



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**EDITAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013**  
**PROCESSO N.º 402436, DE 21/03/2013**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 27.167.428/0001-80, por meio do(a) Pregoeiro(a) Oficial e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria N.º 103, de 22 de fevereiro de 2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na data, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL DE N.º 024/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, na forma de **REGISTRO DE PREÇOS**, tendo como objeto a **aquisição de materiais didáticos, de expediente e de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Ensino Fundamental e Escolas de Educação Infantil, deste Município**, conforme as especificações e quantitativos descritos nos Anexos I e II deste Edital, através do MEM. N.º 405/13/SEME, que integra o processo administrativo n.º 402436/2013, e em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

**REGÊNCIA E REGIME**

<b>Regência:</b>	Leis nºs 10.520/2002, 8.883/1994 e 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 7.892/2013 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
<b>Modalidade:</b>	Pregão Presencial.
<b>Tipo de Licitação:</b>	Menor Preço.
<b>Regime de Execução:</b>	Indireta.
<b>Critério de Julgamento:</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM.</b>
<b>Repartição interessada:</b>	Secretaria Municipal de Educação.
<b>Validade da Ata de Registro de Preços:</b>	01 (um) ano, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.
<b>Prazo de Validade da Proposta:</b>	60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.
<b>Data/Hora/ Local do Credenciamento:</b>	<b>19/06/2013, das 08:30 às 09:00 horas</b> , na Sala da Sessão de Pregão, sito na Avenida Vitória, nº 347 – 3º Andar – Nova Venécia-ES.
<b>Data/Hora de Abertura:</b>	<b>19/06/2013, às 09:00 horas</b> , no mesmo local.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**1. OBJETO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1.1. O objeto da presente licitação é o *Registro de Preços* para eventual **aquisição de materiais didáticos, de expediente e de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Ensino Fundamental e Escolas de Educação Infantil, deste Município**, de acordo com as especificações descritas nos Anexos I e II deste Edital.

1.2. Os materiais deverão possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos materiais com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes dos Anexos I e II, do presente edital.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com o Termo de Referência (anexo I), Formulário Especificações e Cotação de Preços (anexo II) e Minuta da Ata de Registro de Preços (anexo IV).

1.5. O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor a **Secretaria Municipal de Educação**, deste Município.

1.6. As quantidades constantes nos anexos deste Edital são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação na sua totalidade.

1.7. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, consignadas no orçamento vigente:

<b>ORGÃO:</b>	<b>100 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>UNIDADE:</b>	<b>001 – GESTÃO PEDAGÓGICA</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12 – EDUCAÇÃO</b>
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	<b>122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>0001 – GESTÃO PEDAGÓGICA</b>
<b>ATIVIDADE:</b>	<b>2.092 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	<b>33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FICHA:</b>	<b>426</b>
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	<b>11020000 – FUNDEB – OUTRAS DESPESAS (40%)</b>

<b>ORGÃO:</b>	<b>100 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>UNIDADE:</b>	<b>003 – EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12 – EDUCAÇÃO</b>
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	<b>365 – EDUCAÇÃO INFANTIL</b>



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>0003 – EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL</b>
<b>ATIVIDADE:</b>	<b>2.110 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	<b>333903000000 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FICHA:</b>	<b>517</b>
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	<b>11020000 – FUNDEB – OUTRAS DESPESAS (40%)</b>

<b>ORGÃO:</b>	<b>100 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
<b>UNIDADE:</b>	<b>002 – ENSINO FUNDAMENTAL</b>
<b>FUNÇÃO:</b>	<b>12 – EDUCAÇÃO</b>
<b>SUBFUNÇÃO:</b>	<b>361 – ENSINO FUNDAMENTAL</b>
<b>PROGRAMA:</b>	<b>0002 – ENSINO FUNDAMENTAL</b>
<b>ATIVIDADE:</b>	<b>2.100 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL</b>
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>	<b>339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO</b>
<b>FICHA:</b>	<b>470</b>
<b>FONTE DE RECURSO:</b>	<b>11020000 – FUNDEB OUTRAS DESPESAS (40%)</b>

## **2. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

2.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis**, após o **recebimento da Ordem de Fornecimento**, expedida pela Divisão de Compras, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento, no **Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**, situado na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro – Nova Venécia/ES, telefone: (27) 3752-9059, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, por conta da empresa vencedora da licitação. É reservada do direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar reposição dos mesmos.

2.1.1. Todos os materiais adquiridos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, procedência, entre outros, e de acordo com a legislação em vigor, observadas as especificações constantes nos Anexos I e II, do presente edital.

2.2. A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico e deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números: do Pregão, do Processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

2.3. Os materiais serão recebidos:

a) provisoriamente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Edital;



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

b) definitivamente, após a verificação de exame quantitativo e qualitativo dos materiais e consequente aceitação.

2.4. Os materiais deverão ser entregues de forma **parcelada**, de acordo com a necessidade e solicitação da Secretaria Municipal de Educação, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no item 2.1 deste Edital.

2.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.6. A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades por vícios que venham a ser observados após o recebimento dos materiais, nos termos do Código Civil, observadas as disposições deste Edital.

2.7. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e entrega dos materiais.

2.8. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Diário Oficial.

2.9. A licitante deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de cancelamento da Ata de Registro de Preços.

2.10. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador.

2.11. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Contratante, ficando a Unidade, responsável pelo cumprimento das disposições da Ata.

2.12. A retificação do empenho ou seu cancelamento total ou parcial obedecerão a mesma regra.

**2.13. DA QUALIDADE**

2.13.1. Os produtos adquiridos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição constante dos Anexos I e II deste Edital, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Prefeitura Municipal de Nova Venécia o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

2.13.2. As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

#### **2.14. DAS AMOSTRAS**

2.14.1. Antes da adjudicação do objeto licitado, a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverá(ão) enviar **01 (uma) amostra** de cada produto dos itens: **06, 10, 11, 12, 13, 26, 27, 30, 31, 37, 47, 48, 51, 52, 53, 61, 65, 66, 67, 68, 70, 75, 78, 79, 81, 85, 89, 94, 96, 97, 98, 99, 100 e 105**, em até **48 (quarenta e oito) horas** contadas a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, na sede da **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro – Nova Venécia/ES, para análise. Caso haja manifestação de interposição de recurso com motivação aceita pelo(a) Pregoeiro(a), o prazo para apresentação de amostras passa a ser contado a partir da divulgação do julgamento do recurso.

2.14.2. A vencedora de cada item deverá entregar o material (cx, pct ou unidade) em embalagem original, contendo datas de fabricação e validade, atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta escrita e nos Anexos I e II, sob pena de desclassificação, bem como arcar com todos os custos de envio e devolução do objeto adjudicado.

2.14.3. A análise das amostras deverá ser realizada pelo servidor responsável indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento das mesmas, devendo a Secretaria, enviar um laudo para a Comissão de Pregão com o resultado da análise.

2.14.4. Caso a amostra da vencedora dos referidos itens não seja aprovada, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar a empresa classificada subsequente, para apresentação das amostras, observando-se o mesmo prazo e condições estabelecidas no item 2.14.1.

2.14.5. As amostras deverão ser entregues no endereço definido no item 2.14.1, identificado com: AMOSTRA; NÚMERO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME, TELEFONE E FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso.

2.14.6. No caso de não haver entrega das amostras, ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou haver entrega de amostra, para homologação, fora das especificações previstas neste Edital, a empresa vencedora será desclassificada, podendo também ser aplicadas as penalidades previstas neste Edital.

2.14.7. A partir da data em que for homologado/adjudicado o processo licitatório, as amostras retidas estarão à disposição das licitantes que deverão recebê-las no local da entrega definido no item 2.14.1, no prazo máximo de 10 (dez) dias. Decorrido este prazo a Secretaria



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Municipal de Educação não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

- a) se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- b) tenham sido decretadas as suas falências;
- c) estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Venécia ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) seus sócios, procuradores, gerentes, administradores, prepostos ou vinculados, tenham sofrido qualquer penalidade administrativa e/ou judicial restritiva do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública na forma da Lei de Licitações, bem como aqueles que se encontram e/ou encontravam em exercício do *munus* de procurador (mandatário), administrador ou gerente de empresa(a) que tenha sofrido penalidade administrativa ou judicial restritiva do direito a licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- f) possuem em seu quadro funcional servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.2. Poderão participar desta licitação, **as interessadas que detenham atividades pertinentes e compatíveis com o Objeto deste Pregão**, atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos e, ainda, as exigências para habilitação, requeridas neste Edital.

### **4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

4.1. Nos termos dos artigos 42 e 43, da Lei Complementar N.º 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme item 8.2.3 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

4.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação;

e) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

f) As empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar, no ato do credenciamento, para comprovação de tal condição, Ato Constitutivo devidamente arquivado na Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Documento expedido pela Receita Federal, para aplicação da Lei Complementar 123/2006, nas fases de habilitação e julgamento das propostas.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

4.5. Os privilégios concedidos pela LC 123/2006, serão aplicados às cooperativas, nos termos do artigo 34, da Lei nº. 11.488/07.

**5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ABERTURA DA LICITAÇÃO**

**5.1. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1.1. A impugnação se dará na forma do Artigo 12, do Decreto n.º 3.555/2000.

5.1.1.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1.1.1.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 5.1.1.1.

5.1.1.1.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1.1.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.1.1.1.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.1.1.1.5. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por fax ou e-mail, devendo ser protocoladas no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Nova Venécia/ES, situada no endereço descrito no rodapé deste Edital.

**5.2. DA ABERTURA DA LICITAÇÃO**

5.2.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

**6. CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES**

**6.1. CREDENCIAMENTO**

6.1.1. As licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, da seguinte forma:

a) tratando-se de representante legal (sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante), o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

b) Tratando-se de procurador, procuração por instrumento público (original ou cópia autenticada) ou procuração particular (com firma reconhecida), da qual constem poderes para representar a outorgante em licitações públicas, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certames públicos, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) **Documento de Credenciamento** – Anexo III (este documento credencia apenas para este pregão e deverá ser apresentado com firma reconhecida em cartório).

