEXTA: DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1. Credenciamento**

6.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

b) Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público (original ou cópia autenticada) ou procuração particular (com firma reconhecida), da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado de correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante da outorga.

c) **Documento de Credenciamento** – Anexo VI (este documento credencia apenas para este pregão e deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório).

***Obs.: O instrumento de Credenciamento (Anexo VI – “Termo de Credenciamento”), bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa), deverão ser entregues no horário estipulado no preâmbulo deste edital, fora do envelope, em mãos, a(o) Pregoeiro(a) Oficial (no ato do Credenciamento).***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

6.1.1.1. A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

6.1.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.1.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

6.1.3.1. Não será aceito um representante de determinada empresa que detenha cotas de outra empresa participando do mesmo certame.

6.1.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo por autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

6.1.5. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos a(o) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Nova Venécia, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002, conforme o modelo descrito no **ANEXO III**.

**Observação:** A ausência da declaração contida no item 6.1.5, impossibilitará o licitante de participar da licitação.

6.1.6. Com relação à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, firmado pelo representante legal da empresa ou pela Junta Comercial, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no artigo 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração, no ato do CREDENCIAMENTO fora dos envelopes de “Proposta e Habilitação”, indicará que optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006.

6.1.7. As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO serão de competência do(a) PREGOEIRO(A) que as motivará em ata imediatamente após a abertura da sessão.

6.1.8. As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO somente serão passíveis de recurso após a declaração do vencedor, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/02, porém acolhido o recurso, este importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.1.9. Os documentos referentes ao credenciamento passarão a compor o processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**6.2. Recebimento e abertura dos Envelopes**

6.2.1. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**ENVELOPE A**  
EDITAL DE PREGÃO N.º 022/2013  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

**ENVELOPE B**  
EDITAL DE PREGÃO N.º 022/2013  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

6.2.2. O licitante que não se fizer presente à Sessão pública no dia e horário marcados, mas enviar os envelopes, ***não será credenciado***, participando da Sessão Pública, sem poder, no entanto, renovar proposta ou interpor recurso contra as decisões do(a) PREGOEIRO(A), deverá enviar o **ENVELOPE C** incluindo a DECLARAÇÃO exigida no item 6.1.5, bem cópia do Contrato Social, da seguinte forma:

**ENVELOPE C**  
EDITAL DE PREGÃO N.º 022/2013  
**DECLARAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

6.2.3. Os envelopes de habilitação das empresas classificadas somente serão devolvidos pela Equipe Pregoeira após a assinatura do contrato administrativo originado do certame, se houver, ou, no caso de entrega direta, após a emissão da Nota Fiscal respectiva pela(s) proponente(s) vencedora(s).

**6.3. A Proposta de Preço deverá:**

- a) ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;
- b) indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF), telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), se houver;
- c) ter validade de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

d) o prazo para o fornecimento dos produtos deverá ser a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras desta PMNV, conforme **Cláusula Terceira e subitens**;

e) apresentar **COTAÇÃO DOS PREÇOS**, tendo como modelo o Anexo I (Formulário “Cotação de Preços”) onde constarão: **marca do produto ofertado, unidade, quantidade, especificação completa dos produtos, número do item, valor unitário e valor total do item e da Proposta.** Nos preços propostos deverão estar incluídos todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas ao fornecimento do objeto.

**e-1) Cotações sem MARCA serão DESCLASSIFICADAS.**

e-2) **valor total da Proposta**, expresso em dois **algarismos** após a vírgula e por **extenso**.

e-3) **valor unitário e total dos itens**, expressos em **algarismos**, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão.

f) ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até duas casas decimais após a vírgula;

**g) declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;**

**h) declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos;**

i) conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

j) não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável;

**k) acompanhar arquivo da proposta de preços em CD-ROM (não regravável “CD-R”) contendo a planilha com os mesmos preços ofertados na proposta escrita e impressa entregue dentro do envelope PROPOSTA, para que possa ser migrada para o equipamento de informática da Comissão Permanente de Licitação. A proposta comercial deverá compreender todos os itens descritos no Anexo I, deste Edital, mesmo que não sejam cotados pelo licitante.**

**OBS.:** Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a planilha de dados na forma do **Anexo VII**, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho e confecção do respectivo contrato (se houver), posterior pagamento, e demais atos necessários, sendo a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

6.3.1. Caso os prazos de validade da proposta e de entrega do objeto não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 6.3, alíneas “c” e “d” respectivamente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

6.3.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.3.4. Consideram-se exigências essenciais aquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6.4. Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o(a) Pregoeiro(a) proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

6.5. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o(a) Pregoeiro(a) considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos.

6.6. O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos;

6.7. Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

6.7.1. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” com poderes para esse fim.

6.7.2. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

6.8. A simples apresentação da proposta implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

**CLAUSULA SÉTIMA: DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão a(o) Pregoeiro(a) em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.2. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.2.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos *03 (três) preços* na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo(a) Pregoeiro(a), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO POR ITEM**, decidindo motivadamente a respeito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.10. Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.11.1. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.14. Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.14.1. A Administração declarará que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

7.14.2. Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o pregoeiro deverá informar às licitantes a data e a hora em que



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

7.14.3. Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

7.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

7.14.5. Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

7.15. Concluída a fase de julgamento com a adjudicação do objeto do presente certame, caso seja necessário, o licitante vencedor deverá, no prazo de 02 (dois) dias, apresentar nova Proposta, ajustada aos novos valores.

### **CLAUSULA OITAVA: DA HABILITAÇÃO**

8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do **envelope B**, para análise dos documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

**Obs.:** A fim de facilitar o exame da documentação solicita-se às licitantes que apresentem os documentos na ordem que estão listados neste Edital.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens **8.2.1 a 8.2.4**, desde que atendidos os requisitos especificados nas **OBSERVAÇÕES 1 a 10** deste item.

#### **8.2.1. Da documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício, ou;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.2.1.1.** *Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" do item 8.2.1 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do credenciamento deste Pregão, desde que estejam autenticados em Cartório.*

**8.2.2. Da documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Pedido de **Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a **30 (trinta) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

**8.2.3. Da documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (**FAC** – Ficha de Atualização Cadastral – com situação ativa) ou municipal (**Alvará de Funcionamento**), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

d) Certidão atualizada de inexistência de débito para com o **Instituto Nacional de Seguro Social – CND**.

***Observação:** A regularidade perante o INSS será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débito emitida pelo próprio INSS ou pela RECEITA FEDERAL DO BRASIL.*

e) Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (**certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal**).

***Observação:** A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB N° 02, de 31/08/2005.*

f) Certidão de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

g) Comprovação de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial no município de Nova Venécia fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta filial, para atendimento do item.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

h) Certidão da **Junta Comercial** em nome da empresa, quando a empresa for enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a fim de averiguar o tanto disposto no artigo 3º, § 4º, da Lei Complementar 123/2006, especificamente em seu inciso IV;

i) **Declaração** de não atuarem na forma prevista no inciso V, § 4º, artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006;

j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**, nos termos do título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, obtida por meio do endereço eletrônico: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

k) Balanço do **ano calendário anterior (2012)** a fim de averiguar o enquadramento na forma do artigo 3º, inciso I e II, da Lei Complementar 123/2006.

k-1) As empresas deverão apresentar o *Balanço autenticado, certificado por Contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade Competente, no qual estejam mencionados expressamente, o termo de abertura e encerramento, o número das folhas do “Livro Diário” em que o Balanço se acha regularmente transcrito.*

k-2) As empresas que tenham sido constituídas no **exercício de 2013**, apresentarão Balancete do mês anterior ao da realização da licitação, autenticado por profissional credenciado na forma exigida na letra k-1.