**Obs.:** *O instrumento de credenciamento (Anexo III), bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa), deverão ser entregues no horário estipulado no preâmbulo deste edital (credenciamento), fora do envelope, em mãos, a(o) Pregoeiro(a) Oficial.*

6.1.1.1. A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

6.1.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.1.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.1.3.1. Não será aceito um representante de determinada empresa que detenha cotas de outra empresa participando do mesmo certame.

6.1.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

6.1.5. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, as interessadas ou seus representantes apresentarão em mãos ao(a) Pregoeiro(a) da Prefeitura de Nova Venécia, no ato do Credenciamento, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei n.º 10.520/2002, conforme modelo a seguir:

**Observação:** *A ausência da declaração contida no item 6.1.5, impossibilitará o licitante de participar da licitação.*



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**MODELO DA DECLARAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013.**

A empresa: ....., (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º....., CPF n.º....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei n.º. 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

.....  
Local e data

.....  
Representante legal

***Obs.: Esta Declaração deverá ser impressa em papel timbrado da licitante e entregue em mãos a(o) Pregoeiro(a) no ato do credenciamento.***

6.1.6. As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO serão de competência do(a) PREGOEIRO(A) que as motivará em ata imediatamente após a abertura da sessão.

6.1.7. As decisões pertinentes ao CREDENCIAMENTO somente serão passíveis de recurso após a declaração do vencedor, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/02, porém acolhido o recurso, este importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.1.8. Os documentos referentes ao credenciamento passarão a compor o processo.

6.1.9. As empresas que não se fizerem representar deverão enviar a declaração constante no **item 6.1.5**, em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa, observando as situações descritas abaixo:

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a Procuração por Instrumento Público ou Particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**6.2. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

6.2.1. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**ENVELOPE A**  
EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2013  
**PROPOSTA DE PREÇO**  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

**ENVELOPE B**  
EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2013  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

6.2.2. O licitante que não se fizer presente à Sessão pública no dia e horário marcados, mas enviar os envelopes, ***não será credenciado***, participando da Sessão Pública, sem poder, no entanto, renovar proposta ou interpor recurso contra as decisões do(a) PREGOEIRA(O), deverá enviar o **ENVELOPE C** incluindo a DECLARAÇÃO exigida no item 6.1.5, bem como da cópia do contrato social da seguinte forma:

**ENVELOPE C**  
EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2013  
**DECLARAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

6.2.2.1. Os envelopes de habilitação das empresas classificadas, e que não vencerem o certame somente, serão devolvidos pela Equipe Pregoeira após a assinatura da respectiva ata originada do certame.

**6.2.3. A proposta de preço deverá:**

a) ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração;

b) indicar nome ou razão social da proponente, CNPJ, seu endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF), telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

c) constar o prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de entrega dos envelopes, observado o disposto no § 3º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/1993;

d) o prazo para a entrega dos materiais deverá ser conforme item 2 e subitens;

e) apresentar COTAÇÃO DE PREÇOS, tendo como modelo o Anexo II (Formulário “Cotação de Preços”) em que constarão: **número do item, quantidade mínima, quantidade máxima, unidade, especificação dos materiais, indicação da marca, valor unitário de cada item**, em moeda corrente nacional, expressos em **algarismos** e, preferencialmente, por **extenso**, sem previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas à entrega do objeto;

**e-1) Cotações sem MARCA serão DESCLASSIFICADAS.**

f) ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até duas casas decimais após a vírgula;

**g) declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;**

**h) declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos;**

i) conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

j) não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexecutável;

**k) acompanhar arquivo da proposta de preços em CD-ROM (não regravável “CD-R”) contendo a planilha com os mesmos preços ofertados na proposta escrita e impressa entregue dentro do envelope PROPOSTA, para que possa ser migrada para o equipamento de informática da Comissão Permanente de Licitação. A proposta comercial deverá compreender todos os itens descritos no Anexo II, deste Edital, mesmo que não sejam cotados pelo licitante.**

**OBS.:** Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a planilha de dados na forma do Anexo V, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho e confecção da respectiva Ata de Registro de Preços, posterior pagamento, e demais atos necessários, sendo que a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

6.2.3.1. Caso os prazos de validade da proposta e de entrega do objeto não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 6.2.3, alíneas “c” e “d” respectivamente.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

6.2.3.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2.5. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6.3. Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o(a) Pregoeiro(a) proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos.

6.4. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o(a) Pregoeiro(a) considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos.

6.5. O valor ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos.

6.6. Serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

6.6.1. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” com poderes para esse fim.

6.6.2. A falta do CNPJ, e/ou endereço completo poderá também ser preenchido pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope “Documentação”.

6.7. A simples apresentação da proposta implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

## **7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão a(o) Pregoeiro(a) em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.2. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.2.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos *03 (três) preços* na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo(a) Pregoeiro(a), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.5.1. Somente será(ao) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL(IS)** que seja(m) inferior(es) ao valor da menor **PROPOSTA ESCRITA** e/ ou do último **LANCE VERBAL** ofertado. Lances Unitários acima dos valores orçados pelo Órgão Gerenciador não serão aceitos pelo Pregoeiro.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.8. O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do **MENOR PREÇO POR ITEM**, decidindo motivadamente a respeito.

7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.10. Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet ou;
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.11.1. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.14. Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

7.14.1. A Administração declarará que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

7.14.2. Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o pregoeiro deverá informar às licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

7.14.3. Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

7.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

7.14.5. Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

7.15. Concluída a fase de julgamento com a adjudicação do objeto do presente certame, caso seja necessário, o licitante vencedor deverá, no prazo de 02 (dois) dias, apresentar nova Proposta, ajustada aos novos valores.

## **8. HABILITAÇÃO**

8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do envelope B, para análise dos documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

***Obs.: A fim de facilitar o exame da documentação solicita-se às licitantes que apresentem os documentos na ordem que estão listados neste Edital.***

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens **8.2.1 a 8.2.4**, desde que atendidos os requisitos especificados nas **OBSERVAÇÕES 1 a 10** deste item.

### **8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou,



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou,
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou,
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.2.1.1.** *Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" do item 8.2.1 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.*

### **8.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a **30 (trinta) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### **8.2.3. Da documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (FAC – Ficha de Atualização Cadastral – com situação ativa) ou Municipal (**Alvará de Funcionamento**), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- d) Certidão atualizada de inexistência de débito para com o **Instituto Nacional de Seguro Social – CND**.

**Observação:** *A regularidade perante o INSS será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débito emitida pelo próprio INSS ou pela RECEITA FEDERAL DO BRASIL.*

- e) Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (**certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal**).



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Observação:** A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 02, de 31 de Agosto de 2005.

f) Certidão de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

g) Comprovação de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial no Município de Nova Venécia fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT)**, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943, obtida por meio do endereço eletrônico: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

#### **8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Artigo 32, § 2º, Lei 8.666/1993, como exemplificado abaixo:

<p><b>MODELO DE DECLARAÇÃO</b> PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013.</p>
<p>A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., sediada na ....., declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.</p>
<p>Local e data</p> <p>.....</p>
<p>(Nome e assinatura do Declarante) RG n.º ..... (número da cédula de identidade do Declarante)</p>

b) Declaração de “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”, com fundamento no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme nova redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998 c/c a Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, conforme modelo abaixo:



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (.....).

Nova Venécia – ES, ..... de ..... de 2013.

.....  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

- c) Fornecer e manter, obrigatoriamente, disponível endereço eletrônico (e-mail) para notificação de decisões proferidas no procedimento, que terão validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos, através de DECLARAÇÃO, conforme modelo abaixo:

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013.**

A empresa: ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA seu endereço eletrônico (e-mail) ....., para notificar e receber decisões proferidas no procedimento, que terá validade para ciência inequívoca, produzindo efeitos para contagem de prazos.

Local e data .....

.....  
(Representante legal)



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

d) Declaração de que o produto a ser fornecido atende as normas e especificações da legislação brasileira, na forma do inc. VIII, art. 39, da Lei 8.078/90.

**Obs.:** Estas Declarações deverão ser impressas em papel timbrado da licitante e entregues no envelope “B” documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de habilitação.

8.3. A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.3.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

8.3.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.3.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

8.3.4. A não regularização da documentação no prazo previsto neste item implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**Obs.:** Estas Declarações deverão ser impressas em papel timbrado da licitante e entregues no envelope “B” documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de habilitação.

**OBSERVAÇÕES:**

1) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

2) Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

3) A documentação exigida nos subitens do item 8 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.G.C./C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

4) A aceitação dos documentos obtidos via “Internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio.

5) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

6) A apresentação da cópia reprográfica do certificado de Registro Cadastral do Município de NOVA VENÉCIA, com prazo de validade em vigência, supre as exigências referentes às apresentações dos documentos aludidos nos subitens 8.2.1, alíneas “a” a “d”.

***7) Só serão aceitos certificados de registro cadastral com prazo de validade em vigor ou atualizados em 2013, e cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.***

8) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a PROPOSTA, para a qual deve ser observado o disposto no subitem 6.2.3.

**a) Nenhum documento será autenticado nas sessões da licitação.**

b) Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

9) Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido no item 8 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

10) A fim de facilitar a conferência dos documentos exigidos para a Habilitação, pede-se que os mesmos sejam colocados no envelope “Documentos de Habilitação”, na ordem em que foram exigidos no item 8.

**9. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1. ADJUDICAÇÃO**

9.1.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1.1. Se a proponente vencedora não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

9.1.1.2. A adjudicação do objeto deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

### **9.2. HOMOLOGAÇÃO**

9.2.1. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas para homologação e consequente convocação do(s) beneficiário(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços (**Anexo IV**).

9.2.1.1. A licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preços deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

9.2.1.2. No caso do item anterior, poderá o Contratante convocar o próximo licitante, respeitada a ordem de classificação e atendidas às demais exigências do Edital e seus anexos.

9.2.1.3. Colhidas as assinaturas o Contratante providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 9.2.1.1.

9.2.1.4. A qualquer momento, o Contratante poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer tipo de indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou na proposta.

### **9.3. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.3.1. O fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado quando:

9.3.1.1. Descumprir as condições estipuladas nas cláusulas da Ata de Registro de Preços, configurando-se inadimplemento parcial ou total das obrigações assumidas;

9.3.1.2. Justificadamente, não for mais de interesse da PMNV.

9.3.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da Autoridade Competente.

9.3.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço em ocorrendo fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, e que tenha sido formulado com a antecedência de 30 (trinta) dias.

## **10. FASE RECURSAL**

10.1. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, com imediata intimação de todos os presentes e assegurada também imediata vista dos autos.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, em formulário próprio.

10.1.2. A falta de manifestação, nos termos do subitem 10.1, importará na decadência do direito de recurso.

10.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. A apresentação do recurso deverá ser dirigida a(o) Pregoeiro(a) e, protocolizado nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro – nesta cidade, observando o prazo previsto no Inciso XVIII, do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

10.4. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com Mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e de seu representante legal.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO, DA SUPERVISÃO E DO RECEBIMENTO**

### **11.1. DA FISCALIZAÇÃO E DA SUPERVISÃO**

11.1.1. A **Secretaria Municipal de Educação** estabelecerá o critério de fiscalização do cumprimento da obrigação resultante desta licitação, por intermédio de servidor designado para esta finalidade, objetivando a perfeita e fiel execução da Ata de Registro de Preço a ser firmada junto a licitante vencedora.

11.1.2. As ocorrências e as deficiências verificadas na fiscalização da execução da Ata de Registro de Preço serão registradas e encaminhadas à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

11.1.3. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento da Ata de Registro Preço, fazendo cumprir todas as disposições do presente Edital.

11.1.4. Constatada a ocorrência de irregularidade no cumprimento das obrigações, o MUNICÍPIO adotará as providências legais e contratuais, inclusive a aplicação de penalidade quando for o caso.

11.1.5. A Licitante vencedora deverá fornecer ao servidor da fiscalização, informações quando solicitadas devendo acatar as sugestões e orientação necessária ao bom desempenho do fornecimento registrado na presente Ata.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

11.1.6. Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto a servidora **Magda Tiburtino Pansiere**, designada pela **Secretaria Municipal de Educação**.

11.1.7. Ao Município é reservado o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou cancelar a Ata de Registro de Preços.

11.1.8. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou, ainda, resultante de vícios redibitórios ou emprego de materiais inadequados ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em consonância com os artigos 69 e 70 da Lei 8.666/93.

### **11.2. DO RECEBIMENTO**

11.2.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

11.2.2. Os materiais deverão ser entregues no *prazo e local determinado pelo Órgão Gestor conforme Item 2 e subitens deste edital*.

11.2.3. *Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações do Edital e das amostras, estes serão devolvidos, no todo ou em parte, e a empresa será autuada, aplicando-se as penalidades cabíveis.*

### **12. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

12.1. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar sua revogação, devendo ser anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **13. DA RESCISÃO**

13.1. Caberá a rescisão na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no artigo 78 da Lei 8.666/1993.

13.2. A rescisão poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993 c/c art. 9º da Lei nº 10520/2002;



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

b) Amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da Legislação.

13.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/1993, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

a) pagamentos devidos pela execução do objeto até a data da rescisão;

b) pagamento do custo da desmobilização.

**14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS**

**14.1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais/Faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo órgão gestor do objeto desta licitação, deverão ser pagas **no prazo de 30 (trinta) dias**. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, as Notas Fiscais/Faturas deverão estar acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscais exigidos no Edital.

14.1.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

14.1.3. Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo Contratante, juntando à respectiva discriminação do fornecimento.

14.1.4. Se houver alguma incorreção na fatura o pagamento será suspenso, até que a contratada proceda a alteração devida. Qualquer erro detectado no documento fiscal deverá ser corrigido pela contratada em um prazo de 10 (dez) dias a partir de notificação expedida pela contratante, emitindo novo documento fiscal, quando serão reabertos todos os prazos acima estabelecidos para o respectivo pagamento.

14.1.5. Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizadas, que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Contratante para o devido pagamento.

14.1.6. A Prefeitura não aceitará sob hipótese nenhuma cobrança via boleto bancário, portanto, o fornecedor deverá indicar na nota fiscal o número da conta, agência e banco para que o depósito possa ser efetuado.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

14.1.7. No ato do recebimento dos materiais, caso a nota fiscal esteja acompanhada do boleto, os mesmos não serão recebidos.

### **14.2. REVISÃO DE PREÇOS**

14.2.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do ajuste firmado.

14.2.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

14.2.3. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição dos materiais e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento, para a devida correção etc.

## **15. ASSINATURA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, FORNECIMENTO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **15.1. ASSINATURA DA ATA**

15.1.1. Adjudicado o registro de preços e homologado o procedimento, serão convocadas as vencedoras da licitação para, dentro do prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no **item 15.3**, deste Edital.

15.1.2. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Nova Venécia/ES.

15.1.3. **A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses**, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, computadas eventuais prorrogações nos termos do art. 57, § 4º, da Lei 8.666/93.





## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **15.2. FORNECIMENTO**

15.2.1. O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição, pela Divisão de Compras, da “Ordem de Fornecimento”, que deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números: do Pregão, do Processo, a identificação da Contratada, as especificações do objeto, quantidade, data, horário, endereço de entrega, preços unitários e totais.

15.2.2. O objeto deverá ser entregue após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Divisão de Compras, conforme disposto no item 2 e subitens deste Edital.

15.2.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os materiais, nas quantidades indicadas pela Secretaria requisitante, em cada “Ordem de Fornecimento”.

15.2.4. O Município de NOVA VENÉCIA não está obrigado a solicitar uma quantidade mínima de materiais, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

15.2.5. O quantitativo total expresso no Formulário “Especificações e Cotação de Preços” é estimativo e representa a previsão da Secretaria Municipal de Educação para a aquisição durante o prazo de 12 (doze) meses.

15.2.6. A existência de preços registrados não obriga o Município de NOVA VENÉCIA a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

### **15.3. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.3.1. Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

15.3.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

15.3.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, na forma do art. 87, inc. II da Lei 8666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520/2002, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

a) multa de 0,2 ponto percentual (%) (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”;

b) multa de 20 pontos percentuais (%) (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

c) exclusão de seu nome da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Nova Venécia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de fornecimento.

15.3.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

15.3.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa e, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Nova Venécia.

15.3.6. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

a) suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Nova Venécia pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

b) exclusão do seu nome da Ata de Registro de Preços, se já estiver assinada.

15.3.7. À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Nova Venécia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) e protocoladas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, nesta cidade de Nova Venécia/ES, observando o previsto no artigo 12, do Decreto n.º 3.555/2000.

16.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CGC ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

16.2. Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

16.2.1. Questões técnicas e jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas a(o) Pregoeiro(a) devendo ser protocolizadas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 15h00min, na Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, nesta cidade de Nova Venécia/ES, ou através do endereço eletrônico [licitacaonv@hotmail.com](mailto:licitacaonv@hotmail.com) (devendo ser formuladas no padrão PDF e anexadas), mediante confirmação de recebimento, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

16.2.2. Questões diversas poderão ser obtidas junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio através do telefax (27) 3752-9110 e tel. (27) 3752-9004, no horário 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min ou através do endereço eletrônico [licitacaonv@hotmail.com](mailto:licitacaonv@hotmail.com), devendo ser formuladas no padrão PDF e anexadas.

16.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

16.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o foro de Nova Venécia/ES, observadas as disposições do § 2º, do artigo 55, da Lei Federal n.º 8.666/93.

16.4. É facultada a(o) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.5. Fica assegurado ao Município de Nova Venécia o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.5.1. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

16.6. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMNV não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

16.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

16.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da PMNV.

16.10. As empresas que receberem o Edital por meio eletrônico serão responsáveis pelo envio do aviso de recebimento a(o) Pregoeiro(a). Se não enviado este aviso, a empresa poderá não ser notificada sobre eventuais alterações do presente Edital ou informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

16.11. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Sala da Comissão Permanente de Licitação, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

16.12. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução da Ata de Registro de Preços, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações.

16.13. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

16.14. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

16.15. O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

16.16. O interessado deverá dirigir-se pessoalmente ao Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal para a retirada do edital completo, no endereço sito Avenida Vitória, nº 347, Bairro Centro, Nova Venécia-ES, nos dias de segunda à sexta-feira, das 11:00 às 17:00 horas.

## **17. CADERNO DE LICITAÇÃO**

17.1. Fazem parte integrante do presente Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Formulário “Especificação e Cotação de Preços”;
- c) Anexo III – Termo de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- e) Anexo V – Planilha de Dados Cadastrais.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

17.2. Segue abaixo o endereço do Órgão citado neste Edital, para informações e esclarecimentos, concernentes ao objeto desta licitação:

**Para retirada do caderno de licitação:**

No site oficial do Município ([www.novavenecia.es.gov.br](http://www.novavenecia.es.gov.br)) ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações.

**Para pedidos de esclarecimentos, protocolo de recursos de qualquer natureza:**

Avenida Vitória, n.º 347, Centro – Nova Venécia/ES.

Horário de Funcionamento: de 08h00min as 11h00min e de 13h00min as 15h00min.

Telefone: (27) 3752-9004.

17.3. No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Nova Venécia – ES, 04 de junho de 2013.

**GESIANY MERLIM BANZA**  
**PREGOEIRA**



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2012**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente documento tem por objetivo estabelecer condições gerais que orientarão o processo licitatório, na forma de REGISTRO DE PREÇOS, para eventual aquisição de Materiais Didáticos, de Expediente e de Consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Ensino Fundamental e Escolas de Educação Infantil, deste Município, conforme as quantidades e especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, em observância à disponibilidade orçamentária.

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição desses produtos se dará pela necessidade de suprir a Secretaria Municipal de Educação com Materiais Didáticos, de Expediente e de Consumo que serão destinados à manutenção das atividades educacionais e serviços das Escolas de Ensino Fundamental, Escolas de Educação Infantil e Secretaria.

**3. FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada, o valor unitário, em moeda nacional, em algarismo, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor, por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Pregão.