**8.2.4. Da documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Artigo 32, § 2º, Lei 8.666/1993, como exemplificado no modelo do **ANEXO IV**.

b) Declaração de “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”, com base fundamento no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme nova redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/1998 c/c a Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, conforme modelo do **ANEXO V**.

c) Fornecer e manter, obrigatoriamente, disponível endereço eletrônico (e-mail) para notificação de decisões proferidas no procedimento, que terão validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos, através de DECLARAÇÃO, conforme modelo abaixo:

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA seu endereço eletrônico (e-mail) ....., para notificar e receber decisões proferidas no procedimento, que terá validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos.

Local e data .....

(Representante legal)

d) **Alvará de licença, localização e funcionamento**, expedido pelo Município em que a empresa for sediada, devidamente atualizado.

e) **Alvará de Vigilância Sanitária atualizado**, emitido pela Vigilância Sanitária do Município sede do licitante.

**Obs.:** Estas Declarações deverão ser impressas em papel timbrado da licitante e entregues no envelope “B” documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de habilitação.

8.3. A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.3.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.3.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.3.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

8.3.4. A não regularização da documentação no prazo previsto neste item implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**OBSERVAÇÕES:**

1) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

2) Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

3) A documentação exigida na Clausula Oitava deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no CGC/CNPJ, IE e CCM).

4) A aceitação dos documentos obtidos via “Internet” ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo(a) Pregoeiro(a).

5) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

6) A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral do Município de Nova Venécia, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referentes às apresentações dos documentos aludidos no subitem 8.2.1.

***7) Só serão aceitos certificados de registro cadastral com prazo de validade em vigor ou atualizados em 2013, e cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.***

8) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Tabelião de Notas ou por Oficiais do Registro Civil das Pessoas Naturais, competentes ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, contudo:

**a) Nenhum documento será autenticado nas sessões da licitação.**

b) Na hipótese da apresentação de documentos originais estes serão anexados ao processo licitatório.

9) Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido na Clausula Oitava deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

10) A fim de facilitar a conferência dos documentos exigidos para a habilitação, pede-se que os mesmos sejam colocados no envelope “Documentos de Habilitação”, na ordem em que foram exigidos na Clausula Oitava.

**CLÁUSULA NONA: DAS AMOSTRAS**

9.1. Antes da adjudicação do objeto licitado, será solicitada **02 (duas) amostras** de cada item descrito no Anexo I às vencedoras do certame, e a vencedora do item deverá entregar os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

produtos na Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro, Nova Venécia/ES, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, para análise e aprovação do Conselho de Alimentação escolar – CAE e Equipe da Merenda Escolar, atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta escrita e neste Edital, sob pena de desclassificação e aplicação das penalidades previstas no Edital, bem como arcar com todos os custos de envio e devolução do objeto adjudicado.

9.2. A(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar as amostras dos produtos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances. Caso haja manifestação de interposição de recurso com motivação aceita pelo(a) Pregoeiro(a), o prazo para apresentação de amostras passa a ser contado a partir da divulgação do julgamento do recurso.

9.3. As amostras deverão ser entregues no endereço definido no Item 9.1, identificado com: AMOSTRA; NÚMERO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME, TELEFONE E FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso.

9.4. A análise das amostras será realizada pelo Conselho de Alimentação escolar – CAE e Equipe da Merenda Escolar, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento das mesmas, devendo a Secretaria, enviar um laudo para a Comissão de Pregão com o resultado da análise.

9.5. Caso a amostra do vencedor do referido item não seja aprovada, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar a empresa classificada subsequente, para apresentação das amostras, observando-se o mesmo prazo e condições estabelecidas no item 9.2.

9.6. No caso de não haver entrega das amostras, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou haver entrega de amostra, para homologação, fora das especificações previstas neste Edital, a empresa vencedora será desclassificada, podendo também ser aplicadas as penalidades previstas neste Edital.

9.7. A partir da data em que for homologado/adjudicado o processo licitatório, as amostras retidas estarão à disposição das licitantes que deverão recebê-las no local da entrega definido no item 9.1, no prazo máximo de 10 (dez) dias. Decorrido este prazo a Secretaria Municipal de Educação não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer.

**CLAUSULA DÉCIMA: DA ADJUDICAÇÃO**

10.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de **MENOR PREÇO POR ITEM**, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

10.1.1. Se a proponente de **MENOR PREÇO POR ITEM** não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FASE RECURSAL**

11.1. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo comum para as contra-razões das demais proponentes, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

11.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

11.1.2. A falta de manifestação, nos termos do subitem 11.1, importará na decadência do direito de recurso.

11.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

11.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. Os recursos deverão ser dirigidos ao(à) pregoeiro(a) e protocolizados nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min *na Avenida Vitória, 347 - Centro - nesta cidade*, observando o prazo previsto no Inciso XVII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002.

11.4. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com Mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e de seu representante legal.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**12.1. HOMOLOGAÇÃO**

12.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas, para homologação.

**12.2. CONTRATAÇÃO**

12.2.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório (**ANEXO VIII**).

12.2.2. A adjudicatária deverá no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da data da convocação, assinar o termo de contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

12.2.3. Quando a contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º inciso XXIII da Lei 10.520/2002.

12.2.4. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido sujeitará o licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO RECEBIMENTO**

13.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a” e “b”, da Lei Federal n.º 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

13.2. A entrega dos produtos seguirá o cronograma de entregas a ser fornecido pelo Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação).

*13.3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital e das amostras, estes serão devolvidos, no todo ou em parte, e a empresa será autuada, aplicando-se as penalidades cabíveis.*

13.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas efetuadas conforme cronograma de entregas estipulado pelo **Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação)**, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais/Faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias.

14.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

14.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

14.4. É vedada a antecipação do pagamento sem o fornecimento do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

14.5. Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devido, a ser revisto e aprovado pelo Contratante, juntando à respectiva discriminação dos fornecimentos.

14.6. Se houver alguma incorreção na fatura o pagamento será suspenso, até que a contratada proceda à alteração devida. Qualquer erro detectado no documento fiscal deverá ser corrigido pela contratada em um prazo de até 10 (dez) dias a partir de notificação expedida pela contratante, emitindo novo documento fiscal, quando serão reabertos todos os prazos acima estabelecidos para o respectivo pagamento.

14.7. Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizadas, que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Contratante para o devido pagamento.

14.8. A Prefeitura não aceitará sob hipótese nenhuma cobrança via boleto bancário, portanto, o fornecedor deverá indicar na nota fiscal o número da conta, agência e banco para que o depósito possa ser efetuado.

14.9. No ato do recebimento dos produtos, caso a nota fiscal esteja acompanhada do boleto, os mesmos não serão recebidos.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: DA REVISÃO DE PREÇOS**

15.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, não cabendo a revisão dos mesmos, salvo nos casos previstos no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RETIRADA DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

16.1. Após empenho, será convocada a vencedora da licitação para, dentro do prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da notificação, retirar a ordem de fornecimento, sob pena de decair o seu direito, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na **Clausula Décima Nona**, deste Edital.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORNECIMENTO**

17.1. O fornecimento dos produtos será efetuado mediante expedição, pela Divisão de Compras, da “Ordem de Fornecimento”, da qual constará a identificação da unidade requisitante, indicação dos números: do Pregão, do Processo, do Contrato, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

17.2. Durante o prazo de validade do contrato, a licitante vencedora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades e especificações descritas no Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

17.3. Os produtos serão devolvidos na hipótese dos mesmos não corresponderem às especificações contidas no Edital e seus anexos, devendo ser substituídos pela empresa contratada no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, descritas na **Cláusula Décima Nona** deste Edital.