**4. FORMA E LOCAL DE ENTREGA**

Os produtos serão requisitados conforme dados abaixo:

- Prazo para entrega: a entrega dos materiais deverá ser efetuada em até **15 (quinze) dias úteis**, após o recebimento da autorização de fornecimento, expedida pela Divisão de Compras, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, bem como da cópia reprográfica da ordem de fornecimento;
- Frete: por conta da contratada;





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- Local de entrega: Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro – Nova Venécia – ES, telefone: (27) 3752-9059. **É reservada do direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos;**
- Horário: das 08h00min as 11h00min e das 13h00min as 16h00min.

### 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes da tabela abaixo e observados os esclarecimentos constantes do item 6 deste Termo de Referência:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	UNID.
1.	Almofada para carimbo cor preta, nº 03, com tampa metálica – <b>PILOT ou Similiar</b> (marca citada apenas como referencial devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	25	100	Unid.
2.	Apagador em plástico para quadro branco/verde, com feltro, lavável, 1ª qualidade.	200	600	Unid.
3.	Barbante nº 6 - 100% algodão – alta qualidade, rolo com no mínimo 180 m.	100	200	Rolo
4.	Bola de soprar nº 9 – pct com 50 unidades cores sortidas.	200	400	pct
5.	Brocha 00 – 460 KB – pct c/ 12 unidades.	60	200	pct
6.	Big Giz de Cera TRIANGULAR Não Tóxico, formato anatômico para criança, não mancha as mãos, composição: cera e pigmentos. Estojo com 12 cores – 180 gr – TIPO ACRILEX ou Similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	2000	4000	cx
7.	Caixa de Arquivo Morto Material: Papelão Cor: Marrom Pacote com 25 unidades (caixas) Tamanho Ofício Medidas da caixa montada: Comprimento 35 cm Largura 13 cm Altura 24,5 cm	50	100	pct
8.	Caneta marca texto, <b>cor amarela</b> , em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente, carga não recarregável, 1ª qualidade caixa com 12 unidades.	100	200	cx
9.	Caneta marca texto, <b>cor verde</b> , em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente, carga não recarregável, 1ª qualidade.	100	200	cx



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10.	Calculadora de Bolso 8 Dígitos Fonte de energia: bateria e solar Visor: cristal líquido com 8 dígitos Funções: 4 operações básicas adição, subtração, multiplicação e divisão, raiz quadrada, porcentagem, desligamento automático 5 Opções: A (modo de Adição), 0, 2, 3 e F (Ponto flutuante)	100	200	Unid.
11.	Caneta esferográfica, ponta de aço inox 1.0mm, retrátil, corpo fume, grip colorido na cor azul e grip em borracha, acondicionamento: cx c/ 12 unid. Cor Azul.	80	150	caixa
12.	Caneta esferográfica, ponta de aço inox 1.0mm, retrátil, corpo fume, grip colorido na cor preta e grip em borracha, acondicionamento: cx c/ 12 unid. Cor Preta.	80	150	caixa
13.	Caneta esferográfica, ponta de aço inox 1.0mm, retrátil, corpo fume, grip colorido na cor vermelha e grip em borracha, acondicionamento: cx c/ 12 unid. Cor Vermelha.	50	100	caixa
14.	Cartolina laminada medindo 49 cm X 59 cm – 150 gramas, cor prata, dourada, pacote com 20 fl.	100	300	pct
15.	Cartolina laminada medindo 49 cm X 59 cm – 150 gramas, pacotes com 20 fl, nas cores: <b>Vermelha, Azul, Verde.</b>	200	400	pct
16.	Cartolina branca – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pacote c/ 50 fl.	100	300	Pct
17.	Cartolina azul – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pacote c/ 50 fl.	100	200	Pct
18.	Cartolina amarela – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pct c/ 50 fl.	100	200	Pct
19.	Cartolina verde – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pct com 50 fl.	100	200	Pct
20.	Cartolina rosa – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pct c/ 50 fl.	100	200	Pct
21.	Clips nº 2/0 niquelados, caixa com 100 unidades	100	300	cx
22.	Clips nº 3/0 niquelados caixa com 50 unidades	100	300	cx
23.	Clips nº 4/0 niquelados, caixa com 50 unidades	100	300	cx
24.	Clips nº 8/0 niquelados cx c/ 25 unidades	50	200	cx
25.	Colchetes nº 14 galvanizado cx c/ 72 unidades	10	50	cx
26.	Cola isopor cx c/ 12 unid. , 40 gr, para uso em isopor, papel, camurça, couro, papelão e outros, à base de acetato de polivinílico, não tóxico.	200	400	caixa
27.	Cola para E.V.A. Adesivo de contato universal ideal para colagem de materiais porosos e flexíveis como EVA, tecidos, plásticos, espumas, couros entre outros. Alto rendimento e alta resistência final da colagem. Apresenta resistência à calor de 60°C. <b>Peso: 75 gr</b>	150	300	Unid.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

28.	Bastão de silicone fino – 30 cm	100	200	Kg
29.	Cola em bastão 9 g – à base de água, com glicerina - não tóxica.	20	50	un
30.	Cola Branca 100% lavável quando seca, atóxica, embalagem 01 Kg. Fabricação Nacional.	100	300	Kg
31.	Cola plástica branca, tubo contendo <b>110 gr, a base de PVA e água</b> . Não vaza, não entope e não é tóxica. Lavável. Envase com ponteira twist-off para uma dosagem mais fácil e precisa: cola diversos materiais. Caixa com <b>12 unid.</b>	200	400	caixa
32.	Cola glíter, tubo com 23 gr, caixa c/ 12 unidade, cores sortidas: <b>Prata, Dourada, Vermelha, Verde, Azul, Amarela.</b>	300	600	caixa
33.	Corretivo líquido, à base de água com resinas plastificantes e pigmentos, contendo 18 ml, tipo Toque Mágico, ou similar, cx c/ 12 unidades (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	50	100	caixa
34.	Durex colorido 12mmx10m, Tipo 3M ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior) pacote com 10 unid., cores: <b>Amarelo, Vermelho, Azul, Verde, Preto, Laranja.</b>	200	400	pct
35.	Durex polipropileno, rolo 12mmx50m, pct. c/ 10 rolos tipo <b>3M ou similar</b> (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	100	200	Pct
36.	DVD-R 4.7 GB 120 MIN. Tipo ELGIN ou similar. Pino com 25 unid. (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	50	100	Unid.
37.	EVA – Folha lisa 2mm, med. 40 x 60 cm (pacote com 10 folhas). Cores: <b>Pele, Branco, Vermelho, Verde claro, Verde escuro, Azul claro, Azul escuro, Preto, Laranja, Amarelo, Rosa claro, rosa pink, salmão, Marrom, lilás, verde folha, cinza, roxo.</b>	2.000	5.000	Pct
38.	Elástico para dinheiro amarelo nº 18, pacote c/ 100 unidades – 100g.	50	150	pct
39.	Estilete profissional grande 18mm Fabricação Nacional	100	200	Unid.
40.	Extrator de Grampos tipo espátula Fabricado em chapa de aço fina fria Sae Zincado Medindo 15 cm comp. X 2cm larg.	150	300	Unid.
41.	Fita adesiva transparente, incolor, de prolipropileno, medindo 0,45mm x0,50mm, <b>3 M</b> ou similar (marca citada	100	300	Pct.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

	apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior) pacote c/ 4 unidades.			
42.	Fita crepe 19x50m pacote c/ 6 unidades, <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	100	300	Pct
43.	Fita crepe larga med. 50x50m pacote c/ 2, <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	200	400	Pct.
44.	Fita dupla face 12mmx30m - pacote c/ 08 rolos – tipo <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).	100	300	Pct.
45.	Fita para impressora LX 300 - 80 colunas	250	500	Unid.
46.	Fita para impressora matricial OKI Mod. Microline 320 Turbo	100	200	Unid.
47.	Giz Escolar Branco Plastificado e Não tóxico – Antialérgico – macio – não espalha pó e não suja as mãos – Caixa com 50 bastões.	1.000	3.000	cx
48.	Giz Escolar Colorido Plastificado e Não tóxico – Antialérgico – macio – não espalha pó e não suja as mãos – Caixa com 50 bastões.	500	1.000	cx
49.	Grampo Mol 32mm cx / 12 unidades	10	20	cx
50.	Grampo Mol 41mm cx / 12 unidades	10	20	cx
51.	Grampeador de mesa 26/6, TAM. Grande standart, para uso profissional, estrutura em metal, c/ capacidade de grampear até 26 fls de papel 75 gr/m <sup>2</sup> .	100	200	Unid.
52.	Grampeador Manual HD9 – Um grampeador reforçado, grameia 110 folhas de papel de 80 g/m <sup>2</sup> , sistema de carregamento fácil e vem com uma haste de manutenção para facilitar a remoção de grampos presos ou não usados. Design robusto em metal com base e corpo com acabamento em pintura eletrostática. Limitador ajustável. - Tipo de Grampo: 9/10-14 - Quantidade de Folhas: 110 - Profundidade: 88 mm. - Tipo de Grampeamento: Fechado	50	150	unid
53.	Grampeador rocama 106 Profissional, em metal, manual, apropriado para fixação cartazes e painéis.	50	100	unid
54.	Grampo 9/14 galvanizado para grampeador HD9. Cx c/ 1.000 unid.	100	200	cx
55.	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado cx c/ 5.000 unid.	500	1000	cx
56.	Grampo p/ grampeador rocama 106/8 galvanizado cx c/ 5.000 unid.	100	200	cx
57.	Gliter pct 200 gr, tipo ACRILEX (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior). Cores: <b>Azul, Amarelo, Vermelho, Prata, Dourado, Perolado e Verde.</b>	300	600	pct