17.4. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações.

**CLAUSULA DÉCIMA OITAVA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

18.1. Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato a servidora **Jacieli Rodrigues Moreira**, designada pela **Secretaria Municipal de Educação**.

**CLAUSULA DÉCIMA NONA: DAS PENALIDADES**

19.1. A recusa na assinatura do contrato em um prazo de até **05 (cinco) dias** depois de convocada pela Administração sujeitará a vencedora a uma multa equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor da proposta.

19.2. Pela recusa em aceitar a ordem de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

19.3. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

19.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”;

b) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(s) constante da “Ordem de Fornecimento”, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

c) cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com a Administração Pública, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma “Ordem de Fornecimento” ou descumprimento parcial de mais de uma “Ordem de Fornecimento”.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

19.5. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

19.6. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Nova Venécia/ES.

19.7. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer as penalidades previstas no artigo 87, da Lei 8.666/93.

19.8. A proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**CLAUSULA VIGÉSIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) e protocoladas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, nesta cidade de Nova Venécia/ES, observando o previsto no artigo 12, do Decreto n.º 3.555/2000.

20.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CGC ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

20.2. Informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

20.2.1. Questões técnicas e jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a(o) Pregoeiro(a) devendo ser protocolizadas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, nesta cidade de Nova Venécia/ES, ou através do endereço eletrônico [licitacaonv@hotmail.com](mailto:licitacaonv@hotmail.com) (devendo ser formuladas no padrão PDF e anexadas), mediante confirmação de recebimento, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

20.2.2. Questões diversas poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio através do telefax (27) 3752-9110 e tel. (27) 3752-9005, no horário 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do endereço eletrônico [licitacaonv@hotmail.com](mailto:licitacaonv@hotmail.com), devendo ser formuladas no padrão PDF e anexadas.

20.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

20.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro de Nova Venécia/ES, observadas as disposições do § 2º, do artigo 55, da Lei Federal n.º 8.666/93.

20.4. Fica assegurado ao Município de Nova Venécia/ES o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da PMNV.

20.9. As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a(o) Pregoeiro(a). Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

20.10. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

20.11. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

20.12. Os casos omissos do presente edital reger-se-ão pelas Leis n.º 10.520/02 e 8.666/93.

**CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DO CADERNO DE LICITAÇÃO**

21.1. Os anexos abaixo integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Formulário “Especificações e Cotação de Preços”.
- b) Anexo II – Termo de Referência.
- c) Anexo III – Declaração de Habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- d) Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação.
- e) Anexo V – Declaração em Cumprimento à Lei 9.854 de 27/10/1999.
- f) Anexo VI – Termo de Credenciamento.
- g) Anexo VII – Planilha de dados cadastrais.
- h) Anexo VIII – Minuta de Contrato.

21.2. Segue abaixo o endereço do Órgão citado neste Edital, para informações e esclarecimentos, concernentes ao objeto desta licitação:

**Para retirada do caderno de licitação:**

No site oficial do Município ([www.novavenecia.es.gov.br](http://www.novavenecia.es.gov.br)) ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações.

**Para pedidos de esclarecimentos, protocolo de recursos de qualquer natureza:**

Avenida Vitória, n.º 347, Centro – Nova Venécia/ES.  
Horário de Funcionamento: de 08h00min as 11h00min e de 13h00min as 15h00min.  
Telefone: (27) 3752-9004.

21.3. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Nova Venécia – ES, 04 de junho de 2013.

**GESIANY MERLIM BANZA**  
**PREGOEIRA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013**

**FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	2.046	KG	<b><u>ACHOCOLATADO EM PÓ - KG:</u></b> Ingredientes básicos: cacau e açúcar. O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar problemas com homogeneidade, diluição inadequada ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
2.	2.025	PCT DE 2 KG	<b><u>ACÚCAR CRISTAL - PCT DE 2 KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de sujidades, formação de grumos, odor forte, intenso e não característico, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 2kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
3.	165	PCT DE 500G	<b><u>AMENDOIM - PCT DE 500G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de sujidades, odor forte, intenso e não característico, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
4.	768	L	<b><u>BEBEIDA LÁCTEA/IOGURTE SABOR MORANGO - PCT DE 1L:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá ser embalado em garrafas plásticas, apresentar problemas com excesso de açúcar, misturas inadequadas, presença de impurezas, cheiro forte não característico, intenso ou azedo, excesso de corante ou cor clara não			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

			característica, sabor alterado, peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, com prazo de validade mínimo de 1 mês a partir da data de entrega.</u></b>			
5.	5.097	PCT DE 400G	<b><u>BISCOITO DE MAISENA – PCT 400G:</u></b> Ingrediente básico: Farinha de trigo enriquecida com Ferro e Ácido Fólico. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, data de fabricação e lote, o produto não deverá apresentar umidade, misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, odor desagradável, peso insatisfatório e não poderá estar quebrado. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes 400g, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
6.	5.769	PCT DE 400G	<b><u>BISCOITO DE SAL – PCT 400G:</u></b> Ingrediente básico: Farinha de trigo enriquecida com Ferro e Ácido Fólico. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, data de fabricação e lote, o produto não deverá apresentar umidade, misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, odor desagradável, peso insatisfatório e não poderá estar quebrado. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes 400g, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
7.	1.146	KG	<b><u>CANJQUINHA - KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deve ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
8.	5.892	KG	<b><u>CARNE: COXA/SOBRECOXA DE FRANGO - KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deverá apresentar odor agradável, consistência firme. Não deve apresentar nervos (inervações), presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <b><u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta e prazo de validade mínimo de 12</u></b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

			meses a partir da data de entrega. Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.			
9.	3.501	KG	<b><u>CARNE: MUSCULO BOVINO DE SEGUNDA EM CUBOS - KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor agradável, consistência firme, deve conter no máximo 10% de gordura, ser isenta de cartilagens, de ossos, presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <b><u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.			
10.	4.983	KG	<b><u>CARNE: MÚSCULO BOVINO DE SEGUNDA MOÍDO - KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deverá apresentar odor agradável, consistência firme, deve conter no máximo 10% de gordura, ser isenta de cartilagens, de ossos, presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <b><u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1 kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.			
11.	6.537	KG	<b><u>CARNE: PEITO DE FRANGO – KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deverá apresentar odor agradável, consistência firme, não deve apresentar nervos (inervações), presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

			pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <b><u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.			
12.	441	PCT DE 500G	<b><u>COLORAU – 500G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração clara demais, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500G, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
13.	1.668	KG	<b><u>FARINHA DE TRIGO – KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais e ser enriquecido com ácido fólico. Deve estar bem solto e seco no pacote, ter cor e odor característico, sem formação de grumos, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, não deve ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
14.	2.948	KG	<b><u>FEIJO CARIOQUINHA TIPO I – KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar perfurações - carunchos ou outros insetos, não devem estar murchos e esbranquiçados – mofo, não devem apresentar odor não característico – inseticidas quando o pacote for aberto, coloração não característica, sabor alterado, estar velho e nem ter peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 8 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
15.	462	UNID DE 125G	<b><u>FERMENTO BIOLÓGICO SECO PARA PÃO – 125G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar bem solto e seco no pacote, ter cor e odor característico, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

			produto, presença de impurezas, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em unidades de 125g e prazo de validade mínimo de 10 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
16.	504	UNID DE 100G	<b><u>FERMENTO EM PÓ PARA BOLO - 100G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar bem solto e seco no pacote, ter cor e odor característico, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em unidades de 100g e prazo de validade mínimo de 10 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
17.	2.136	KG	<b><u>FUBÁ DE MILHO PRÉ-COZIDO – KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, ser pré-cozido, estar bem solto e seco no pacote, ter cor amarela uniforme, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deve ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 8 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
18.	11.751	PCT DE 400G	<b><u>LEITE EM PÓ INTEGRAL - PCT 400G:</u></b> Ingrediente: Leite integral. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. Deve conter no mínimo 9% de proteína/porção, 24% de cálcio/porção, até 17mg de colesterol/porção. <b><u>O produto não pode conter Glúten nem Maltodextrina. A embalagem deve estar intacta e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
19.	3.699	PCT DE 500G	<b><u>MACARRAO TIPO “PARAFUSO”– PCT 500G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar inteiros e firmes. Não deve apresentar cor esverdeada com pontos brancos e cinzas-mofos, não deve apresentar perfurações-carunchos e outros insetos, pó branco solto no pacote, misturas inadequadas ao produto,			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

			cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
20.	699	PT DE 500G	<b><u>MARGARINA VEGETAL CREMOSA COM SAL – PT 500G:</u></b> Teor de Sódio: 60mg/porção; teor de Gorduras Totais: 8,0g/porção. O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, com cheiro e gosto próprio, não deverá apresentar problemas como presença de impurezas, cheiro e sabor não característico, embalagens amassadas e/ou estufadas, não deve conter perfurações, não deve apresentar peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
21.	189	PCT DE 500G	<b><u>MILHO PARA CANJICA – PCT 500G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar inteiros e firmes. Não deve apresentar pontos brancos e cinzas – mofos, carunchos e outros insetos, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
22.	183	PCT DE 500G	<b><u>MILHO PARA DE PIPOCA – PCT 500G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar inteiros e firmes. Não deve apresentar pontos brancos e cinzas – mofos, carunchos e outros insetos, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
23.	1.698	GF DE 900ML	<b><u>ÓLEO VEGETAL – 900ML:</u></b> O produto deverá apresentar registro em órgão competente, deve ser transparente, em garrafa “peti”, com cheiro e sabor próprio. Não deverá apresentar problemas como presença de impurezas, embalagens amassadas e/ou estufadas, perfurações e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em garrafas de 900ml, com prazo de validade mínimo de</u></b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

			<b><u>6 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
24.	558	KG	<b><u>SAL REFINADO – KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
25.	4.647	GF DE 500ML	<b><u>SUCO CONCENTRADO DE GOIABA – 500ML:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, concentração adequada. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso satisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega</u></b>			
26.	4.647	GF DE 500ML	<b><u>SUCO CONCENTRADO DE CAJÚ – 500ML:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, concentração adequada. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso satisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>			
27.	453	GF DE 750ML	<b><u>VINAGRE BRANCO: GARRAFAS DE 750ML:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deve ser transparente, em “garrafa plástica” com cheiro e gosto próprio, não deverá apresentar problemas como presença de impurezas, cheiro e sabor não característico, embalagens amassadas e/ou estufadas, não deve conter perfurações, não devem apresentar peso insatisfatório e deve conter até 1,0% v/v de teor alcoólico e de 4-6% de ácido acético. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em garrafas de 750 ml, prazo de validade mínimo de 12 meses.</u></b>			

**VALOR GLOBAL: R\$ ..... (por extenso)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Obs.:** A(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar **02 (duas) amostras** dos produtos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro – Nova Venécia/ES, para análise.

**O prazo de validade da presente proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da licitação.**

Prazo de entrega: O objeto deverá ser entregue **de forma parcelada**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras da PMNV.

**DECLARAÇÃO:**

**1 - Declaro expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.**

**2 - Declaro expressamente que aceito todas as exigências do Edital e de seus Anexos.**

Em ..... de ..... de 2013.

.....  
**(nome e assinatura do responsável legal)**  
**(carteira de identidade - número e órgão emissor)**

**OBS.:** O modelo acima é somente de referência, devendo constar todas as exigências contidas no item 6.3 (Proposta Comercial) e demais especificações descritas no Edital de **Pregão Presencial nº 022/2013**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente documento tem por objetivo estabelecer condições gerais que orientarão o processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, para **contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à Merenda Escolar dos alunos de Creches, Pré-Escolas, Escolas de Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e do Programa Mais Educação, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, deste Município**, conforme as quantidades e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, em observância à disponibilidade orçamentária.

**2. JUSTIFICATIVA**

Essa solicitação se faz necessária devido à necessidade da manutenção de merenda escolar nas Creches, Pré-Escolas, Escolas de Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e do Programa Mais Educação, deste município.

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo decreto federal no 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

**4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

A escolha da modalidade de Pregão Presencial para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

**5. FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, já considerando todas as



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor, por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Pregão.

### **6. EXIGÊNCIA DA HABILITAÇÃO**

Para habilitar-se à referida licitação é conveniente que os licitantes apresentem os documentos geralmente requisitados nos processos já praticados na Prefeitura Municipal de Nova Venécia, bem como deverá ser exigida a seguinte documentação na QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) **Alvará de licença, localização e funcionamento**, expedido pelo Município em que a empresa for sediada, devidamente atualizado.
- b) **Alvará de Vigilância Sanitária atualizado**, emitido pela Vigilância Sanitária do Município sede do licitante.

### **7. FORMA E LOCAL DE ENTREGA**

Os produtos serão requisitados conforme dados abaixo:

- Os produtos deverão ser entregues **de forma parcelada**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras desta PMNV, em bom estado de conservação, **sempre obedecendo ao cronograma de entregas fornecido pelo Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação), estipulado para o período de 90 (noventa) dias**;
- O prazo para início do fornecimento dos produtos é imediatamente após a formalização do Contrato e de acordo com autorização expedida pelo responsável pelo Setor de Compras, que requisitará as quantidades necessárias através de “Ordem de Fornecimento”;
- Todos os produtos adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, referência, fabricante, procedência, prazo de validade, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, condicionado à conferência, exame quantitativo e qualitativo com aceitação final, sem qualquer despesa adicional;
- A validade dos produtos deverá vir expressa na embalagem e não poderá ser inferior àquela constante nas especificações dos produtos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital e das amostras, estes serão devolvidos, no todo ou em parte, e a empresa será autuada, aplicando-se as penalidades cabíveis;
- Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos;
- Os produtos serão entregues conforme cronogramas e deverão ser encaminhados primeiramente ao Estoque da Merenda Escolar Municipal, situado à Rua Colatina, nº 325, Bairro Centro, neste Município de Nova Venécia/ES, no horário de 08h00min as 11h00min e das 13h00min as 16h00min, telefone: (27) 3772-6877, para análise técnica e verificação da qualidade e quantidade por um funcionário designado pelo Setor de Merenda Escolar e posteriormente entregues nas Escolas e Creches Municipais, por conta do FORNECEDOR;
- Em nenhuma hipótese serão recebidos produtos que não atendam o padrão de qualidade exigido e a descrição correta do produto;
- À Secretaria Municipal de Educação é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos.
- Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## 8. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes da tabela abaixo e observados os esclarecimentos descritos neste Termo de Referência:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO						
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCA ÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL
1.	KG	<b><u>ACHOCOLATADO EM PÓ -KG</u></b> Ingredientes básicos: cacau e açúcar. O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar problemas com homogeneidade, diluição inadequada ao produto, presença de impurezas,	216	273	1308	24	180	45	<b>2046</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO							
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL	
		formação de grumos, cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>								
2.	PCT DE 2 KG	<b><u>ACÚCAR CRISTAL - PCT DE 2 KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de sujidades, formação de grumos, odor forte, intenso e não característico, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 2kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>	306	330	1092	45	216	36	<b>2025</b>	
3.	PCT DE 500G	<b><u>AMENDOIM - PCT DE 500G:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de sujidades, odor forte, intenso e não característico, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>	63	102					<b>165</b>	
4.	L	<b><u>BEBEIDA LÁCTEA/IOGURTE SABOR MORANGO - PCT DE 1L:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais. não deverá ser embalado em garrafas plásticas, apresentar problemas com excesso de açúcar, misturas inadequadas, presença de impurezas, cheiro forte não característico, intenso ou azedo, excesso de corante ou cor clara não característica, sabor alterado, peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, com prazo de validade mínimo de 1 mês</u></b>	369	399					<b>768</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO						TOTAL
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	
		<b><u>a partir da data de entrega.</u></b>							
5.	PCT DE 400G	<b><u>BISCOITO DE MAISENA – PCT 400G:</u></b> Ingrediente básico: Farinha de trigo enriquecida com Ferro e Ácido Fólico. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, data de fabricação e lote, o produto não deverá apresentar umidade, misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, odor desagradável, peso insatisfatório e não poderá estar quebrado. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes 400g, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>	699	549	3255	54	450	90	<b>5097</b>
6.	PCT DE 400G	<b><u>BISCOITO DE SAL – PCT 400G:</u></b> Ingrediente básico: Farinha de trigo enriquecida com Ferro e Ácido Fólico. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, data de fabricação e lote, o produto não deverá apresentar umidade, misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, odor desagradável, peso insatisfatório e não poderá estar quebrado. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes 400g, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>	579	549	4080	66	405	90	<b>5769</b>
7.	KG	<b><u>CANJQUINHA - KG:</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deve ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>	219	237	624	42		24	<b>1146</b>
8.	KG	<b><u>CARNE: COXA/SOBRECOXA DE FRANGO - KG</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deverá apresentar odor agradável, consistência firme. Não deve apresentar nervos	783	780	3561	108	600	60	<b>5892</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO						
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCA ÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL
		(inervações), presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.							
9.	KG	<b><u>CARNE: MÚSCULO BOVINO DE SEGUNDA EM CUBOS - KG</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor agradável, consistência firme, deve conter no máximo 10% de gordura, ser isenta de cartilagens, de ossos, presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.	408	510	2187	51	318	27	<b>3501</b>
10.	KG	<b><u>CARNE: MÚSCULO BOVINO DE SEGUNDA MOÍDO - KG</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deverá apresentar odor agradável, consistência firme, deve conter no máximo 10% de gordura, ser isenta de cartilagens, de ossos, presença de impurezas, cheiro forte e	621	624	3003	72	588	75	<b>4983</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO						
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCA ÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL
		intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <b><u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1 kg, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.							
11.	KG	<b><u>CARNE: PEITO DE FRANGO - KG</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deverá apresentar odor agradável, consistência firme, não deve apresentar nervos (inervações), presença de impurezas, cheiro forte e intenso não característico, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajoso, não deve apresentar sabor alterado e peso insatisfatório, não devem ser temperadas e devem ser entregues congeladas. <b><u>O produto deve estar embalado; a embalagem deve estar intacta e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b> Obs.: o produto somente será recebido se o percentual de índice máximo de perda por degelo for inferior a 8% (oito por cento) do peso bruto do produto.	768	969	3732	96	804	168	<b>6537</b>
12.	PCT DE 500G	<b><u>COLORAU – 500G</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração clara demais, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500G, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de</u></b>	66	75	240	18	36	6	<b>441</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO						TOTAL
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	
		<u>entrega.</u>							
13.	KG	<b>FARINHA DE TRIGO - KG</b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais e ser enriquecido com ácido fólico. Deve estar bem solto e seco no pacote, ter cor e odor característico, sem formação de grumos, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, não deve ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor alterado e peso insatisfatório. <u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u>	219	285	972	54	108	30	1668
14.	KG	<b>FEIJO CARIOQUINHA TIPO I - KG</b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar perfurações - carunchos ou outros insetos, não devem estar murchos e esbranquiçados - mofo, não devem apresentar odor não característico - inseticidas quando o pacote for aberto, coloração não característica, sabor alterado, estar velho e nem ter peso insatisfatório. <u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 8 meses a partir da data de entrega.</u>	582	603	1343	90	180	150	2948
15.	UNID DE 125G	<b>FERMENTO BIOLÓGICO SECO PARA PÃO - 125G</b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar bem solto e seco no pacote, ter cor e odor característico, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, sabor alterado e peso insatisfatório. <u>A embalagem deve estar intacta, em unidades de 125g e prazo de validade mínimo de 10 meses a partir da data de entrega.</u>	72	81	249	18	36	6	462
16.	UNID DE 100G	<b>FERMENTO EM PÓ PARA BOLO - 100G</b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar	81	84	258	18	54	9	504



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO						
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCA ÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL
		bem solto e seco no pacote, ter cor e odor característico, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, sabor alterado e peso insatisfatório. <u>A embalagem deve estar intacta, em unidades de 100g e prazo de validade mínimo de 10 meses a partir da data de entrega.</u>							
17.	KG	<b><u>FUBÁ DE MILHO PRÉ-COZIDO - KG</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, ser pré-cozido, estar bem solto e seco no pacote, ter cor amarela uniforme, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deve ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor alterado e peso insatisfatório. <u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 8 meses a partir da data de entrega.</u>	300	354	1218	60	174	30	<b>2136</b>
18.	PCT DE 400G	<b><u>LEITE EM PÓ INTEGRAL-PCT 400G</u></b> Ingrediente: Leite integral. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. Deve conter no mínimo 9% de proteína/porção, 24% de cálcio/porção, até 17mg de colesterol/porção. <u>O produto não pode conter Glúten nem Maltodextrina. A embalagem deve estar intacta e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u>	1839	2187	6180	240	1125	180	<b>11751</b>
19.	PCT DE 500G	<b><u>MACARRÃO TIPO “PARAFUSO”- PCT 500G</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar inteiros e firmes. Não deve apresentar cor esverdeada com pontos brancos e cinzas-mofos.	546	558	2133	57	375	30	<b>3699</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO							
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL	
		não deve apresentar perfurações-carunchos e outros insetos, pó branco solto no pacote, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>								
20.	PT DE 500G	<b><u>MARGARINA VEGETAL CREMOSA COM SAL – PT 500G</u></b> Teor de Sódio: 60mg/porção; teor de Gorduras Totais: 8,0g/porção.O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, com cheiro e gosto próprio, não deverá apresentar problemas como presença de impurezas, cheiro e sabor não característico, embalagens amassadas e/ou estufadas, não deve conter perfurações, não deve apresentar peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>	90	102	420	18	54	15	<b>699</b>	
21.	PCT DE 500G	<b><u>MILHO PARA CANJICA – PCT 500G</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar inteiros e firmes. Não deve apresentar pontos brancos e cinzas – mofos, carunchos e outros insetos, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>	81	108					<b>189</b>	
22.	PCT DE 500G	<b><u>MILHO PARA DE PIPOCA – PCT 500G</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, estar inteiros e firmes. Não deve apresentar pontos brancos e cinzas – mofos, carunchos e outros insetos, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração não	66	81	36				<b>183</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO							
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL	
		característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 500g, prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>								
23.	GF DE 900ML	<b><u>ÓLEO VEGETAL – 900ML</u></b> O produto deverá apresentar registro em órgão competente, deve ser transparente, em garrafa “peti”, com cheiro e sabor próprio. Não deverá apresentar problemas como presença de impurezas, embalagens amassadas e/ou estufadas, perfurações e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em garrafas de 900ml, com prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.</u></b>	237	249	1095	30	66	21	<b>1698</b>	
24.	KG	<b><u>SAL REFINADO - KG</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, em pacotes de 1kg prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u></b>	78	93	321	18	36	12	<b>558</b>	
25.	GF DE 500ML	<b><u>SUCO CONCENTRADO DE GOIABA – 500ML</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, concentração adequada. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso satisfatório. <b><u>A embalagem deve estar intacta, e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega</u></b>	513	678	2976	60	360	60	<b>4647</b>	
26.	GF DE 500ML	<b><u>SUCO CONCENTRADO DE CAJÚ – 500ML</u></b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente, concentração adequada. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração	513	678	2976	60	360	60	<b>4647</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR RECURSO							
			PNAC	PNAP	PNAE	EJA	MAIS EDUCAÇÃO	ENSINO MÉDIO	TOTAL	
		não característica, sabor alterado e peso satisfatório. <u>A embalagem deve estar intacta, e prazo de validade mínimo de 12 meses a partir da data de entrega.</u>								
27.	GF DE 750ML	<b>VINAGRE BRANCO: GARRAFAS DE 750ML</b> O produto deverá apresentar registro no órgão competente e informações nutricionais, deve ser transparente, em “garrafa plástica” com cheiro e gosto próprio, não deverá apresentar problemas como presença de impurezas, cheiro e sabor não característico, embalagens amassadas e/ou estufadas, não deve conter perfurações, não devem apresentar peso insatisfatório e deve conter até 1,0% v/v de teor alcoólico e de 4-6% de ácido acético. <u>A embalagem deve estar intacta, em garrafas de 750 ml, prazo de validade mínimo de 12 meses.</u>	69	84	240	18	36	6	453	