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

58.	Isopor 50 cm x 100 cm - 10 mm, pacote c/ 25 fl	50	150	pct
59.	Isopor 50 cm x 100 cm - 20 mm, pacote c/ 12 fl	50	150	pct
60.	Lápis borracha, caixa c/ 12 unidades. Especificação: Amarelo néon, similar ou superior ao “Faber-Castel”. <b>Fabricação Nacional.</b>	10	30	cx
61.	Lápis de cor aquarelável 24 cores. <b>Fabricação Nacional.</b>	200	400	cx
62.	Livro Ata c/ 50 fl, com capa dura na cor preta.	200	400	Unid.
63.	Livro Ata c/ 100 fl, com capa dura na cor preta.	300	600	Unid.
64.	Livro Ata c/ 200 fl, com capa dura na cor preta	100	200	unid.
65.	Marcador para retro projetor cx c/ 12 unidades – Tipo <b>PILOT ou Similar</b> (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior). Cores: <b>preto, azul, vermelho.</b> <b>Fabricação Nacional.</b>	100	200	pct
66.	Marcador para quadro branco recarregável cx c/ 12 cores. Preto – vermelho – azul.	300	600	cx
67.	Papel Branco tamanho 216mm x 330 mm, formato Ofício II – 75 gr/m <sup>2</sup> , florestas plantadas, 100% biodegradável, comprovado pela Norma Internacional ISO 9001 e NBR 14001, acondicionado em caixas com 10 resmas. <b>Fabricação Nacional.</b>	200	500	caixa
68.	Papel Branco tamanho 210mm x 297 mm, formato A4 – 75 gr/m <sup>2</sup> , florestas plantadas, 100% biodegradável, comprovado pela Norma Internacional ISO 9001 e NBR 14001, acondicionado em caixas com 10 resmas. <b>Fabricação Nacional.</b>	500	1500	caixa
69.	Papel chamex colorido 75 g/m <sup>2</sup> (verde, rosa, amarelo e azul) pct c/ 100 folhas. Cores: <b>Verde – Rosa – Amarelo – Azul claro.</b>	400	800	pct
70.	Papel contínuo branco, 56g m <sup>2</sup> , formato 240mm x 280mm, micro serrilhado, caixa c/ 3000 folhas - 1 via. <b>Fabricação Nacional.</b>	200	400	cx
71.	Papel Hectográfico a álcool HB 85 roxo, caixa com 100 fl.	100	300	caixa
72.	Papel Kraft amarelo gramatura - 80 gramas, med. 66cmx96 cm – pacote com 50 folhas. <b>Fabricação Nacional.</b>	400	800	pct
73.	Papel Kraft branco gramatura - 80 gramas, med. 66cm x 96 cm – pct c/ 50 folhas. <b>Fabricação Nacional.</b>	400	800	pct
74.	Papel cartão pacote com 20 folhas, nas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul – verde – preto – laranja – rosa – lilás – marrom – branco.</b>	200	400	pct
75.	Papel colorsete, pacote com 20 folhas, nas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul – verde – preto – laranja – rosa – lilás – marrom – branco.</b>	200	400	pct



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

76.	Papel contact, tamanho: 45 cm x 10 m, transparente, espessura 70 micras. <b>Fabricação Nacional.</b>	200	400	rolo
77.	Papel crepom med. 48cm x 2m, caixa com 40 folhas nas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul claro – azul escuro – verde claro – verde escuro – preto – laranja – rosa – lilás – marrom – branco.</b>	100	300	caixa
78.	Papel Camurça med. 40x60 pct c/ 20 folhas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul claro – azul escuro – verde claro – verde bandeira – verde escuro – preto – laranja – rosa – Pink – lilás – marrom – branco – roxo.</b>	200	400	pct
79.	Pasta cartão duplo com trilho cor azul claro med. 25,5 x 34,5. <b>Fabricação Nacional.</b>	300	600	Unid.
80.	Pasta transparente com grampo trilho, plástico formato 24x34cm. <b>Fabricação Nacional.</b>	500	1.000	unid
81.	Pasta simples de papelão cores sortidas tamanho A4 com elástico. <b>Fabricação Nacional</b>	500	1.000	unid
82.	Pasta transparente 20mm com elástico, em plástico rígido caixa com 10 unidades montada. <b>Fabricação Nacional.</b>	300	600	caixa
83.	Pasta Catálogo com visor, contendo 100 envelopes em plástico, na cor preta, tam. A4, revestida em polipropileno, com 04 parafusos metálicos.	200	400	unid.
84.	Pasta AZ lombo largo Medida: tamanho officio Largura: 10cm	200	600	unid.
85.	Pasta AZ lombo Estreito Medida: tamanho officio Largura: 5cm	200	600	unid.
86.	Pasta suspensa plastificada marmorizada 330g cx c/ 25 unidades.	100	200	cx
87.	Papel Celofane 70 x 89 Pacote com 50 unid nas cores: <b>Vermelho – Amarelo – Roxo – Rosa – Incolor – Azul – Laranja.</b>	100	200	pct
88.	Papel Vergê para uso especial em impressoras jato de tinta /laser – A4 210x297mm, 180g/m <sup>2</sup> cor branco pct com 100 folhas.	300	600	pct
89.	Pincel atômico 850 – ponta fina cx c/ 12 unid. Tipo <b>PILOT</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior). <b>Cores: Azul – Vermelho – Preto – Verde.</b>	100	200	caixa
90.	Pistola para cola de silicone Profissional 110/220W, 80W, desenvolvido para bastão de cola de silicone fino, fio	100	200	Unid.





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

	reforçado com plug elétrico especial, aprovado pelo instituto INMETRO. Garantia de 01 ano.			
91.	Pen driv USB 2.0, capacidade de 4 GB, garantia de 01 ano.	100	200	unid
92.	Prancheta poliestireno ofício fumê prendedor metálico. <u>Dimensões:</u> 235 x 340 x 3.	50	100	Unid.
93.	Perfurador de papel metálico Com capacidade para perfurar até 40 folhas de 75g/m2. Capacidade de até 5mm de perfuração Com margeador plástico Base plástica protetora para esvaziar o confete	100	300	Unid.
94.	Porta Canetas injetado em poliestireno, 7 divisões como opções de uso com design inovador.	30	60	Unid.
95.	Régua transparente 30 cm comp. X 3,5 largura e espessura 3mm.	300	500	unid.
96.	Régua transparente 50 cm comp. X 3,5 cm largura e espessura 3 mm.	100	200	unid.
97.	Tesoura escolar sem ponta pequena, cabo termoplástico, anatômico, medindo 12,5 cm 5" caixa c/ 60 unidades.	100	300	Caixa
98.	Tesoura média, com lâmina de aço inoxidável, medindo 21 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, 2 dedos com rebite, tipo Tramontina ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto ter desempenho igual ou superior).	100	200	unid.
99.	Pintura Facial em pasta – Kit com 06 pastas + pincel Testado dermatologicamente: formulação cosmética • Textura macia • Fácil aplicação e remoção • Ideal para cobertura de grandes áreas e preenchimento • Embalagem com moldes que facilitam aplicação <b>Fabricação Nacional.</b>	100	300	un
100.	Kit com 04 tesouras p/ picotar Exclusiva com 4 cortes diferentes; - Trabalhos artesanais e escolares; - Para picotar papel; - Lâminas de aço inox; - Cabo de plástico. <b>Fabricação Nacional.</b>	80	150	unid
101.	TNT med. 519x911 rolo com 50 metros, nas cores: <b>Amarelo – azul Royal – azul claro, vermelho – rosa – Pink – laranja – verde claro – verde bandeira – branco, preto – marrom – lilás – salmão.</b>	100	200	rolo
102.	Tinta Rebastecedora de Marcador p / Quadro Branco Azul 20 ML	500	1000	Unid.
103.	Tinta Rebastecedora de Marcador p / Quadro Branco Preta 20 ML	500	1000	Unid.





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

104.	Tinta Rebastecedora de Marcador p / Quadro Branco Vermelha 20 ML	500	1000	Unid.
105.	Tinta guache pote com 250 ml, composição: resina, água, pigmentos, carga e conservante tipo Benzotiazol. Tipo ACRILEX ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior), caixa c/ 06 unidades. Cores: <b>Amarelo – azul Royal – azul claro – vermelho – rosa – Pink – laranja – verde claro – verde bandeira – branco – preto – marrom – lilás – salmão – roxo – cinza.</b>	400	800	caixa
106.	Tinta p/carimbo auto-entintado 40ml preta	50	100	unid

## 6. OUTRAS PRESCRIÇÕES

Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do produto licitado:

- Não serão aceitos produtos/materiais em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;
- Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;
- Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

## 7. DAS AMOSTRAS

A empresa vencedora deverá enviar **01 (uma) amostra** de cada produto, dos itens: **6,10,11,12,13,26,27,30,31,37,47,48,51,52,53,61,65,66,67,68,70,75,78,79,81, 85,89,94,96,97,98,99,100,105** em até 48(quarenta e oito)horas no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro – Nova Venécia-ES, para análise

A vencedora de cada item deverá entregar o material (cx, pct ou unidade) em embalagem original, contendo datas de fabricação e validade, atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta escrita e nos Anexos I e II, sob pena de desclassificação, bem como arcar com todos os custos de envio e devolução do objeto adjudicado.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

A análise das amostras deverá ser realizada pelo servidor responsável indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento das mesmas, devendo a Secretaria, enviar um laudo para a Comissão de Pregão com o resultado da análise.

As amostras deverão ser entregues no endereço definido no item 2.14.1, identificado com: AMOSTRA; NÚMERO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME, TELEFONE E FAX DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso.

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Efetuar a entrega dos materiais no prazo estabelecido.
- Providenciar a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, do(s) material(is) que apresentar(em) defeito.
- Efetuar a substituição de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.
- Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.
- Zelar pela qualidade dos materiais fornecidos, empregando matérias primas condizentes com as necessidades de uso dos produtos, e que proporcionem longa durabilidade.

### **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- Fiscalizar a entrega, podendo recusar o material entregue em desacordo com as especificações apresentadas;
- Proporcionar todas as facilidades necessárias à CONTRATADA, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) material(is).
- Notificar a empresa de eventuais atrasos na entrega dos produtos.