**9. RELAÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO**

N.º	UNIDADE ESCOLAR	ENDEREÇO
01	EMEF “BAIRRO ALTOÉ”	Rua Luiz Altoé, s/n - Altoé - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-1713
02	EMEF “DR. ADALTON SANTOS”	Av. Mateus Toscano, 363 - Municipal I - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-2845
03	EMEF “DR. RENATO ARAÚJO MAIA”	Rua Sergipe, 60 - Margareth - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-3555
04	EMEIEF “LOURDES SCARDINI”	Rua Irani, s/n - Filomena - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9044
05	Anexo “Lourdes Scardini”	Avenida Belo Horizonte, nº 136, Bairro Santa Luzia - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 9925-4660
06	EMEF “PROFª CLAUDINA BARBOSA”	Av. Mateus Toscano, 194 - Municipal I - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-1244
07	EMEF “PROFª MARIA RODRIGUES LEITE”	Rua Cariacica, 325 - Centro - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-3729
08	EMEF “SÃO CRISTOVÃO”	Rua Pablo, s/n - São Cristovão - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9047
09	EMEF “STANISLAW ZUCOLOTO”	Rua Projetada, 36 - São Francisco - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9045
10	EMEF “TITO SANTOS NEVES”	Rua Duarte, 431 - Rúbia - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9043
11	EMEF “VENECIANO”	Rua Boa Vista, 154 - Eleosippo R. da Cunha - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9080



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

12	APAE	Avenida Mateus Toscano, Bairro Municipal I - Nova Venécia - ES - Tel: (27) 3752-2215
13	CMEI "LAR DE FÁTIMA"	Rua Rochedo, s/n, Bairro Bonfim - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9046
14	CMEI "LUZIA ALVES DE LIMA"	Rua Amapá, n.º 34, Bairro Margareth - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-1035
15	CMEI "ODORICO DOMINGOS"	Praça Sagrada Família, s/n Bairro Iolanda - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9052
16	Anexo "Bairro Fátima"	Bairro de Fátima - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-7401
17	CMEI "REGINA CÉLIA MENEGUETTI FRISSO"	Trav. Almirante Barroso, s/n, Bairro Monte Castelo - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9050
18	CMEI "ROMEU CARDOSO"	Rodovia Antonio Daher, s/n, Bairro Bela Vista - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9051
19	Anexo "Córrego da Serra"	Rua Ernesto Ayres Farias, s/n, Centro - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9185
20	CMEI "VERA LÚCIA GALVÃO"	Rua Papazanak, n.º 226 - Bairro Rúbia - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-3528
21	CMEITI "ANTÔNIO BARBOSA SENNA JÚNIOR"	Rua 01, s/n, Bairro Bethânia - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9048
22	CMEITI "MARIA CALIMAM LOBO"	Rua Alcino Oliveira Maciel, s/n, Bairro Dom José Dalvit - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9049
23	CMEITI "MARIA LUIZA PESTANA DIAS"	Rua Eleosipio Rodrigues da Cunha, n.º 680, Bairro Rúbia - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-9027
24	LAR DE ABIGAIL	Rua Ibirapu, Bairro Margareth - Nova Venécia - ES - Tel.: (27) 3752-2318

## 10. OUTRAS PRESCRIÇÕES

Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento dos produtos licitados:

- Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;
- Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;
- Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos produtos cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, leis sociais e tributos;
- A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico e deverá conter a identificação da unidade requisitante,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

indicação expressa dos números: do Pregão, do Contrato, do Processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

### **11. DAS AMOSTRAS**

11.1. Antes da adjudicação do objeto licitado, será solicitada **02 (duas) amostras** de cada item descrito neste Termo de Referência às vencedoras do certame, e a vencedora do item deverá entregar os produtos na Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro, Nova Venécia/ES, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, para análise e aprovação do Conselho de Alimentação escolar – CAE e Equipe da Merenda Escolar, atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta escrita e no Edital, sob pena de desclassificação e aplicação das penalidades previstas no Edital, bem como arcar com todos os custos de envio e devolução do objeto adjudicado.

11.2. A(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar as amostras dos produtos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances. Caso haja manifestação de interposição de recurso com motivação aceita pelo(a) Pregoeiro(a), o prazo para apresentação de amostras passa a ser contado a partir da divulgação do julgamento do recurso.

11.3. As amostras deverão ser entregues no endereço definido no Item 11.1, identificado com: AMOSTRA; NÚMERO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME, TELEFONE E FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso.

11.4. A análise das amostras será realizada pelo Conselho de Alimentação escolar – CAE e Equipe da Merenda Escolar, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento das mesmas, devendo a Secretaria, enviar um laudo para a Comissão de Pregão com o resultado da análise.

11.5. Caso a amostra do vencedor do referido item não seja aprovada, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar a empresa classificada subsequente, para apresentação das amostras, observando-se o mesmo prazo e condições estabelecidas no item 11.2.

11.6. No caso de não haver entrega das amostras, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou haver entrega de amostra, para homologação, fora das especificações previstas neste Edital, a empresa vencedora será desclassificada, podendo também ser aplicadas as penalidades previstas neste Edital.

11.7. A partir da data em que for homologado/adjudicado o processo licitatório, as amostras retidas estarão à disposição das licitantes que deverão recebê-las no local da entrega definido no item 11.1, no prazo máximo de 10 (dez) dias. Decorrido este prazo a Secretaria Municipal de Educação não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Compete à Contratada:

- a) A CONTRATADA obriga-se a providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto da CONTRATANTE, obedecendo prazos e condições, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato;
- b) *Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital e das amostras, estes serão devolvidos, no todo ou em parte, e a empresa será autuada, aplicando-se as penalidades cabíveis;*
- c) Efetuar a substituição de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE;
- d) Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;
- e) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- f) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;
- g) Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de alimentos impróprios para consumo, durante os prazos de validade dos mesmos;
- j) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- k) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- l) Utilizar pessoal próprio, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;
- m) As empresas deverão seguir rigorosamente os cronogramas de entrega, respeitando datas, quantidades e a qualidade dos produtos, sob pena de receberem notificações e outras medidas cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- n) Observar a Resolução/CD/FNDE/Nº 38, de 16 de julho de 2009, publicada no Diário Oficial da União em 17 de julho de 2009, especialmente dos artigos 18 a 43;
- o) **As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente por cada fonte de recurso: PNAC/PNAP/PNAE/ENSINO MÉDIO/EJA/MAIS EDUCAÇÃO;**
- p) **É de responsabilidade do fornecedor providenciar o comprovante de entrega (recibo) dos gêneros alimentícios, os quais deverão ser emitidos separadamente por cada fonte de recurso: PNAC/PNAP/PNAE/ENSINO MÉDIO/EJA/MAIS EDUCAÇÃO.**

### **13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.1. Compete ao Contratante:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos produtos.
- b) Fiscalizar a entrega, podendo recusar o produto entregue em desacordo com as especificações apresentadas;
- c) Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADA, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) produto(s);
- d) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento;
- e) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste contrato.