### **10. DO PAGAMENTO**

O pagamento do preço pactuado será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais/Faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo órgão gestor do objeto desta licitação, deverão ser pagas **no prazo de 30 (trinta) dias**. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, as Notas Fiscais/Faturas deverão estar acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscais exigidos no Edital.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**11. DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS**

A ordem de fornecimento (requisição de compra) dos materiais será autorizada, em todo caso, pelo Setor de Compras da PMNV. As emissões de Autorizações de Compras, suas retificações ou cancelamentos, totais ou parciais, serão, igualmente, autorizados pelo setor.

**12. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

A Secretaria estabelecerá o critério de fiscalização do cumprimento da obrigação resultante da licitação, por intermédio de servidor designado para esta finalidade.

A Contratante fiscalizará a entrega dos materiais/produtos através da Secretaria Municipal de Educação, deste Município.

Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto a servidora **Magda Tiburtino Pansiere**, designada pela Secretaria Municipal de Educação.

**13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas necessárias à consecução dos objetivos propostos correrão à conta das dotações orçamentárias do ano de 2013, conforme segue:

**100 – Secretaria Municipal de Educação**

**001 – Gestão Pedagógica**

**100001.1212200012.092 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação e conselhos Municipais**

**100 – Secretaria Municipal de Educação**

**003 – Educação Infantil Municipal**

**100003.1236500032.110 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil**

**0100 – Secretaria Municipal de Educação,**

**002 – Ensino Fundamental**

**100002.1236100022.100 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental**

**FONTE DE RECURSO: FUNDEB 40%**

**14. DAS PENALIDADES**

O não cumprimento das condições estipuladas neste **Termo de Referência** e no Edital de Licitação implicará na adoção das medidas e penalidades previstas em lei.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2012**

**FORMULÁRIO “ESPECIFICAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS”**

ITEM	QUANT. MÍNIMA ESTIMADA A SER ADQUIRIDA	QUANT. MÁXIMA ESTIMADA A SER ADQUIRIDA	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1.	25	100	Unid.	Almofada para carimbo cor preta, nº 03, com tampa metálica – <b>PILOT ou Similiar</b> (marca citada apenas como referencial devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		
2.	200	600	Unid.	Apagador em plástico para quadro branco/verde, com feltro, lavável, 1ª qualidade.		
3.	100	200	Rolo	Barbante nº 6 - 100% algodão – alta qualidade, rolo com no mínimo 180 m.		
4.	200	400	pct	Bola de soprar nº 9 – pct com 50 unidades cores sortidas.		
5.	60	200	pct	Brocha 00 – 460 KB – pct c/ 12 unidades.		
6.	2000	4000	cx	Big Giz de Cera TRIANGULAR Não Tóxico, formato anatômico para criança, não mancha as mãos, composição: cera e pigmentos. Estojo com 12 cores – 180 gr – TIPO ACRILEX ou Similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		
7.	50	100	pct	Caixa de Arquivo Morto Material: Papelão Cor: Marrom Pacote com 25 unidades (caixas) Tamanho Ofício Medidas da caixa montada: Comprimento 35 cm Largura 13 cm Altura 24,5 cm		
8.	100	200	cx	Caneta marca texto, <b>cor amarela</b> , em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente, carga não recarregável, 1ª qualidade caixa com 12 unidades.		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

9.	100	200	cx	Caneta marca texto, <b>cor verde</b> , em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente, carga não recarregável, 1ª qualidade.		
10.	100	200	Unid.	Calculadora de Bolso 8 Dígitos Fonte de energia: bateria e solar Visor: cristal líquido com 8 dígitos Funções: 4 operações básicas adição, subtração, multiplicação e divisão, raiz quadrada, porcentagem, desligamento automático 5 Opções: A (modo de Adição), 0, 2, 3 e F (Ponto flutuante)		
11.	80	150	caixa	Caneta esferográfica, ponta de aço inox 1.0mm, retrátil, corpo fume, grip colorido na cor azul e grip em borracha, acondicionamento: cx c/ 12 unid. Cor Azul.		
12.	80	150	caixa	Caneta esferográfica, ponta de aço inox 1.0mm, retrátil, corpo fume, grip colorido na cor preta e grip em borracha, acondicionamento: cx c/ 12 unid. Cor Preta.		
13.	50	100	caixa	Caneta esferográfica, ponta de aço inox 1.0mm, retrátil, corpo fume, grip colorido na cor vermelha e grip em borracha, acondicionamento: cx c/ 12 unid. Cor Vermelha.		
14.	100	300	pct	Cartolina laminada medindo 49 cm X 59 cm – 150 gramas, cor prata, dourada, pacote com 20 fl.		
15.	200	400	pct	Cartolina laminada medindo 49 cm X 59 cm – 150 gramas, pacotes com 20 fl, nas cores: <b>Vermelha, Azul, Verde.</b>		
16.	100	300	Pct	Cartolina branca – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pacote c/ 50 fl.		
17.	100	200	Pct	Cartolina azul – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pacote c/ 50 fl.		
18.	100	200	Pct	Cartolina amarela – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pct c/ 50 fl.		
19.	100	200	Pct	Cartolina verde – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pct com 50 fl.		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

20.	100	200	Pct	Cartolina rosa – medindo 50cm X 66 cm, com gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - pct c/ 50 fl.		
21.	100	300	cx	Clips nº 2/0 niquelados, caixa com 100 unidades		
22.	100	300	cx	Clips nº 3/0 niquelados caixa com 50 unidades		
23.	100	300	cx	Clips nº 4/0 niquelados, caixa com 50 unidades		
24.	50	200	cx	Clips nº 8/0 niquelados cx c/ 25 unidades		
25.	10	50	cx	Colchetes nº 14 galvanizado cx c/ 72 unidades		
26.	200	400	caixa	Cola isopor cx c/ 12 unid. , 40 gr, para uso em isopor, papel, camurça, couro, papelão e outros, à base de acetato de polivinílico, não tóxico.		
27.	150	300	Unid.	Cola para E.V.A. Adesivo de contato universal ideal para colagem de materiais porosos e flexíveis como EVA, tecidos, plásticos, espumas, couros entre outros. Alto rendimento e alta resistência final da colagem. Apresenta resistência à calor de 60°C. <b>Peso: 75 gr</b>		
28.	100	200	Kg	Bastão de silicone fino – 30 cm		
29.	20	50	un	Cola em bastão 9 g – à base de água, com glicerina - não tóxica.		
30.	100	300	Kg	Cola Branca 100% lavável quando seca, atóxica, embalagem 01 Kg. Fabricação Nacional.		
31.	200	400	caixa	Cola plástica branca, tubo contendo <b>110 gr, a base de PVA e água</b> . Não vaza, não entope e não é tóxica. Lavável. Envase com ponteira twist-off para uma dosagem mais fácil e precisa: cola diversos materiais. Caixa com <b>12 unid.</b>		
32.	300	600	caixa	Cola glíter, tubo com 23 gr, caixa c/ 12 unidade, cores sortidas: <b>Prata, Dourada, Vermelha, Verde, Azul, Amarela.</b>		
33.	50	100	caixa	Corretivo líquido, à base de água com resinas plastificantes e pigmentos, contendo 18 ml, tipo Toque Mágico, ou similar, cx c/ 12 unidades (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

34.	200	400	pct	Durex colorido 12mmx10m, Tipo 3M ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior) pacote com 10 unid., cores: <b>Amarelo, Vermelho, Azul, Verde, Preto, Laranja.</b>		
35.	100	200	Pct	Durex polipropileno, rolo 12mmx50m, pct. c/ 10 rolos tipo <b>3M ou similar</b> (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		
36.	50	100	Unid.	DVD-R 4.7 GB 120 MIN. Tipo ELGIN ou similar. Pino com 25 unid. (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		
37.	2.000	5.000	Pct	EVA – Folha lisa 2mm, med. 40 x 60 cm (pacote com 10 folhas). Cores: <b>Pele, Branco, Vermelho, Verde claro, Verde escuro, Azul claro, Azul escuro, Preto, Laranja, Amarelo, Rosa claro, rosa pink, salmão, Marrom, lilás, verde folha, cinza, roxo.</b>		
38.	50	150	pct	Elástico para dinheiro amarelo nº 18, pacote c/ 100 unidades – 100g.		
39.	100	200	Unid.	Estilete profissional grande 18mm Fabricação Nacional		
40.	150	300	Unid.	Extrator de Grampos tipo espátula Fabricado em chapa de aço fina fria Sae Zincado Medindo 15 cm comp. X 2cm larg.		
41.	100	300	Pct.	Fita adesiva transparente, incolor, de prolipropileno, medindo 0,45mm x0,50mm, <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior) pacote c/ 4 unidades.		
42.	100	300	Pct	Fita crepe 19x50m pacote c/ 6 unidades, <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		
43.	200	400	Pct.	Fita crepe larga med. 50x50m pacote c/ 2, <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto		





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

				cotado ter desempenho igual ou superior).		
44.	100	300	Pct.	Fita dupla face 12mmx30m - pacote c/ 08 rolos – tipo <b>3 M</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior).		
45.	250	500	Unid.	Fita para impressora LX 300 - 80 colunas		
46.	100	200	Unid.	Fita para impressora matricial OKI Mod. Microline 320 Turbo		
47.	1.000	3.000	cx	Giz Escolar Branco Plastificado e Não tóxico – Antialérgico – macio – não espalha pó e não suja as mãos – Caixa com 50 bastões.		
48.	500	1.000	cx	Giz Escolar Colorido Plastificado e Não tóxico – Antialérgico – macio – não espalha pó e não suja as mãos – Caixa com 50 bastões.		
49.	10	20	cx	Grampo Mol 32mm cx / 12 unidades		
50.	10	20	cx	Grampo Mol 41mm cx / 12 unidades		
51.	100	200	Unid.	Grampeador de mesa 26/6, TAM. Grande standart, para uso profissional, estrutura em metal, c/ capacidade de grampear até 26 fls de papel 75 gr/m <sup>2</sup> .		
52.	50	150	unid	Grampeador Manual HD9 – Um grampeador reforçado, grampeia 110 folhas de papel de 80 g/m <sup>2</sup> , sistema de carregamento fácil e vem com uma haste de manutenção para facilitar a remoção de grampos presos ou não usados. Design robusto em metal com base e corpo com acabamento em pintura eletrostática. Limitador ajustável. - Tipo de Grampo: 9/10-14 - Quantidade de Folhas: 110 - Profundidade: 88 mm. - Tipo de Grampeamento: Fechado		
53.	50	100	unid	Grampeador rocama 106 Profissional, em metal, manual, apropriado para fixação cartazes e painéis.		
54.	100	200	cx	Grampo 9/14 galvanizado para grampeador HD9. Cx c/ 1.000 unid.		
55.	500	1000	cx	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado cx c/ 5.000 unid.		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