### **14. DO PAGAMENTO**

O pagamento do preço pactuado será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas efetuadas conforme cronograma de entregas estipulado pelo **Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação)**, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais/Faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias.

### **15. DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS**

A empresa contratada deverá executar o fornecimento dos produtos mediante a apresentação de requisição assinada por servidor responsável (Ordem de Fornecimento), autorizado pelo responsável do setor de Compras. As emissões de Autorizações de Compras, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pelo setor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**16. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

A Secretaria estabelecerá o critério de fiscalização do cumprimento da obrigação resultante da licitação, por intermédio de servidor designado para esta finalidade.

A Contratante fiscalizará a entrega dos materiais/produtos através da Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato a servidora **Jacieli Rodrigues Moreira**, designada pela Secretaria Municipal de Educação.

**17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas necessárias à consecução dos objetivos propostos correrão à conta das dotações orçamentárias do ano de 2013, conforme segue:

**ORGÃO:** 100 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**UNIDADE:** 005 – ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO  
**FUNÇÃO:** 12 – EDUCAÇÃO  
**SUBFUNÇÃO:** 306 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO  
**PROGRAMA:** 0001 – GESTÃO PEDAGÓGICA  
**ATIVIDADE:** 2.097 – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS P/ PREPARO DA MERENDA ESCOLAR C/ RECURSOS DA UNIÃO, ESTADO E MUNIC.  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 333903000000 – MATERIAL DE CONSUMO  
**FICHA:** 558  
**FONTE DE RECURSO:** 11070000 – RECURSOS DO FNDE (PNAE; PNAC; PNAP; ENSINO MÉDIO, EJA e MAIS EDUCAÇÃO)

**18. DAS PENALIDADES**

O não cumprimento das condições estipuladas neste **Termo de Referência** e no Edital de Licitação implicará na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.**

**DECLARAÇÃO**

A empresa: ....., (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., *DECLARA*, para fins do disposto no inciso VII, do Art. 4º da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

.....  
Local e data

.....  
Representante legal

***Obs.: Esta Declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos a(o) Pregoeiro(a) no ato do credenciamento.***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.**

**DECLARAÇÃO**

A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ..... sediada na ....., declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....  
Local e data

.....  
RG nº .....  
(Nome e assinatura do Declarante)  
(número da cédula de identidade do Declarante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.**

**DECLARAÇÃO**

A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (.....).

Nova Venécia – ES, ..... de ..... de 2013.

.....  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Obs.:** Estas Declarações deverão ser impressas em papel timbrado da licitante e entregues no envelope “B” documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa: ....., com sede na  
....., CGC nº ....., representada  
pelo(a) Sr.(a) ....., CREDENCIA o(a) Sr.(a)  
....., (CARGO) .....  
portador(a) do RG nº ..... e C.P.F. nº ....., para  
representá-la perante a PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA na licitação por **Pregão  
Presencial n.º 022/2013**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes  
ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: .....

RG: .....

CARGO: .....

***Obs.: Este documento deverá ser apresentado a(o) pregoeiro(a) em mãos, fora de envelope, na etapa de Credenciamento e com firma reconhecida.***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.**  
**PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS**  
(Papel timbrado da empresa)

**Dados da Empresa:**

Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Fones / Fax	
E-mail	
Site Internet	

**Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato:**

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
Carteira de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

**Dados Bancários da Empresa:**

Banco	
Agência	
Conta	

**Dados do Contato com a Empresa:**

Nome	
Cargo	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	

**Local e data**  
**Assinatura e carimbo da empresa**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2013.**

**MINUTA DE CONTRATO N.º .../2013**  
**PROCESSO N.º 405517, DE 02/05/2013**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE FAZEM ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA E A EMPRESA ....., CONFORME ABAIXO MELHOR SE DECLARAM.**

**O MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 27.167.428/0001-80, sediado na Avenida Vitória, n.º 347, Centro, Nova Venécia-ES, designado abreviadamente como **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **MÁRIO SÉRGIO LUBIANA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado neste Município, e, de outro lado a Empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado de responsabilidade limitada, inscrita no CNPJ sob o n.º XXX, estabelecida na Rua XXX, n.º XXX, Bairro XXX, (Cidade) XXX, CEP: XXX, e-mail: XXX, tel. XXX, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo(a) Senhor(a) XXX, portador(a) do CPF n.º XXX e da CI n.º XXX, (Nacionalidade) XXX, (Estado Civil) XXX, (Profissão) XXX, domiciliado(a) e residente na Rua XXX, Bairro XXX, (Cidade) XXX, CEP: XXX, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: FUNDAMENTO JURÍDICO**

1.1. O presente contrato é regido pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, e Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as devidas alterações posteriores e demais normas pertinentes, bem como as disposições de direito privado aplicáveis à matéria.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ORIGEM DO CONTRATO**

2.1. O presente contrato decorre da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, processada sob o n.º 022/2013.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO**

3.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à Merenda Escolar dos alunos de Creches, Pré-Escolas, Escolas de Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e do Programa Mais Educação, em atendimento à solicitação da**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria Municipal de Educação, deste Município, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

3.2. Discriminação do objeto:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1						
2						
3						
...						

3.3. O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor a Secretaria Municipal de Educação.

3.4. A Contratada será responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto deste instrumento contratual, pelo preço proposto e aceito pelo Contratante.

3.5. A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções da Secretaria competente, no que tange as datas de entrega, locais e validade dos produtos.

**CLÁUSULA QUARTA: VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de **90 (noventa) dias**, contados a partir da assinatura deste instrumento contratual, sendo de **XX/XX/2013 a XX/XX/2013**, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência da Administração.

**CLÁUSULA QUINTA: PREÇO**

5.1. O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$ .....** (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA: DA DOTACÃO**

6.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2013, na classificação abaixo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

<b>ORGÃO:</b>	<b>100 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>UNIDADE:</b>	<b>005 – ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12 – EDUCAÇÃO</b>
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	<b>306 – ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>0001 – GESTÃO PEDAGÓGICA</b>
<b>ATIVIDADE:</b>	<b>2.097 – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS P/ PREPARO DA MERENDA ESCOLAR C/ RECURSOS DA UNIÃO, ESTADO E MUNIC.</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	<b>33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FICHA:</b>	<b>558</b>
<b>FONTES DE RECURSO:</b>	<b>11070000 – RECURSOS DO FNDE – PNAP/ PNAC/ PNAE/ ENSINO MEDIO/ MAIS EDUCAÇÃO E EJA</b>

**CLÁUSULA SÉTIMA: PAGAMENTO**

7.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas efetuadas conforme cronograma de entregas estipulado pelo **Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação)**, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais/Faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.

7.3. É vedada a antecipação do pagamento sem o fornecimento do objeto.

7.4. Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devido, a ser revisto e aprovado pelo Contratante, juntando à respectiva discriminação dos fornecimentos.