56.	100	200	cx	Grampo p/ grampeador rocama 106/8 galvanizado cx c/ 5.000 unid.		
57.	300	600	pct	Gliter pct 200 gr, tipo ACRILEX (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior). Cores: <b>Azul, Amarelo, Vermelho, Prata, Dourado, Perolado e Verde.</b>		
58.	50	150	pct	Isopor 50 cm x 100 cm - 10 mm, pacote c/ 25 fl		
59.	50	150	pct	Isopor 50 cm x 100 cm - 20 mm, pacote c/ 12 fl		
60.	10	30	cx	Lápis borracha, caixa c/ 12 unidades. Especificação: Amarelo néon, similar ou superior ao <b>“Faber-Castel”</b> . <b>Fabricação Nacional.</b>		
61.	200	400	cx	Lápis de cor aquarelável 24 cores. <b>Fabricação Nacional.</b>		
62.	200	400	Unid.	Livro Ata c/ 50 fl, com capa dura na cor preta.		
63.	300	600	Unid.	Livro Ata c/ 100 fl, com capa dura na cor preta.		
64.	100	200	unid.	Livro Ata c/ 200 fl, com capa dura na cor preta		
65.	100	200	pct	Marcador para retro projetor cx c/ 12 unidades – Tipo <b>PILOT ou Similar</b> (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior). Cores: <b>preto, azul, vermelho.</b> <b>Fabricação Nacional.</b>		
66.	300	600	cx	Marcador para quadro branco recarregável cx c/ 12 cores. Preto – vermelho – azul.		
67.	200	500	caixa	Papel Branco tamanho 216mm x 330 mm, formato Ofício II – 75 gr/m <sup>2</sup> , florestas plantadas, 100% biodegradável, comprovado pela Norma Internacional ISO 9001 e NBR 14001, acondicionado em caixas com 10 resmas. <b>Fabricação Nacional.</b>		
68.	500	1500	caixa	Papel Branco tamanho 210mm x 297 mm, formato A4 – 75 gr/m <sup>2</sup> , florestas plantadas, 100% biodegradável, comprovado pela Norma Internacional ISO 9001 e NBR 14001, acondicionado		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

				em caixas com 10 resmas. <b>Fabricação Nacional.</b>		
69.	400	800	pct	Papel chamex colorido 75 g/m <sup>2</sup> (verde, rosa, amarelo e azul) pct c/ 100 folhas. Cores: <b>Verde – Rosa – Amarelo – Azul claro.</b>		
70.	200	400	cx	Papel contínuo branco, 56g m <sup>2</sup> , formato 240mm x 280mm, micro serrilhado, caixa c/ 3000 folhas - 1 via. <b>Fabricação Nacional.</b>		
71.	100	300	caixa	Papel Hectográfico a álcool HB 85 roxo, caixa com 100 fl.		
72.	400	800	pct	Papel Kraft amarelo gramatura - 80 gramas, med. 66cmx96 cm – pacote com 50 folhas. <b>Fabricação Nacional.</b>		
73.	400	800	pct	Papel Kraft branco gramatura - 80 gramas, med. 66cm x 96 cm – pct c/ 50 folhas. <b>Fabricação Nacional.</b>		
74.	200	400	pct	Papel cartão pacote com 20 folhas, nas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul – verde – preto – laranja – rosa – lilás – marrom – branco.</b>		
75.	200	400	pct	Papel colorsete, pacote com 20 folhas, nas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul – verde – preto – laranja – rosa – lilás – marrom – branco.</b>		
76.	200	400	rolo	Papel contact, tamanho: 45 cm x 10 m, transparente, espessura 70 micras. <b>Fabricação Nacional.</b>		
77.	100	300	caixa	Papel crepom med. 48cm x 2m, caixa com 40 folhas nas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul claro – azul escuro – verde claro – verde escuro – preto – laranja – rosa – lilás – marrom – branco.</b>		
78.	200	400	pct	Papel Camurça med. 40x60 pct c/ 20 folhas cores: <b>Amarelo – Vermelho – azul claro – azul escuro – verde claro – verde bandeira – verde escuro – preto – laranja – rosa – Pink – lilás – marrom – branco – roxo.</b>		
79.	300	600	Unid.	Pasta cartão duplo com trilho cor azul claro med. 25,5 x 34,5. <b>Fabricação Nacional.</b>		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

80.	500	1.000	unid	Pasta transparente com grampo trilho, plástico formato 24x34cm. <b>Fabricação Nacional.</b>		
81.	500	1.000	unid	Pasta simples de papelão cores sortidas tamanho A4 com elástico. <b>Fabricação Nacional</b>		
82.	300	600	caixa	Pasta transparente 20mm com elástico, em plástico rígido caixa com 10 unidades montada. <b>Fabricação Nacional.</b>		
83.	200	400	unid.	Pasta Catálogo com visor, contendo 100 envelopes em plástico, na cor preta, tam. A4, revestida em polipropileno, com 04 parafusos metálicos.		
84.	200	600	unid.	Pasta AZ lombo largo Medida: tamanho ofício Largura: 10cm		
85.	200	600	unid.	Pasta AZ lombo Estreito Medida: tamanho ofício Largura: 5cm		
86.	100	200	cx	Pasta suspensa plastificada marmorizada 330g cx c/ 25 unidades.		
87.	100	200	pct	Papel Celofane 70 x 89 Pacote com 50 unid nas cores: <b>Vermelho – Amarelo – Roxo – Rosa – Incolor – Azul – Laranja.</b>		
88.	300	600	pct	Papel Vergê para uso especial em impressoras jato de tinta /laser – A4 210x297mm, 180g/m <sup>2</sup> cor branco pct com 100 folhas.		
89.	100	200	caixa	Pincel atômico 850 – ponta fina cx c/ 12 unid. Tipo <b>PILOT</b> ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior). <b>Cores: Azul – Vermelho – Preto – Verde.</b>		
90.	100	200	Unid.	Pistola para cola de silicone Profissional 110/220W, 80W, desenvolvido para bastão de cola de silicone fino, fio reforçado com plug elétrico especial, aprovado pelo instituto INMETRO. Garantia de 01 ano.		
91.	100	200	unid	Pen driv USB 2.0, capacidade de 4 GB, garantia de 01 ano.		
92.	50	100	Unid.	Prancheta poliestireno ofício fumê prendedor metálico. <b>Dimensões: 235 x 340 x 3.</b>		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

93.	100	300	Unid.	Perfurador de papel metálico Com capacidade para perfurar até 40 folhas de 75g/m2. Capacidade de até 5mm de perfuração Com margeador plástico Base plástica protetora para esvaziar o confete		
94.	30	60	Unid.	Porta Canetas injetado em poliestireno, 7 divisões como opções de uso com design inovador.		
95.	300	500	unid.	Régua transparente 30 cm comp. X 3,5 largura e espessura 3mm.		
96.	100	200	unid.	Régua transparente 50 cm comp. X 3,5 cm largura e espessura 3 mm.		
97.	100	300	Caixa	Tesoura escolar sem ponta pequena, cabo termoplástico, anatômico, medindo 12,5 cm 5" caixa c/ 60 unidades.		
98.	100	200	unid.	Tesoura média, com lâmina de aço inoxidável, medindo 21 cm, com cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro, 2 dedos com rebite, tipo Tramontina ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto ter desempenho igual ou superior).		
99.	100	300	un	Pintura Facial em pasta – Kit com 06 pastas + pincel Testado dermatologicamente: formulação cosmética • Textura macia • Fácil aplicação e remoção • Ideal para cobertura de grandes áreas e preenchimento • Embalagem com moldes que facilitam aplicação <b>Fabricação Nacional.</b>		
100.	80	150	unid	Kit com 04 tesouras p/ picotar Exclusiva com 4 cortes diferentes; - Trabalhos artesanais e escolares; - Para picotar papel; - Lâminas de aço inox; - Cabo de plástico. <b>Fabricação Nacional.</b>		
101.	100	200	rolo	TNT med. 519x911 rolo com 50 metros, nas cores: <b>Amarelo – azul Royal – azul claro, vermelho – rosa –Pink – laranja – verde claro – verde</b>		



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

				<b>bandeira – branco, preto – marrom – lilás – salmão.</b>		
102.	500	1000	Unid.	Tinta Rebastecedora de Marcador p / Quadro Branco Azul 20 ML		
103.	500	1000	Unid.	Tinta Rebastecedora de Marcador p / Quadro Branco Preta 20 ML		
104.	500	1000	Unid.	Tinta Rebastecedora de Marcador p / Quadro Branco Vermelha 20 ML		
105.	400	800	caixa	Tinta guache pote com 250 ml, composição: resina, água, pigmentos, carga e conservante tipo Benzotiazol. Tipo ACRILEX ou similar (marca citada apenas como referencial, devendo o produto cotado ter desempenho igual ou superior), caixa c/ 06 unidades. Cores: <b>Amarelo – azul Royal – azul claro – vermelho – rosa – Pink – laranja – verde claro – verde bandeira – branco – preto – marrom – lilás – salmão – roxo – cinza.</b>		
106.	50	100	unid	Tinta p/carimbo auto-entintado 40ml preta		

**Obs.:** A empresa declarada vencedora deverá enviar **01 (uma) amostra** de cada produto dos itens: **06, 10, 11, 12, 13, 26, 27, 30, 31, 37, 47, 48, 51, 52, 53, 61, 65, 66, 67, 68, 70, 75, 78, 79, 81, 85, 89, 94, 96, 97, 98, 99, 100 e 105**, em até **48 (quarenta e oito) horas** contadas a partir do primeiro dia útil subsequente ao encerramento da etapa de lances, no horário de 08h00min às 11h00min e de 13h00min às 16h00min, na sede da **Secretaria Municipal de Educação**, localizada na Rua Santa Cruz, nº 46, Bairro Centro – Nova Venécia/ES, para análise.