7.5. Se houver alguma incorreção na fatura o pagamento será suspenso, até que a contratada proceda à alteração devida. Qualquer erro detectado no documento fiscal deverá ser corrigido pela contratada em um prazo de até 10 (dez) dias a partir de notificação expedida pela contratante, emitindo novo documento fiscal, quando serão reabertos todos os prazos acima estabelecidos para o respectivo pagamento.

7.6. Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizadas, que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Contratante para o devido pagamento.

7.7. A Prefeitura não aceitará sob hipótese nenhuma cobrança via boleto bancário, portanto, o fornecedor deverá indicar na nota fiscal o número da conta, agência e banco para que o depósito possa ser efetuado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.8. No ato do recebimento dos produtos, caso a nota fiscal esteja acompanhada do boleto, os mesmos não serão recebidos.

### **CLÁUSULA OITAVA: REAJUSTE**

8.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

### **CLÁUSULA NONA: ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a” e “b”, da Lei Federal n.º 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

9.2. Os produtos deverão ser entregues **de forma parcelada**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras desta PMNV, em bom estado de conservação, **sempre obedecendo ao cronograma de entregas fornecido pelo Setor de Merenda Escolar (Secretaria Municipal de Educação), estipulado para o período de 90 (noventa) dias.**

9.3. O prazo para início do fornecimento dos produtos é imediatamente após a formalização do Contrato e de acordo com autorização expedida pelo responsável pelo Setor de Compras, que requisitará as quantidades necessárias através de “Ordem de Fornecimento”.

9.4. Todos os produtos adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, referência, fabricante, procedência, prazo de validade, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, condicionado à conferência, exame quantitativo e qualitativo com aceitação final, sem qualquer despesa adicional.

9.5. A validade dos produtos deverá vir expressa na embalagem e não poderá ser inferior àquela constante nas especificações dos produtos descritas no item 3.2 deste Contrato.

9.6. Os produtos serão entregues conforme cronogramas e deverão ser encaminhados primeiramente ao Estoque da Merenda Escolar Municipal, situado à Rua Colatina, nº 325, Bairro Centro, neste Município de Nova Venécia/ES, no horário de 08h00min as 11h00min e das 13h00min as 16h00min, telefone: (27) 3772-6877, para análise técnica e verificação da qualidade e quantidade por um funcionário designado pelo Setor de Merenda Escolar e posteriormente entregues nas Escolas e Creches Municipais, por conta do FORNECEDOR.

9.7. A Contratada deverá fazer a reposição dos itens que não preencham as especificações, no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas** a contar da notificação da contratada, sendo que a devolução (frete) será por conta da Contratada.

9.8. O Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

9.9. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da validade, qualidade, quantidade, respectivos prazos e conseqüentemente aceitação, o que se dará imediatamente, após o recebimento, pelo responsável.

9.10. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelos padrões adequados de qualidade, segurança e desempenho dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando do consumo dos mesmos.

9.11. A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico e deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números: do Pregão, do Contrato, do Processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

9.12. A eventual reprovação dos produtos, em qualquer fase de sua entrega, não eximirá o Contratante da aplicação das multas a que está sujeita a Contratada.

9.13. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.

9.14. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10.4. Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato a servidora **Jacieli Rodrigues Moreira**, designada pela **Secretaria Municipal de Educação**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Compete ao Contratante:

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários ao fornecimento dos produtos.
- b) Fiscalizar a entrega, podendo recusar o produto entregue em desacordo com as especificações apresentadas;
- c) Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADA, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) produto(s);
- d) Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos produtos constantes da Ordem de Fornecimento;
- e) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Compete à Contratada:

- a) A CONTRATADA obriga-se a providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto da CONTRATANTE, obedecendo prazos e condições, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato;
- b) *Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital e das amostras, estes serão devolvidos, no todo ou em parte, e a empresa será autuada, aplicando-se as penalidades cabíveis;*
- c) Efetuar a substituição de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE;
- d) Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;
- e) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados;
- f) Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- g) Fornecer os produtos conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de alimentos impróprios para consumo, durante os prazos de validade dos mesmos;
- j) Atender com prioridade as solicitações do Contratante, para fornecimento dos produtos;
- k) Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- l) Utilizar pessoal próprio, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega dos produtos;
- m) As empresas deverão seguir rigorosamente os cronogramas de entrega, respeitando datas, quantidades e a qualidade dos produtos, sob pena de receberem notificações e outras medidas cabíveis.
- n) Observar a Resolução/CD/FNDE/Nº 38, de 16 de julho de 2009, publicada no Diário Oficial da União em 17 de julho de 2009, especialmente dos artigos 18 a 43;
- o) **As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente por cada fonte de recurso: PNAC/PNAP/PNAE/ENSINO MÉDIO/EJA/MAIS EDUCAÇÃO;**
- p) **É de responsabilidade do fornecedor providenciar o comprovante de entrega (recibo) dos gêneros alimentícios, os quais deverão ser emitidos separadamente por cada fonte de recurso: PNAC/PNAP/PNAE/ENSINO MÉDIO/EJA/MAIS EDUCAÇÃO.**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

13.1. A CONTRATADA obriga-se a providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto da CONTRATANTE, obedecendo prazos e condições, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA ASSINATURA DO CONTRATO**

15.1. Após empenho, será convocada a contratada para, dentro do prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da notificação, assinar o contrato e retirar a ordem



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

de fornecimento, sob pena de decair o seu direito, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas em lei.

15.1.1. A assinatura do presente contrato ficará condicionada a apresentação por parte da CONTRATADA, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) atualizadas.

15.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.4. Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

16.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos de forma parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA RESCISÃO**

17.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

17.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

17.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS**

18.1. À CONTRATADA cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DAS PENALIDADES**

19.1. A recusa na assinatura do contrato em um prazo de até **05 (cinco) dias** depois de convocada pela Administração sujeitará a vencedora a uma multa equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor da proposta.

19.2. Pela recusa em aceitar a ordem de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

19.3. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

19.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”;

b) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(s) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

c) cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com a Administração Pública, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

19.5. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

19.6. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Nova Venécia/ES.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

19.7. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer as penalidades previstas no artigo 87, da Lei 8.666/93.

19.8. A proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**CLAUSULA VIGÉSIMA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

20.1. Quando necessária à modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, servindo de base o valor unitário da proposta, conforme estipula o § 1º, do Artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. O presente instrumento contratual, naquilo em que for omissivo, reger-se-á pelas Leis nºs 10.520/02 e 8.666/93, Decreto nº 3.555/2000 e pelas condições estabelecidas no Edital de Licitação, modalidade **Pregão Presencial n.º XX/2013**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

22.1. A Administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subseqüente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: DO FORO**

23.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Nova Venécia – ES.

23.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Nova Venécia – ES, ..... de ..... de 2013.

**MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA**  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**AVISO DE RECEBIMENTO**  
**ATENÇÃO**

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do Edital à Sessão de Pregão. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via fac-símile ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

<b>AVISO DE RECEBIMENTO</b>	
Pregão Presencial n.º: 022/2013	<b>Contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios destinados à Merenda Escolar dos alunos de Creches, Pré-Escolas, Escolas de Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação de Jovens e Adultos e do Programa Mais Educação, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, deste Município, conforme as especificações e quantitativos descritos nos Anexos I e II deste Edital.</b>
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data do recebimento do edital:
Pessoa responsável e assinatura da mesma:	
Para: Sessão de Pregão	
Telefone: (27) 3752-9004      Fax: (27) 3752-9110	
E-mail: licitacaonv@hotmail.com	
<b>MENSAGEM</b>	
Comunico a Sessão de Pregão o recebimento do Edital de Pregão Presencial n.º 022/2013.	