**O prazo de validade da presente proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura da licitação.**

Prazo de entrega: O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, no prazo de **ATÉ 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS**, conforme quantidades estabelecidas na respectiva solicitação ou instrumento equivalente.

DECLARAÇÃO:

**1 - Declaro expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.**

**2 - Declaro expressamente que aceito todas as exigências do Edital e de seus Anexos.**



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Em ..... de ..... de 2013.

.....  
**(nome e assinatura do responsável legal)**  
**(carteira de identidade - número e órgão emissor)**

**OBS.:** O modelo acima é somente de referência, devendo constar todas as exigências contidas no item 6.2.3 (Proposta Comercial) e demais especificações descritas no Edital de **Pregão Presencial nº 024/2013**.





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2012**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa: .....; com sede na: ....., C.G.C. n.º: .....  
....., CREDENCIA o(a) Sr.(a) ....., (CARGO)  
....., portador(a) do R.G. n.º .....  
..... e CPF n.º ....., para representá-la perante a  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA na licitação por **Pregão Presencial n.º 024/2013**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: .....

R.G.: .....

CARGO: .....

***Este documento deverá ser apresentado a(o) pregoeiro(a) em mãos, fora de envelope, na etapa de Credenciamento e com firma reconhecida.***



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO IV**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .../2013**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013**  
**PROCESSO N.º 402436, DE 21/03/2013**

No dia dezoito de junho de 2013, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Prefeitura de Nova Venécia – sede, sito à Avenida Vitória, n.º 347 – Centro, Nova Venécia-ES, fizeram-se presentes o(a) Pregoeiro(a) e a respectiva Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria N.º 103, de 22 de fevereiro de 2013, para conduzirem a SESSÃO PÚBLICA referente ao **Pregão Presencial na modalidade de Registro de Preços n.º 024/2013**, nos termos das Leis n.ºs 10.520/2002, 8.883/1994 e 8.666/1993 e suas alterações, Decreto n.º 7.892/2013, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 024/2013**, **RESOLVE** registrar os preços para **aquisição de materiais didáticos, de expediente e de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Ensino Fundamental e Escolas de Educação Infantil, deste Município**, objeto do pregão acima citado, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

De um lado, o **MUNICÍPIO DE NOVA VENÉCIA - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 27.167.428/0001-80, sediado na Avenida Vitória, n.º 347, Bairro Centro, CEP: 29830-000, Nova Venécia-ES, neste ato designado simplesmente como **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **MÁRIO SÉRGIO LUBIANA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado neste Município, e de outro lado, a Empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado de responsabilidade limitada, inscrita no CNPJ sob o n.º XXX, estabelecida na Rua XXX, n.º XXX, Bairro XXX, (Cidade) XXX, CEP: XXX, e-mail: XXX, tel. XXX, doravante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato pelo(a) Senhor(a) XXX, portador(a) do CPF n.º XXX e da CI n.º XXX, (Nacionalidade) XXX, (Estado Civil) XXX, (Profissão) XXX, domiciliado(a) e residente na Rua XXX, Bairro XXX, (Cidade) XXX, CEP: XXX, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre a Prefeitura de Nova Venécia – ES e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Pregão Presencial n.º 024/2013**, cujo objeto é a **aquisição de materiais didáticos, de expediente e de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Ensino Fundamental e Escolas de Educação Infantil, deste Município.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contada da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

SUBCLÁUSULA ÚNICA. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura de Nova Venécia – ES não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para o fornecimento dos bens pretendidos, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública, desde que autorizados pela Prefeitura de Nova Venécia – ES.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) nesta Ata.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente ao mesmo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integra(m).

**CLÁUSULA QUINTA – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A relação do(s) item(s) com a(s) respectiva(s) empresa(s) ofertante(s) do melhor lance, a(s) qual(is) terá(ão) preferência de contratação, segue abaixo:

1 - Fornecedor registrado:  
CNPJ n.º

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento do preço pactuado será efetuado de forma parcelada, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais/Faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo órgão gestor do objeto desta licitação, deverão ser pagas **no prazo de 30 (trinta) dias**. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, as Notas Fiscais/Faturas deverão estar acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscais exigidos no Edital.

A forma de pagamento será através de ordem bancária, a ser creditada na conta corrente, agência, e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA, conforme segue:

**BANCO:**

**AGÊNCIA:**

**CONTA:**

Os preços serão fixos e irrevogáveis.

Incumbirá à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo Contratante, juntando à respectiva discriminação do fornecimento.

Se houver alguma incorreção na fatura o pagamento será suspenso, até que a contratada proceda a alteração devida. Qualquer erro detectado no documento fiscal deverá ser corrigido pela contratada em um prazo de 10 (dez) dias a partir de notificação expedida pela contratante, emitindo novo documento fiscal, quando serão reabertos todos os prazos acima estabelecidos para o respectivo pagamento.

Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar as Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizadas, que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Contratante para o devido pagamento.

A Prefeitura não aceitará sob hipótese nenhuma cobrança via boleto bancário, portanto, o fornecedor deverá indicar na nota fiscal o número da conta, agência e banco para que o depósito possa ser efetuado.

No ato do recebimento dos materiais, caso a nota fiscal esteja acompanhada do boleto, os mesmos não serão recebidos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO**

O fornecimento dos materiais só estará caracterizado mediante o recebimento definitivo dos mesmos, ou seja, o aceite na Nota Fiscal correspondente pelo Fiscal da ata.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Os fornecimentos realizados deverão estar acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura correspondente.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO E DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1. Constituem obrigações do FORNECEDOR REGISTRADO:**

- Efetuar a entrega dos materiais no prazo estabelecido;
- Providenciar a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, do(s) material(is) que apresentar(em) defeito;
- Efetuar a substituição de forma rápida, eficaz e eficiente, sem quaisquer ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR;
- Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR;
- Zelar pela qualidade dos materiais fornecidos, empregando matérias primas condizentes com as necessidades de uso dos produtos, e que proporcionem longa durabilidade.

**8.2. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS:**

- Fiscalizar a entrega, podendo recusar o material entregue em desacordo com as especificações apresentadas;
- Proporcionar todas as facilidades necessárias ao FORNECEDOR REGISTRADO, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) material(is);
- Notificar a empresa de eventuais atrasos na entrega dos produtos.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

O setor competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a **Secretaria Municipal de Educação**, observado o disposto no artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.



## **PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA** **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

A Secretaria estabelecerá o critério de fiscalização do cumprimento da obrigação resultante da licitação, por intermédio de servidor designado para esta finalidade.

Ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto desta Ata a servidora **Magda Tiburtino Pansiere**, designada pela **Secretaria Municipal de Educação**.

Ao Município é reservado o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou cancelar a Ata de Registro de Preços.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou, ainda, resultante de vícios redibitórios ou emprego de materiais inadequados ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em consonância com os artigos 69 e 70 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da presente Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura de Nova Venécia/ES, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e nesta Ata, e das demais cominações legais.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. A Contratada ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades:

- I. Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.
- II. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, na forma do art. 87, inc. II da Lei 8666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520/2002, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:
- III. multa de 0,2 ponto percentual (%) (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista no item IV;



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- IV. multa de 20 pontos percentuais (%) (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;
- V. exclusão de seu nome da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Nova Venécia, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de fornecimento.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. A inexecução total ou parcial desta Ata enseja o seu cancelamento pelos motivos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição do Contratante para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do ajuste firmado.

Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição dos materiais e/ou matérias-primas, da época do Registro de Preços e da aquisição por ocasião do fornecimento, para a devida correção etc.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

- a. a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;





**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- b. a detentora não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c. a detentora der causa a rescisão administrativa de Ata de Registro de Preços decorrente de registro de preços;
- d. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata decorrente de registro de preços;
- e. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g. a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
- h. no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

II - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

- a. a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

O fornecimento dos materiais, objeto da presente Ata de Registro de Preços, será autorizado, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA. A emissão das autorizações da ordem de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, este Município poderá ou não contratar o objeto deste Pregão.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO**

Integram esta Ata, o edital de **Pregão Presencial n.º 024/2013**, o **Termo de Referência** e a proposta da empresa abaixo relacionada.

Fica eleito o Foro da Cidade de Nova Venécia/ES para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto 7.892/2013, e demais normas aplicáveis.

Nova Venécia-ES, ..... de ..... de 2013.

Ordenador de Despesas

Nome e assinatura

Nome da Empresa

CNPJ

Nome e assinatura do Representante da Empresa

RG n°

Nome da Empresa

CNPJ



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2012**

**PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS**  
(Papel timbrado da empresa)

**Dados da Empresa:**

Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Fones / Fax	
E-mail	
Site Internet	

**Dados do Representante da Empresa para assinatura da Ata de Registro de Preços:**

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
Carteira de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

**Dados Bancários da Empresa:**

Banco	
Agência	
Conta	

**Dados do Contato com a Empresa:**

Nome	
Cargo	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	

**Local e data**  
Assinatura e carimbo da empresa



**PREFEITURA DE NOVA VENÉCIA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**AVISO DE RECEBIMENTO**  
**ATENÇÃO**

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do Edital à Sessão de Pregão. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via fac-símile ou e-mail, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

<b>AVISO DE RECEBIMENTO</b>	
Pregão Presencial n.º: 024/2013	<b>Aquisição de materiais didáticos, de expediente e de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Escolas de Ensino Fundamental e Escolas de Educação Infantil, deste Município, conforme as especificações e quantitativos descritos nos Anexos I e II deste Edital.</b>
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data do recebimento do edital:
Pessoa responsável e assinatura da mesma:	
Para: Sessão de Pregão	
Telefone: (27) 3752-9004      Fax: (27) 3752-9110	
E-mail: licitacaonv@hotmail.com	
<b>MENSAGEM</b>	
Comunico a Sessão de Pregão o recebimento do Edital de Pregão Presencial n.º 024/2013.	